

# **JAARVERSLAG EXAMINERING**

**EXAMENJAAR 2020-2021**

## INHOUDSOPGAVE

INLEIDING.....	4
I. DE EXAMENORGANISATIE VAN HET ROC KOP VAN NOORD-HOLLAND EN DE POSITIE VAN DE EXAMENCOMMISSIES DAARIN .....	5
1.1 Het ROC Kop van Noord-Holland .....	5
1.2 De examencommissies van het ROC Kop van Noord-Holland .....	5
1.3 De samenstelling van de centrale examencommissie .....	7
1.4 Vergadermomenten centrale examencommissie .....	7
1.5 Onafhankelijk functioneren examencommissies .....	7
1.6 Deskundigheid leden examencommissies .....	8
1.7 Samenstelling clusterexamencommissies .....	9
1.8 Vergadermomenten clusterexamencommissies.....	10
1.9 Centrale vaststellingscommissie .....	11
1.10 Commissie van Beroep .....	11
2. INFORMATIE VANUIT HET EXAMENBUREAU.....	13
2.1 Behandelde verzoeken .....	13
2.2 Ingediende klachten .....	14
2.3 Generieke examinering taal en rekenen .....	14
2.4 Aantallen gediplomeerden .....	14
3. TERUGBLIK KERNACTIVITEITEN EXAMENJAAR 2020-2021 .....	16
3.1 Activiteiten in het kader van ‘van onafhankelijke diplomering’ .....	16
3.2 Activiteiten ten gevolge van de COVID-19-crisis.....	16
3.3 Examenbezoeken leden examencommissies .....	17
3.4 Activiteiten in het kader van deskundigheidsbevordering .....	17
3.5 Behandeling van ingediende klachten .....	18
3.6 Behandeling van (vermeende) fraudezaken en onregelmatigheden .....	18
3.7 Terugblik clusterexamencommissies .....	19
3.7.1 Werkzaamheden uitgevoerd door de mbo-clusterexamencommissies .....	19
3.7.1 Cluster Economie en ICT.....	20
3.7.2 Cluster Nautisch College, STV, Techniek .....	21
3.7.3 Cluster Zorg en Welzijn.....	23
3.7.4 Cluster Vavo .....	24
3.8 Centrale vaststellingscommissie .....	25

3.9	Commissie van Beroep voor de Examens .....	25
4.	<b>TERUGBLIK KWALITEITSBORGING VAN DE EXAMINERING.....</b>	<b>27</b>
4.1	Tevredenheid studenten .....	27
4.2	Betrokkenheid en tevredenheid werkveld.....	27
4.3	Tevredenheid Inspectie .....	28
4.4	Interne kwaliteitsonderzoeken examenkwaliteit en steekproeven examendossiers .	28
4.5	Borging van de kwaliteit van aangepaste examens ten gevolge van COVID-19 .....	29
4.6	Check op inkoop .....	29
4.7	Terugblik doelstellingen examenjaar 2020-2021 .....	29
5.	<b>CONCLUSIES 2020-2021 .....</b>	<b>32</b>
5.1	Conclusies ten aanzien van het functioneren van de examencommissies .....	32
5.2	Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering .....	32
6.	<b>VOORUITKIJKEN; UITDAGINGEN EN DOELSTELLINGEN VOOR 2021-2022 ....</b>	<b>33</b>
6.1	Uitdagingen .....	33
6.2	Doelstellingen voor examenjaar 2021-2022 .....	34
	<b>Vaststellingspagina met handtekening.....</b>	<b>36</b>
	<b>Bijlage 1: Geslaagden 2020-2021 .....</b>	<b>37</b>
	<b>Bijlage 2: Zelfevaluaties branches.....</b>	<b>40</b>

## INLEIDING

Voor u ligt het jaarverslag examinering 2020-2021 van de examencommissies van het ROC Kop van Noord-Holland.

In dit jaarverslag beschrijft de centrale examencommissie hoe er in het examenjaar 2020-2021 gewerkt is aan de wettelijke taken en de kwaliteit van de examinering en met welk resultaat. Het was een bewogen examenjaar, waarin Corona wederom veel gevolgen had voor het handelen. Vrijwel alle examens konden, in tegenstelling tot vorig schooljaar, echter wel afgenomen worden als beoogd.

De (cluster)examencommissie heeft, in samenspraak met de directie onderwijs en de teams grote stappen gezet in het borgen van een onafhankelijke voordracht voor diplomering, zoals de Inspectie dat van ons heeft gevraagd in haar rapport (schooljaar 2019-2020). Daarover uiteraard meer in dit jaarverslag. Verder een terugblik op de kernactiviteiten en werkzaamheden rondom kwaliteitsborging van de centrale examencommissie en de clusterexamencommissies.

Evaluaties van de branches/opleidingen zijn te vinden in de bijlagen. In het laatste hoofdstuk kijkt de centrale examencommissie vooruit naar 2021-2022 en formuleert zij doelstellingen voor dit examenjaar.

Dit jaarverslag betreft de mbo-opleidingen én de Vavo-opleidingen van ROC Kop van Noord-Holland. Omdat de examencommissie verantwoordelijk is voor alle diploma's zijn de documenten samengevoegd tot één compleet jaarverslag examinering voor de hele school.

### Bijlagen:

1. Tellijsten van gediplomeerden per afdeling en per crebo.
2. Evaluaties per branche.

## I. DE EXAMENORGANISATIE VAN HET ROC KOP VAN NOORD-HOLLAND EN DE POSITIE VAN DE EXAMENCOMMISSIES DAARIN

### I.1 Het ROC Kop van Noord-Holland

#### a. De onderwijsafdelingen:

Het ROC Kop van Noord-Holland kende in het examenjaar 2020-2021 acht onderwijsafdelingen:

1. Vavo en Educatie
2. Economie
3. ICT, Autotechniek, Bouw
4. Nautisch College
5. Techniek
6. Leisure, Sport, Toezicht, Veiligheid
7. Welzijn
8. Entree, Gezondheidszorg, Kappen

Elke afdeling wordt geleid door een opleidingsmanager.

#### b. De onderwijsdirectie:

De onderwijsdirectie bestaat uit twee onderwijsdirecteuren, zij sturen de onderwijsafdelingen aan. Er is sprake van een portefeuillevdeling op basis van competenties en collegiale samenwerking.

#### c. Ondersteunende bureaus:

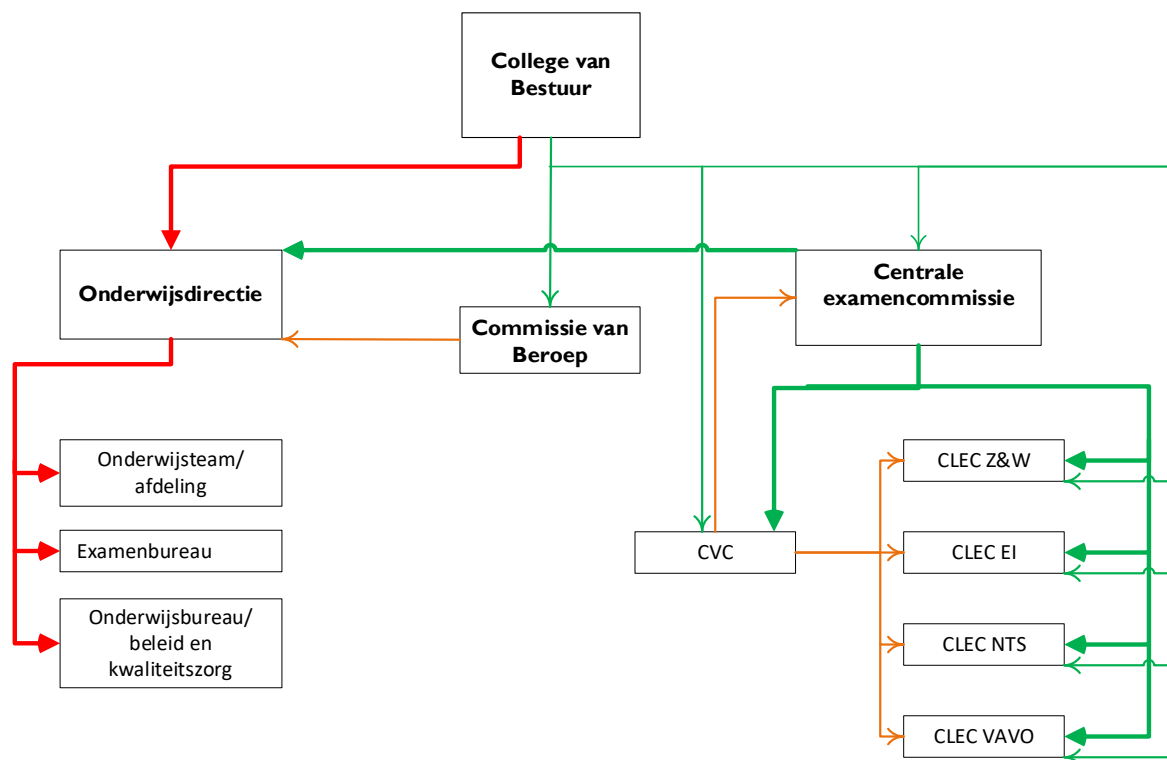
Naast de acht onderwijsafdelingen zijn er onderwijsondersteunende bureaus die ROC-breed functioneren:

- Stagebureau
- Onderwijsbureau (onderwijsontwikkeling en kwaliteitszorg, loopbaancentrum en examenbureau)
- Roosterbureau

Deze bureaus vallen onder verantwoordelijkheid van de onderwijsdirectie.

### I.2 De examencommissies van het ROC Kop van Noord-Holland

ROC Kop van Noord-Holland werkt met een centrale examencommissie en een viertal clusterexamencommissies waarin afdelingen samenwerken op het gebied van examinering. De taakverdeling tussen centrale examencommissie en clusterexamencommissies en de wijze waarin de commissies met elkaar samenwerken staat beschreven in het reglement examencommissies dat als bijlage bij het examenreglement jaarlijks wordt gepubliceerd.



**Legenda:**

- CvB = college van bestuur
- CEC = centrale examencommissie
- CLEC = cluster examencommissie
- CVC = centrale vaststellingscommissie
- OT = onderwijsteam
- = aanstelling
- = aansturing examinering
- = aansturing overig
- = advies geven

### 1.3 De samenstelling van de centrale examencommissie

In het examenjaar 2020-2021 bestond de centrale examencommissie uit de volgende leden:

Voorzitter	de heer ir. H. C.W. Slot	Niet verbonden aan het ROC
Secretaris	de heer G. Bergmans	Eerst verantwoordelijke examenbureau
Lid	mevrouw M. A. Kraak	Secretaris clusterexamencommissies
Lid	de heer M. O'Niel	Opleidingsmanager
Lid	mevrouw P. Roorda	Opleidingsmanager
Lid	de heer E. Koopmans	Opleidingsmanager
Lid	mevrouw D. Paauwe	Opleidingsmanager Vavo*
Lid	mevrouw A. J.M. Vlot-Baart	Examendeskundige
Lid	mevrouw K. van Loon-de Jong	Voorzitter centrale vaststellingscommissie
Lid	mevrouw P.J. Puit-Buisman	Docent

\*aanwezig op basis van agenda-inhoud (Vavo)

Voor ieder lid-opleidingsmanager is er een vervangend lid, namelijk een andere opleidingsmanager uit hetzelfde cluster.

De secretaris wordt bij afwezigheid vervangen door het lid - examendeskundige. De voorzitter vraagt bij zijn afwezigheid één van de leden om hem tijdens de vergadering te vervangen.

De vergaderfrequentie van de centrale examencommissie is eenmaal per maand.

De centrale examencommissie wordt administratief ondersteund door een medewerker van het examenbureau.

### 1.4 Vergadermomenten centrale examencommissie

De centrale examencommissie is in het examenjaar 2020-2021 op de volgende data bijeen geweest:

- 26 augustus 2020
- 23 september 2020
- 28 oktober 2020
- 2 december 2020
- 20 januari 2021
- 17 februari 2021
- 31 maart 2021
- 12 mei 2021
- 9 juni 2021

De vergaderingen zijn online gehouden in verband met de maatregelen vanwege de COVID 19-crisis.

Aansluitend aan de vergadering van 12 mei heeft er een bijeenkomst plaatsgevonden van de centrale examencommissie en het (nieuwe) College van bestuur.

### 1.5 Onafhankelijk functioneren examencommissies

ROC Kop van Noord-Holland is een relatief kleine organisatie waarin meerdere mensen meerdere 'petten op hebben'. Voor de samenstelling van de examencommissies levert dit in de praktijk geen problemen op, eerder voordelen. In de examencommissies zijn zowel opleidingsmanagers en coördinatoren als docenten als andere functionarissen en externen vertegenwoordigd. In 2013, toen de examenorganisatie zoals die nu bestaat, werd opgezet, is er bewust voor gekozen managementleden op te nemen in de examencommissies: Managementleden blijven zo betrokken bij examinering, vergroten hun eigen deskundigheid en zetten hun managementcompetenties in om overzicht te houden en de kwaliteit van de uitvoering en borging van de examinering te bewaken en te verbeteren. Om het onafhankelijk functioneren van de examencommissie beter te borgen is er in 2018 voor gekozen om

de samenstelling van de centrale examencommissie aan te passen; de directie onderwijs is niet meer vertegenwoordigd in de examencommissie.

Tot nu toe hebben bovenstaande keuzes hun waarde bewezen. De examenorganisatie is slagvaardig, lijnen zijn kort en acties worden in onderling overleg uitgezet op de hiervoor geschikte plek in de organisatie. De aanwezigheid van een onafhankelijk voorzitter van de centrale examencommissie en leden uit het beroepenveld in de clusterexamencommissies helpt ook mee de onafhankelijkheid van de examencommissies te borgen.

De Inspectie van het Onderwijs heeft in haar rapport (schooljaar 2019-2020) aanbevelingen gedaan voor het beter borgen van een onafhankelijke voordracht voor diplomering. De examencommissie en het bestuur hebben deze aanbevelingen ter harte genomen. Er zijn verbeteracties voorgesteld, die de directie onderwijs en het College van Bestuur hebben goedgekeurd. Einde schooljaar 2020-2021 is de voordracht voor diplomering grotendeels verlopen via de nieuwe werkwijze. In 2021-2022 staat optimalisering van dit proces op het programma.

Bij de hierboven vermelde verbeteracties is besloten dat de opleidingsmanagers vooralsnog wel deel blijven uitmaken van de examencommissies (cluster en centrale).

## **1.6 Deskundigheid leden examencommissies**

### **Toetsing van deskundigheid bij de benoeming**

Binnen het ROC Kop van Noord-Holland gebeurt de benoeming van nieuwe leden van examencommissies via een aantal stappen. Deze stappen zijn afgeleid uit de voor examencommissies geldende regelgeving, die op 1 augustus 2017 van kracht is geworden. De procedure is opgenomen in het handboek examinering. De examencommissie geeft aan welke vacature er is en welke deskundigheid een wenselijke aanvulling is op de aanwezige deskundigheid bij de zittende leden van de examencommissie. Vervolgens doet de examencommissie een voordracht voor een nieuw lid aan het bevoegd gezag.

De kandidaat toont deskundigheid aan op het gebied van de opleidingen en op het gebied van examinering. Indien het een interne kandidaat betreft, gebeurt dit op basis van een voordracht van de betreffende (cluster)examencommissie. Indien het een externe kandidaat betreft, gebeurt dit op basis van een cv, een aanbeveling van een opleidingsmanager en/of door de kandidaat verstrekte referenties. Het bevoegd gezag toetst tot slot de deskundigheid van de kandidaat.

De secretaris van de centrale examencommissie archiveert de ondertekende benoemingsformulieren. Voor leden van examencommissies die voor 1 augustus 2017 benoemd zijn, is geen formulier gearhiveerd, omdat de richtlijnen gelden vanaf die datum.

### **Eisen aan deskundigheid**

In hoofdstuk 2 van het handboek examinering staan de vereiste kennis en vaardigheden van leden van (cluster)examencommissies omschreven.



## Evaluatie van de deskundigheid

De centrale examencommissie waarborgt de deskundigheid van de leden van de examencommissies door een jaarlijkse toetsing/evaluatie. De clusterexamencommissies leveren input daarvoor; in elke clusterexamencommissie vormt de evaluatie van de deskundigheid van de leden een onderdeel van de zelfevaluatie. De centrale examencommissie maakt, op basis van de zelfevaluaties, een (beknopt) scholingsplan voor het volgende schooljaar.

### 1.7 Samenstelling clusterexamencommissies

Hieronder volgt de samenstelling van de clusterexamencommissies op peildatum 31-07-2021.

#### Clusterexamencommissie Economie/ICT

Voorzitter	de heer E. Koopman	Opleidingsmanager ICT, Bouw, Autotechniek
Secretaris	mevrouw M. A. Kraak	Examendeskundige/lid centrale examencommissie
Lid	de heer J. Marbus	Examendeskundige/coördinator en docent ICT
Lid	de heer M. Snippe	Opleidingsmanager Economie
Lid	de heer A. de Haan	Examendeskundige/docent ICT
Lid	mevrouw G. Barelds	Examendeskundige/docent Economie
Lid	de heer V. van Dortmont	Examendeskundige/docent Detailhandel
Lid	de heer S. Vlaar	Examendeskundige mobiele werktuigen (Clusius College)
Extern lid	<i>vacature</i>	Deskundige vanuit de beroepspraktijk

#### Clusterexamencommissie Vavo

Voorzitter	mevrouw D. Paauwe	Opleidingsmanager Basis
Secretaris	mevrouw M. A. Kraak	Examendeskundige/lid centrale examencommissie
Lid	de heer L. Vink	Examendeskundige Vavo

#### Clusterexamencommissie Nautisch College/Sport, Toezicht, Veiligheid/Techniek

Voorzitter	de heer M. O'Niel	Opleidingsmanager STV/lid centrale examencommissie
Secretaris	mevrouw M. A. Kraak	Examendeskundige/lid centrale examencommissie
Lid	de heer E. de Haan	Opleidingsmanager Nautisch College
Lid	mevrouw P. Kaan	Opleidingsmanager Techniek
Lid	de heer M. Oppelaar	Examendeskundige/coördinator en docent Nautisch College
Lid	mevrouw J. Schoon	Examendeskundige/coördinator en docent STV
Lid	de heer R. Bregman	Examendeskundige/coördinator en docent Techniek
Lid	mevrouw D. de Groot	Onderwijskundige Techniek
Extern lid	de heer R. Baauw	Deskundige vanuit de beroepspraktijk Tetrix Techniek

### Clusterexamencommissie Zorg en Welzijn

Voorzitter	mevrouw. P. Roorda	Opleidingsmanager Welzijn/lid centrale examencommissie
secretaris	mevrouw. M.A. Kraak	Examensdeskundige/lid centrale examencommissie
Lid	mevrouw. M. Kramer-Mallie	Opleidingsmanager Zorg
Lid	De heer. A. Kloosterman	Examensdeskundige/docent Zorg
Lid	mevrouw. P.J. de Puit-Buisman	Examensdeskundige/docent Zorg/lid centrale examencommissie
Lid	mevrouw. L. Annema	Examensdeskundige/docent Welzijn/lid centrale vaststellingscommissie
Lid	mevrouw. M. Vreugdenhil	Examensdeskundige/coördinator en docent Welzijn
Lid	mevrouw. H. Beverdam	Examensdeskundige/coördinator en docent Entree
Extern lid	mevrouw J. Maubach	Extern examensdeskundige /vertegenwoordiger beroepspraktijk

### 1.8 Vergadermomenten clusterexamencommissies

De clusterexamencommissie Economie/ICT is op de volgende data bijeen geweest:

- 25 augustus 2020
- 27 oktober 2020
- 26 januari 2021
- 6 april 2021
- 25 mei 2021 ingelast i.v.m. voordracht diplomering
- 29 juni 2021

Extra bijeenkomsten van de clusterexamencommissie Economie/ICT:

Subcommissies van de clusterexamencommissie zijn op meerdere momenten bijeengekomen voor de vaststelling van examenplannen (digitaal in Afas).

Fraude en onregelmatigheden

De clusterexamencommissie heeft in 2020-2021 twee gevallen van fraude afgehandeld en één onregelmatigheid.

De clusterexamencommissie Nautisch/STV/Techniek is op de volgende data bijeen geweest:

- 26 augustus 2020
- 20 januari 2021
- 7 april 2021
- 30 juni 2021

Extra bijeenkomsten van de clusterexamencommissie Nautisch/STV/Techniek:

Subcommissies van de clusterexamencommissie zijn op diverse momenten bijeengekomen voor het vaststellen van examenplannen.

Fraude en onregelmatigheden

De clusterexamencommissie heeft twee gevallen van (vermeende) fraude afgehandeld.

De clusterexamencommissie Zorg en Welzijn is op de volgende data bijeen geweest:

- 16 september 2020
- 28 oktober 2020
- 16 december 2020

- 1 februari 2021
- 7 april 2021
- 11 mei 2021
- 7 juli 2021

#### Extra bijeenkomsten van de clusterexamencommissie Zorg en Welzijn

Subcommissies van de clusterexamencommissie zijn op diverse momenten bijeengekomen voor het vaststellen van examenplannen.

#### Fraude en onregelmatigheden

De clusterexamencommissie heeft drie gevallen van (vermeende) fraude afgehandeld.

#### Extra bijeenkomsten van de clusterexamencommissie Zorg en Welzijn

Een subcommissies van de clusterexamencommissies is daarnaast op meerdere momenten samengekomen voor het uitvoeren van steekproeven op de examendossiers.

#### De clusterexamencommissie Vavo is op de volgende data bijeen geweest:

- 15 september 2020
- 20 oktober 2020
- 5 november 2020
- 12 januari 2021
- 16 februari 2021
- 18 mei 2021
- 1 juli 2021

### **I.9 Centrale vaststellingscommissie**

De centrale vaststellingscommissie bestond in 2020-2021 uit de volgende leden:

<b>Naam</b>	<b>Vanuit cluster/afdeling</b>
mevrouw K. van Loon-de Jong (voorzitter)	Onderwijskundige, lid centrale examencommissie
mevrouw L. Annema	Zorg en Welzijn
de heer E. Rösler	Vavo
de heer H. Bisschop	Vavo
mevrouw B. Kracht	Vavo

De mbo-vaststellers komen 20 keer per jaar bijeen voor het vaststellen van de exameninstrumenten en het voeren van vaststellingsgesprekken met de examenleveranciers.

Vavo heeft eigen vaststellers die formeel ook behoren tot de centrale vaststellingscommissie, maar die hun eigen vaststellingsbijeenkomsten hebben. Vanuit praktisch oogpunt rapporteren zij hun bevindingen rechtsreeks aan de clusterexamencommissie Vavo en niet aan de centrale examencommissie. De bevindingen van de vaststellingscommissie Vavo worden besproken tijdens de bijeenkomsten van de clusterexamencommissie. De clusterexamencommissie rapporteert hierover aan de centrale examencommissie.

### **I.10 Commissie van Beroep**

Met de Commissie van Beroep voor de Examens die in 2008 door de Colleges van Bestuur van het Clusius College en het ROC Kop van Noord-Holland is geïnstalleerd, willen beide besturen zorgdragen voor een professionele en objectieve behandeling van beroepszaken betreffende examens. De

commissie bestaat uit drie leden en drie plaatsvervangend leden. De voorzitter is niet verbonden aan een van de organisaties. Vanuit de beide organisaties is er een lid en een plaatsvervangend lid. Per beroepszaak wordt de commissie zo samengesteld dat twee van de drie commissieleden niet verbonden zijn aan de instelling waar het beroep speelt.

De commissie bestond in kalenderjaar 2020 uit de volgende leden:

<b>Rol</b>	<b>Naam</b>	<b>Instelling</b>
Voorzitter	de heer F. T. Broersen	Niet verbonden aan een van de onderwijsinstellingen
Lid	de heer A. S. Brandt	ROC Kop van Noord-Holland
Lid	mevrouw L. Hoogland	Clusius College
Plaatsvervangend voorzitter	mevrouw E. van der Werf	Clusius College
Plaatsvervangend lid	De heer R. Jacobs	ROC Kop van Noord-Holland
Plaatsvervangend lid	mevrouw E. Sikking	Clusius College

De Commissie van Beroep voor de Examens van het Clusius College en het ROC Kop van Noord-Holland heeft in februari 2021 haar jaarverslag over 2020 opgeleverd.

## 2. INFORMATIE VANUIT HET EXAMENBUREAU

Het examenbureau ondersteunt de centrale examencommissie bij administratieve taken op het gebied van verzoeken, vrijstellingen en diplomering. Het examenbureau organiseert tevens de centrale examens taal en rekenen.

### 2.1 Behandelde verzoeken

#### Verzoeken om vrijstellingen van examenonderdelen:

In totaal zijn er 720 aanvragen ingediend, waarbij vaak voor meerdere examenonderdelen tegelijk (bv. kerntaken, taal, rekenen, etc.) vrijstelling werd gevraagd door één student. In 558 gevallen is vrijstelling verleend, alleen voor die examenonderdelen waarvoor bewijsstukken overlegd werden.

#### Verzoeken om vrijstellingen voor keuzedelen:

In totaal zijn er 298 aanvragen ingediend, in 8 gevallen is geen vrijstelling verleend en bij 142 aanvragen betrof het een aanvraag voor een vrijstelling van een niet-gekoppeld keuzedeel.

#### Verzoeken om een niet-gekoppeld keuzedeel te mogen volgen:

71 studenten hebben een aanvraag ingediend voor een eerste opleiding, dus niet als onderdeel van een vrijstellingsaanvraag. Hiervan zijn 68 aanvragen goedgekeurd na controle op overlap.

#### Verzoeken om aangepaste examinering:

153 studenten hebben een aanvraag ingediend voor een aangepaste wijze van examineren, waarbij drie aanvragen van de Vavo afkomstig waren. Vier aanvragen zijn niet toegekend omdat de student geen geldige deskundigenverklaring kon overleggen. Alle andere studenten hebben, als het dyslexie of dyscalculie betrof, een geldige deskundigenverklaring overlegd waarna aangepaste examinering is toegekend.

#### Verzoeken om afwijkend referentieniveau examinering:

137 studenten hebben een aanvraag ingediend om op een afwijkend referentieniveau te mogen examineren, twee aanvragen zijn niet toegekend. Het betreft hier examineren op een hoger referentieniveau dan het kwalificatiedossier vereist of een afwijkend examen (ER, 2A of 2A-ER) in verband met een ernstig rekenprobleem en/of dyscalculie.

#### Diplomering naar aanleiding van een EVC-rapport:

De examencommissie heeft geen verzoek tot verzilvering in behandeling genomen.

De secretaris van de centrale examencommissie, tevens hoofd examenbureau, bracht tijdens iedere vergadering van de centrale examencommissie de adviezen inzake ingediende verzoeken in waarna tijdens de vergadering de besluitvorming plaatsvond.

#### Toelichting op vrijstellingen bij het Vavo

Binnen het Vavo kunnen twee soorten vrijstellingen worden onderscheiden.

1. Vrijstellingen die worden afgegeven tijdens de intake.  
Studenten geven aan welke vakken zij hebben afgerond op hun vorige school. Bewijsmateriaal wordt gearchiveerd in Eduarte, op studentniveau.
2. Vrijstellingen die studenten tijdens de opleiding aanvragen bij de examencommissie.  
Het betreft examenonderdelen, waarvoor de examencommissie formeel vrijstelling verleent conform de procedure in het handboek examinering.

Voor punt 1 geldt dat er niet wordt bijgehouden om hoeveel vrijstellingen het gaat, dit is ook niet van belang. Voor punt 2 geldt dat de betreffende vrijstellingen zijn terug te vinden in het overzicht in 2.1.

## 2.2 Ingediende klachten

Er zijn in het examenjaar 2020-2021 geen klachten ingediend bij de centrale examencommissie.

## 2.3 Generieke examinering taal en rekenen

Het examenbureau organiseert de centrale examinering taal en rekenen. Vanwege de coronamaatregelen heeft de examinering in kleine groepen plaatsgevonden. Vanuit het College voor Toetsen en Examens waren de afnameperiodes over meer weken verspreid dan voorgaande jaren. Alle studenten hebben examen kunnen doen en hebben geen extra hinder ondervonden van de coronamaatregelen.

## 2.4 Aantallen gediplomeerden

Aantallen gediplomeerde mbo-studenten, periode 01-08-2020 tot 01-08-2021:

<b>Cluster Economie &amp; ICT, Autotechniek en Bouw</b>	
Administratie	21
Detailhandel	59
Financieel en Juridisch	31
Horeca	59
ICT	69
Autotechniek	15
Bouw	17
Mobiele werktuigen	22
<b>Totaal</b>	<b>293</b>

<b>Cluster Nautisch College &amp; Leisure, Sport, Toezicht, Veiligheid &amp; Techniek</b>	
Maritiem	46
Veiligheid en vakmanschap maritiem	39
Leisure & hospitality	4
Logistiek	87
Sport en bewegen	36
Toezicht en veiligheid	73
Veiligheid en vakmanschap grondoptreden	43
Mechatronica	117
Middenkader techniek	64
<b>Totaal</b>	<b>499</b>

<b>Cluster Welzijn &amp; Entree, Gezondheidszorg, Kappen</b>	
Entree	68
Welzijn	177
Gezondheidszorg	219
Kappen	4
<b>Totaal</b>	<b>468</b>

<b>Totaal</b>	<b>1270</b>
---------------	-------------

Ter vergelijking: Het totaal aantal uitgegeven diploma's in examenjaar 2019-2020 was 1202 en in examenjaar 2018-2019 was het 1244. Een lijst met aantallen geslaagden per afdeling en per crebonummer treft u aan als bijlage bij dit jaarverslag.

Aantallen gediplomeerde Vavo-studenten, periode 01-08-2019 tot 01-08-2021:

<b>Cluster Vavo</b>		
<b>Opleiding</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>
Vmbo-tl	13	7
Havo	23	8
Vwo	16	3
<b>Totaal</b>	<b>52</b>	<b>18</b>

Aantal uitgereikte certificaten Vavo, periode 01-08-2019 tot 01-08-2021:

<b>Cluster Vavo</b>		
<b>Opleiding</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>
Vmbo-tl	3	0
Havo	13	11
Vwo	10	6
<b>Totaal</b>	<b>26</b>	<b>17</b>

### 3. TERUGBLIK KERNACTIVITEITEN EXAMENJAAR 2020-2021

In deze terugblik worden de activiteiten van de examencommissies in 2020-2021 nader belicht. Net als in 2019-2020 vergden de coronamaatregelen veel van de teams en de examencommissie. Waar vorig schooljaar veel afwijkend moest worden geëxamineerd, veroorzaakte de coronapandemie in 2020-2021 vooral organisatorische uitdagingen. In de paragrafen hierna beschrijven de examencommissies de belangrijkste activiteiten in het examenjaar en verantwoorden zij daar waar dat van toepassing is de genomen besluiten.

#### 3.1 Activiteiten in het kader van ‘van onafhankelijke diplomering’

Zoals eerder vermeld, zijn diverse maatregelen genomen om een onafhankelijke diplomering te borgen. Dit punt was al onderwerp van gesprek binnen de organisatie, maar is direct na het verschijnen van het rapport van de Inspectie van het Onderwijs in 2019 opgepakt.

- De procedures en richtlijnen rondom de voordracht voor diplomering zijn aangepast. Er is een nieuwe werkwijze vastgesteld door de centrale examencommissie, met instemming van de directie onderwijs en het College van Bestuur. Onafhankelijke diplomering is hiermee, conform de aanbevelingen van de Inspectie van het Onderwijs, geborgd.
- Per clusterexamencommissie hebben de leden een taakverdeling vastgesteld v.w.b. de voordracht voor diplomering. Conform de hierboven vermelde procedures dragen leden van de clusterexamencommissies nooit studenten van hun eigen afdelingen voor.
- De aangepaste procedures zijn opgenomen in het handboek examinering; het handboek is opnieuw gepubliceerd en de werkwijze is gecommuniceerd met de clusterexamencommissies en de afdelingen.
- Voordracht voor diplomering is einde schooljaar 2020-2021 uitgevoerd conform de hierboven vermelde procedures.

#### 3.2 Activiteiten ten gevolge van de COVID-19-crisis

De voortdurende pandemie heeft ook in 2020-2021 een grote impact gehad op het onderwijs en de examinering. Een aantal van de in 2019-2020 ingezette acties kreeg het afgelopen schooljaar een vervolg. Daarnaast zette de examencommissie nieuwe maatregelen in.

Net als vorig schooljaar werden aanvragen voor afwijkend examineren door een subcommissie van de centrale examencommissie en een deskundige van het onderwijsbureau beoordeeld. Het opleidingsteam maakte voor de aanvraag gebruik van een specifiek voor deze situatie ontwikkeld aanvraagformulier. De beoordeling richtte zich op de validiteit, betrouwbaarheid en dekkingsgraad van het examen na aanpassing. Het aantal aanvragen voor aangepast examineren bleef, dankzij de versoepelde maatregelen vanuit de overheid, gelukkig beperkt: de examencommissie heeft akkoord gegeven op dertien verzoeken van teams.

Bij verreweg de meeste aanvragen voor afwijkend examineren in 2019-2020 was sprake van een verzoek om een mondeling examen digitaal te mogen afnemen, in plaats van fysiek op school. Aan het einde van het schooljaar 2019-2020 is deze vorm van aangepast examineren uitgebreid geëvalueerd. Conclusie van de examencommissie was dat het online examineren van mondelinge examens goed had gewerkt. Vooruitlopend op de situatie heeft de examencommissie een addendum vastgesteld voor alle vastgestelde examenplannen. Globale inhoud van dat addendum: waar in een examenplan bij een mondeling examen als afnamelocatie vermeld staat ‘school’, kan ook ‘online’ gelden.

De examencommissie heeft de maatregel gecommuniceerd met studenten en de teams. De teams hebben daarnaast informatie gekregen over de strikte voorwaarden die gelden bij het online afnemen van mondelinge examens.



Voor het Vavo waren de gevolgen van de pandemie groot. Het Ministerie informeerde de school over de landelijke maatregelen in zijn brief van 16 december 2020. De belangrijkste aanpassingen:

- Het tweede tijdvak werd uitgebreid van vier naar tien dagen.
- Er was sprake van een herkansingstijdvak (derde tijdvak) waarin leerlingen die (een deel van) het centraal examen aflegden in het tweede tijdvak, examens konden herkansen in het derde tijdvak;
- Alle eindexamenleerlingen die opgingen voor het diploma kregen een extra herkansingsmogelijkheid voor het centraal examen (twee in plaats van één);
- De herkansingsregeling voor staatsexamenkandidaten die opgingen voor een diploma werd uitgebreid. Alle examenonderdelen (college-examen en centraal examen) van twee vakken konden worden herkanst als leerlingen daarmee alsnog konden slagen voor het diploma.
- Het beroepsgerichte profielvak in het vmbo werd afgesloten met een schoolexamen in plaats van een centraal schriftelijk en praktisch examen.
- De termijn voor het aanleveren van de schoolexamencijfers is verlengd.

Concrete afspraken over de organisatie en uitvoering van bovenstaande maatregelen zijn gemaakt in de clusterexamencommissie Vavo. De secretaris van de clusterexamencommissie legde hierover verantwoording af aan de centrale examencommissie.

### 3.3 Examenbezoeken leden examencommissies

Leden van de examencommissies leggen jaarlijks een aantal examenbezoeken af. Tijdens deze examenbezoeken staan de volgende vragen centraal.

- Wordt het examen uitgevoerd zoals afgesproken en vastgelegd in het exameninstrument?
- Is de beoordeling van het examen betrouwbaar?

Commissieleden observeren (een deel van) de afname van het examen en spreken daarna met een aantal beoordelaars en kandidaten. Voor de examenbezoeken gebruikt de examencommissie een format op basis van de examenstandaarden. Van ieder examenbezoek maken de bezoekende commissieleden een rapport dat wordt besproken in de centrale examencommissie en de clusterexamencommissies. Aanbevelingen naar aanleiding van de examenbezoeken worden in de clusterexamencommissies gemonitord op basis van voortgangsrapportages.

Voor het examenjaar 2020-2021 waren vijftien examenbezoeken gepland, uit te voeren door duo's samengesteld uit een lid van de centrale examencommissie en een lid van een clusterexamencommissie. Het zwaartepunt van de examenbezoeken ligt logischerwijs in de examenperiode april-juni. Vanwege de coronamaatregelen heeft de centrale examencommissie in februari 2021 noodgedwongen het besluit genomen om de examenbezoeken op te schorten. Er waren op dat moment twee examenbezoeken afgelegd.

### 3.4 Activiteiten in het kader van deskundigheidsbevordering

De leden van de examencommissies houden zelf hun activiteiten in het kader van deskundigheidsbevordering bij. Certificaten, bewijzen van deelname en diploma's worden opgenomen in de individuele bekwaamheidsdossiers in Afas. Deze informatie vormt input voor de jaarlijkse zelfevaluaties en de (beknopte) scholingsplannen voor het nieuwe schooljaar.

## ROC-brede scholing op het gebied van examinering

Periode, data	Periode, data	Team
December 2020	Basiskennis examinering in het mbo (inclusief examenreglement en handboek examinering), voorlichting van 1,5 uur	Docenten en ondersteuners team motorvoertuigentechniek
Maart 2021	Scholing beleid op vrijstellingen en onderhoudsplicht, voorlichting van 1 uur	Docenten Engels, ROC-breed
Maart 2021	Basiskennis examinering in het mbo, voorlichting van 1,5 uur	Alle LIO-studenten, ROC-breed
Juni 2021	Kalibreersessie voor docenten Nederlands en Engels, hele dag	Alle taaldocenten

### 3.5 Behandeling van ingediende klachten

De centrale examencommissie behandelt examenklachten, in 2020-2021 zijn er geen klachten ingediend.

### 3.6 Behandeling van (vermeende) fraudezaken en onregelmatigheden

De clusterexamencommissies behandelen (vermeende) fraude en onregelmatigheden. Als een melding van vermeende fraude of onregelmatigheid bij de clusterexamencommissie binnenkomt, stelt zij een subcommissie samen die de melding onderzoekt. Indien fraude door studenten bewezen is, legt de opleidingsmanager een maatregel of een combinatie van maatregelen op conform het examenreglement. De subcommissie stelt een rapport op dat wordt besproken in de clusterexamencommissie en ook in de centrale examencommissie.

Hieronder volgt per clusterexamencommissie een overzicht. Indien de afhandeling van de fraude of onregelmatigheid heeft geleid tot verbeteracties, dan zijn de bijzonderheden hierover opgenomen in de betreffende branchebijlage.

Clusterexamencommissie Economie/ICT	
Juni 2021	Twee studenten plegen fraude tijdens een examenproject (Kwantura). Aangevoerd is dat een van de studenten tijdens het examen informatie heeft ingewonnen bij een andere student. De student heeft de verkregen informatie gebruikt bij het formuleren van antwoorden. De 'informatieverstrekker' had het lokaal al verlaten op het moment dat hij communiceerde met zijn klasgenoot. Het examen is ongeldig verklaard voor de betreffende studenten.
December 2020	Een student bij de afdeling Economie werd verdacht van het ongeoorloofd raadplegen van een hulpbron (Internet) bij het examen Nederlands schrijven op maandag 23 november 2020 in het studieceterum aan de Hofstraat in Schagen. De fraude is bewezen geacht door de examencommissie, het examen is ongeldig verklaard.
Clusterexamencommissie NC/LSTV/Techniek	
Juni 2021	Een student van de afdeling LSTV werd verdacht van het raadplegen van internet tijdens digitale examens Nederlands en Engels (schrijven). De surveillant betrapte de student, die de fraude ook direct bekende

	bij de examencommissie. Het examen is ongeldig verklaard, nadat ook digitaal onderzoek de fraude bewees.
Juni 2021	Een student van Techniek pleegde fraude met het examen van een keuzedeel. De student leverde opdrachten in, die niet door hem gemaakt waren. De examencommissie achtte de fraude bewezen en het examen is ongeldig verklaard.
Mei 2021	Een student van de afdeling LSTV heeft geprobeerd fraude te plegen; hij vervalste de handtekening van een praktijkopleider op een beoordelingsformulier. De examencommissie achtte de fraude bewezen, het examen is ongeldig verklaard.
<b>Clusterexamencommissie Gezondheidszorg en Welzijn</b>	
Juni 2021	Bij de afdeling Welzijn is geconstateerd dat een student de handtekeningen onder de bewijsstukken van het CGI (Examen werken aan kwaliteit en deskundigheid) onterecht heeft toegevoegd. De student heeft de handtekeningen 'geknipt' uit een andere beoordeling en 'plakte' deze onder de bewijsstukken. De beoordelaars van het examen hebben deze situatie geconstateerd en aangekaart bij de examencommissie. De fraude is bewezen geacht, het bewijsstuk is ongeldig verklaard.
Oktober 2020	Een student van Zorg heeft een handtekening van een praktijkopleider vervalst onder een proeve van bekwaamheid; dat is de conclusie van onderzoek van de examencommissie. Het betreffende examen is ongeldig verklaard.
<b>Clusterexamencommissie Vavo</b>	
Geen.	

### 3.7 Terugblik clusterexamencommissies

#### 3.7.1 Werkzaamheden uitgevoerd door de mbo-clusterexamencommissies

Alle mbo-clusterexamencommissies hebben veel tijd geïnvesteerd in de implementatie van de nieuwe procedures en werkwijze voor de onafhankelijke voordracht voor diplomering. De leden van de clusterexamencommissies waren betrokken bij het opstellen van de procedures voor het handboek examinering en hebben zich daarna gebogen over de uitvoering ervan. De voordracht voor diplomering is een tijdrovende taak, die veel van de leden vraagt. Het belang van de nieuwe werkwijze wordt door alle leden onderschreven.

De COVID-19-crisis heeft ook in schooljaar 2020-2021 voor veel hoofdbrekers gezorgd. Desondanks kon deugdelijke examinering en diplomering geborgd worden. Teams dienden, conform de vastgestelde richtlijnen, aanvragen voor afwijkend examineren in bij de centrale examencommissie. Afhandeling verliep volgens een standaardprocedure, alle afwijkingen op examenplannen werden zo vastgelegd en geborgd. Kwaliteit van diplomering stond voorop. De clusterexamencommissieleden adviseerden de teams gedurende deze periode.

De clusterexamencommissies hebben examenplannen vastgesteld, de afdelingen geadviseerd op het gebied van examinering en de borging van de kwaliteit daarvan en fraudegevallen en onregelmatigheden

behandeld. Verder heeft elke clusterexamencommissie, op advies van de afdeling, bepaald welke exameninstrumenten in de steekproef van de centrale vaststellingscommissie zijn gekomen.

Er is wederom een belangrijke stap gezet in de professionalisering van het vaststellen van de examenplannen. Alle examenplannen voor opleidingen worden vastgesteld via Afas en vervolgens gepubliceerd in Afas examenbank. De vaststellers werken in de meeste gevallen in tweetallen. Dat geldt voor zowel de examenplannen van opleidingen als die voor keuzedelen.

#### Informatie over de betrokkenheid van het werkveld bij de examinering:

Op alle mbo-afdelingen is het werkveld op diverse fronten vertegenwoordigd:

- Bij de beoordelingen van proeves van bekwaamheid in de praktijk;
- Bij de beoordelingen van examenprojecten op school;
- Bij de beoordelingen van CGI's en proeves op school;
- Bij constructie en vaststelling van de exameninstrumenten (bij de leveranciers);
- Als lid in de clusterexamencommissie (vacature bij cluster Economie & ICT);
- Bij het bepalen/opstellen van concrete opdrachten bij vastgestelde proeves;
- Als lid in de bedrijfsadviescommissies.

### **3.7.1 Cluster Economie en ICT**

#### Bronnen voor de evaluatie:

1. *Notulen en andere stukken van de clusterexamencommissie uit het examenjaar 2020-2021*
2. *Teamplannen*
3. *Jaarverslag examinering 2019-2020*
4. *Indien van toepassing: rapporten van interne of externe kwaliteitsonderzoeken examinering, steekproeven en andere rapportages die betrekking hebben op de examenkwaliteit*
5. *Examentaken zoals vastgelegd in het handboek examinering.*

#### Samenvatting van de uitgevoerde werkzaamheden en behandelde onderwerpen in het examenjaar:

De clusterexamencommissie heeft vanuit verschillende onderzoeken informatie gekregen over de kwaliteit rondom examinering en diplomering in het cluster:

- Monitorgesprek Examinering Autotechniek, november 2020;
- Rapport van de Inspectie van het Onderwijs;
- Kwaliteitsonderzoek bij de opleiding Verkoopspecialist (Detailhandel), november 2020;
- Kwaliteitsonderzoek bij de opleiding Zelfstandig werkend gastheer/gastvrouw (Horeca), februari 2021;
- Kwaliteitsonderzoek bij de opleiding Allround Timmerman (Bouw), mei 2021;
- Monitorgesprek bij de opleiding Juridisch Administratief Dienstverlener (Financieel-Juridisch), juni 2021;
- Dossiercontroles tijdens de voordracht voor diplomering;
- Rapportages dossiercontrole n.a.v. de voordracht voor diplomering;
- Fraude en onregelmatigheden (zie eerder in dit verslag voor bijzonderheden).

Bovenstaande documenten zijn besproken tijdens de bijeenkomsten van de clusterexamencommissie. Voor de branches Financieel-Juridisch, Horeca en Detailhandel zijn de coördinatoren uitgenodigd om de resultaten van de onderzoeken te bespreken. Zij gaven daarnaast een toelichting op de door het team ingezette verbeteracties. De clusterexamencommissie monitort de verbetertrajecten en geeft (gevraagd en ongevraagd) advies. Voor de andere rapporten geldt dat deze zijn toegelicht door de opleidingsmanager of examendeskundige, tevens lid van de examencommissie, van de betreffende afdeling.

Aanbevelingen uit de rapportages van de kwaliteitsonderzoeken, monitorgesprekken, steekproeven en examenbezoeken zijn, omgezet in concrete acties, terug te vinden in de branchespecifieke delen van dit jaarverslag.

Onderstaande thema's zijn, naast de eerder benoemde, aan de orde gekomen tijdens de bijeenkomsten:

- Maatregelen m.b.t de COVID-19-crisis, aangestuurd door de centrale examencommissie;
- Rapportages examenbezoeken bij IBKI;
- Vertegenwoordiger vanuit het bedrijfsleven voor de clusterexamencommissie;
- Betrekken van de beroepspraktijk bij afname en beoordeling van examens bij ICT (school);
- Deskundigheidsbevordering voor betrokkenen bij examinering, bewaken kwaliteit;
- Nieuws vanuit de centrale vaststellingscommissie;
- Nieuws vanuit de centrale examencommissie;
- Wijzigingen in wet- en regelgeving en de gevolgen voor het cluster;
- Wijzigingen in het examenreglement t.o.v. vorig schooljaar;
- Vervolimplementatie examenloketten en Afas Examinering;
- Examinering van de instellingsexamens Nederlands en Engels met TOA;
- Gebruik van checklist examendossiers;
- Examinering van de keuzedelen (van examenplan tot en met vastgesteld exameninstrument);
- Certificering van examenleveranciers;
- Digitaal afnemen van examens (logistiek, faciliteiten, beveiliging);
- Beleid vrijstellingen en onderhoudsplicht voor taal en rekenen;
- (Interne) onderzoeken en de stand van zaken rondom de verbeteracties daaromtrent;
- Evaluatie nieuwe werkwijze rondom de voordracht voor diplomering;
- Examinering Mobiele werktuigen, uitgevoerd bij het Clusius College (borging);
- Evaluatie voordracht voor diplomering (nieuwe werkwijze).

Samenvatting van hoe de examinering in het cluster verlopen is:

De examinering is over het algemeen verlopen als gepland. Er zijn twee meldingen gedaan van fraude met een examen (zie paragraaf 3.7).

Het functioneren van de clusterexamencommissie:

De clusterexamencommissie functioneert naar behoren, online vergaderen bleek prima te werken. Door omstandigheden was de bezetting van de clusterexamencommissie echter niet altijd optimaal. Ook voor komend schooljaar zal de clusterexamencommissie voor uitdagingen komen te staan, mede vanwege de COVID-19-crisis. Het is zaak om deugdelijke afname en beoordeling te blijven realiseren en de kwaliteit van diplomering te blijven borgen.

Het tijdig vaststellen van de examenplannen blijft een aandachtspunt, met name voor de keuzedelen.

### **3.7.2 Cluster Nautisch College, STV, Techniek**

Bronnen voor de evaluatie:

1. Notulen en andere stukken van de clusterexamencommissie uit het examenjaar 2020-2021
2. Teamplannen
3. Jaarverslag examinering 2019-2020
4. Indien van toepassing: rapporten van interne of externe kwaliteitsonderzoeken examinering steekproeven en andere rapportages die betrekking hebben op de examenkwaliteit
5. Examentaken zoals vastgelegd in het handboek examinering.

Samenvatting van de uitgevoerde werkzaamheden en behandelde onderwerpen in het examenjaar:

De clusterexamencommissie heeft vanuit verschillende onderzoeken informatie gekregen over de kwaliteit rondom examinering en diplomering in het cluster, onder meer door:

- Monitorgesprek bij de opleiding Coördinator Sport- en Bewegingsagogie (LSTV), december 2020;
- Kwaliteitsonderzoek bij de opleiding Beveiliging niveau 2, januari 2021;
- Dossiercontroles tijdens de voordracht voor diplomering;
- Rapportage steekproef op examendossiers crebo 25413 en 25412 BOL na diplomering, juni 2020;
- Rapportage steekproef op examendossiers crebo 25413 BBL na diplomering, juni 2020;
- Rapportage Afwijkend en aangepast examineren crebo 25601, januari 2021;
- Rapport van de Inspectie van het Onderwijs;
- Fraude en onregelmatigheden (zie eerder in dit verslag voor bijzonderheden).

Bovenstaande documenten zijn besproken tijdens de bijeenkomsten van de clusterexamencommissie. De clusterexamencommissie monitort de verbetertrajecten en geeft (gevraagd en ongevraagd) advies aan de teams. Voor de rapporten geldt dat deze zijn toegelicht door de opleidingsmanager of examendeskundige, tevens lid van de examencommissie, van de betreffende afdeling. Aanbevelingen uit de rapportages van de examenbezoeken zijn, omgezet in concrete acties, terug te vinden in de branchespecifieke delen van dit jaarverslag.

Onderstaande thema's zijn, naast de eerder genoemde, aan de orde gekomen tijdens de bijeenkomsten:

- Nieuws vanuit de centrale vaststellingscommissie;
- Nieuws vanuit de centrale examencommissie;
- Gebruik van checklist examendossiers;
- 'Van zorgen naar borgen', gevolgen voor de clusterexamencommissie;
- Wijzigingen in wet- en regelgeving en de gevolgen voor het cluster;
- Vervolimplementatie Examenloketten en Afas Examinering;
- Examinering van de instellingsexamens Nederlands en Engels met TOA;
- Borging deskundigheid medewerkers betrokken bij examinering;
- Digitaal afnemen van examens (logistiek, faciliteiten, beveiliging);
- Maatregelen m.b.t de COVID-19-crisis, aangestuurd door de centrale examencommissie;
- Examinering van de keuzedelen (van examenplan tot en met vastgesteld exameninstrument);
- Borging afname en beoordeling van examinering bij EXTH en SVPB;
- Beleid vrijstellingen en onderhoudsplicht voor taal en rekenen;
- Kwaliteit van de beroepsgerichte examens Engels bij het Nautisch College.

Samenvatting van hoe de examinering in het cluster verlopen is:

Examinering is, ondanks de organisatorische uitdagingen, goed verlopen. Meer informatie over afwijkend examineren (aantallen, opleidingen) is terug te vinden in de branchespecifieke delen van dit jaarverslag.

Het functioneren van de clusterexamencommissie:

De clusterexamencommissie functioneert naar behoren. Ook voor komend schooljaar zal de clusterexamencommissie voor uitdagingen komen te staan, vanwege de voortdurende coronapandemie. Het is zaak om deugdelijke afname en beoordeling te blijven realiseren en de kwaliteit van diplomering te blijven borgen.

Het tijdig vaststellen van de examenplannen blijft een aandachtspunt, met name voor de keuzedelen. Helaas bleek het, voor de geplande bijeenkomsten, niet altijd haalbaar om bijeen te komen met de voltallige examencommissie. Bovendien waren er wisselingen in de bezetting. Ook voor de clusterexamencommissie dient er aandacht te zijn voor deskundigheidsbevordering in 2021-2022.

In schooljaar 2019-2020 lag de focus qua borgingsactiviteiten vooral bij Techniek en in mindere mate bij LSTV. Het Nautisch College is nauwelijks belicht. Plan was om daar voor schooljaar 2020-2021 verandering in te brengen door ook voor die afdeling steekproeven uit te voeren en examenbezoeken af te leggen. Dat is helaas beperkt gelukt, vandaar dat deze actie blijft staan voor 2021-2022. Een intern kwaliteitsonderzoek bij de branche is reeds gepland voor na de zomer van 2021.

### 3.7.3 Cluster Zorg en Welzijn

#### Bronnen voor de evaluatie:

1. Notulen en andere stukken van de clusterexamencommissie uit het examenjaar 2020-2021
2. Teamplannen
3. Jaarverslag examinering 2019-2020
4. Indien van toepassing: rapporten van interne of externe kwaliteitsonderzoeken examinering steekproeven en andere rapportages die betrekking hebben op de examenkwaliteit
5. Examentaken zoals vastgelegd in het handboek examinering.

#### Samenvatting van de uitgevoerde werkzaamheden en behandelde onderwerpen in het examenjaar:

De clusterexamencommissie heeft vanuit verschillende onderzoeken informatie gekregen over de kwaliteit rondom examinering en diplomering in het cluster, onder meer door:

- Rapportage steekproef examendossiers voorafgaand aan diplomering bij 25489 (VIP), juni 2020;
- Rapportage steekproef studentexamendossiers na diplomering bij 25485, december 2020;
- Rapport van de Inspectie van het Onderwijs.

Bovenstaande documenten zijn besproken tijdens de bijeenkomsten van de clusterexamencommissie. De clusterexamencommissie monitort de verbetertrajecten en geeft (gevraagd en ongevraagd) advies aan de teams. Voor de rapporten geldt dat deze zijn toegelicht door de opleidingsmanager of examendeskundige, tevens lid van de examencommissie, van de betreffende afdeling. Aanbevelingen uit de rapportages van de examenbezoeken zijn, omgezet in concrete acties, terug te vinden in de branchespecifieke delen van dit jaarverslag.

#### Andere onderwerpen zijn, naast de bovenstaande, aan de orde geweest:

- COVID-19-crisis en de mogelijke risico's rondom afname en beoordeling;
- Gewijzigde taaleis voor pedagogisch medewerkers;
- Werkwijze van de vaststellingscommissie;
- Nieuws vanuit de centrale vaststellingscommissie;
- Checklist examendossiers en examendossiervorming;
- Wijzigingen in wet- en regelgeving en de gevolgen voor het cluster;
- Deskundigheidsbevordering voor assessoren (intern en extern);
- Borging deskundigheid medewerkers betrokken bij examinering;
- Stand van zaken 'Veilige routing van examen tot en met diplomering' (examenloket);
- Examinering van de keuzedelen (van examenplan tot en met vastgesteld exameninstrument);
- Examinering van de instellingsexamens Nederlands en Engels met TOA;
- Maatregelen m.b.t de COVID-19-crisis, aangestuurd door de centrale examencommissie;
- Beleid vrijstellingen en onderhoudsplicht voor taal en rekenen.

#### Samenvatting van hoe de examinering in het cluster verlopen is:

De COVID-19-crisis heeft voor veel hoofdbrekers gezorgd. Desondanks kon deugdelijke examinering en diplomering geborgd worden. Bij de beoordelingen van proeven in de praktijk konden niet altijd twee beoordelaars ingezet worden vanwege de crisis. Hiervan is melding gemaakt bij de clusterexamencommissie en er zijn, net als vorig jaar, borgende maatregelen getroffen.

#### Het functioneren van de clusterexamencommissie:

De clusterexamencommissie functioneert naar behoren. Bewustwording met betrekking tot het gehele examineringsproces is verder gegroeid en de samenwerking zoals in het vaststellen van examenplannen gaat steeds vlotter en professioneler. De bezetting van de clusterexamencommissie is stabiel, daardoor voeren de clusterexamencommissieleden steeds meer taken zelfstandig uit. Ook kan zeer inhoudelijk vergaderd worden, omdat de kennis van de leden op peil is. Examencommissieleden vormen daarnaast een bron van kennis voor hun teamleden. Bij Welzijn is er bovendien een duidelijke link naar een goed functionerende werkgroep examinering.

Ook voor komend schooljaar zal de clusterexamencommissie voor uitdagingen komen te staan, vanwege de voortdurende coronapandemie. Het is zaak om deugdelijke afname en beoordeling te blijven realiseren en de kwaliteit van diplomering te blijven borgen.

Het tijdig vaststellen van de examenplannen blijft een aandachtspunt, met name voor de keuzedelen.

### **3.7.4 Cluster Vavo**

#### Bronnen voor de evaluatie:

1. *Notulen en andere stukken van de clusterexamencommissie uit het examenjaar 2020-2021*
2. *Teamplannen*
3. *Jaarverslag examinering Vavo 2019-2020*
4. *Indien van toepassing: rapporten van interne of externe kwaliteitsonderzoeken examinering, steekproeven en andere rapportages die betrekking hebben op de examenkwaliteit*
5. *Examentaken zoals vastgelegd in het handboek examinering.*

#### Samenvatting van de uitgevoerde werkzaamheden en behandelde onderwerpen in het examenjaar:

De aanpak van de Covid-19-crisis vormde, net als vorig schooljaar, één van de belangrijkste onderwerpen tijdens de bijeenkomsten van de clusterexamencommissie. De COVID-richtlijnen vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap werden besproken en omgezet in concrete acties en werkafspraken.

Zoals vanuit het takenpakket wenselijk is, heeft de clusterexamencommissie zich gebogen over de PTA's (programma's voor toetsing en afsluiting) voor de aangeboden vakken. Het team heeft de keus gemaakt om de overstap te maken van vier naar drie toetsweken voor de schoolexamens. Dit had uiteraard grote consequenties voor de PTA's. Na een grondige controle en revisieronde zijn alle PTA's vastgesteld voor aanvang van het schooljaar.

Net als vorig schooljaar voerde een subcommissie van de clusterexamencommissie steekproeven uit op de examendossiers van studenten. Geconstateerd werd dat het team wederom stappen heeft gezet in het optimaliseren van de individuele examendossiers; gemaakt werk en beoordelingen van de schoolexamens en centrale examens zijn samengevoegd tot één dossier per student. Beoordelingen van praktijkopdrachten, (profiel)werkstukken en mondelinge examens waren vrijwel allemaal juist gearchiveerd. De clusterexamencommissie heeft een aantal aanbevelingen gedaan richting het team (zie daarover meer in de branchespecifieke bijlage bij dit verslag).

De clusterexamencommissie heeft vanuit verschillende onderzoeken informatie gekregen over de kwaliteit rondom examinering en diplomering in het cluster, onder meer door:

- Rapportages van de vaststellingscommissie;
- Rapportage steekproeven op examendossiers.



Andere onderwerpen zijn, naast de bovenstaande, aan de orde geweest:

- Praktische opdrachten natuurkunde;
- Werkwijze rondom de afname van kijk- en luistertoetsen;
- Periodieke evaluatie van de examenperiodes door het team;
- Vrijstellingenbeleid;
- Verkleinen verschil tussen SE- en CE-cijfers;
- Landelijke wet- en regelgeving (onder meer m.b.t. de rekentoets);
- Examenbezoeken door leden van de examencommissie;
- Examenreglement en handboek examinering Vavo (actualisatie)

Samenvatting van hoe de examinering in het cluster verlopen is:

Behoudens de maatregelen die genomen zijn in het kader van de corona-maatregelen is de examinering verlopen als beoogd. De clusterexamencommissie heeft geen onregelmatigheden en (vermeende) fraudegevallen behandeld gedurende het examenjaar.

Het functioneren van de clusterexamencommissie:

De clusterexamencommissie functioneert goed. De commissie is compact en vergaderde het hele jaar met de voltallige bezetting. Waar de organisatie een aantal jaren geleden kwetsbaar was, omdat vrijwel alle kennis over het Vavo bij één persoon aanwezig was, functioneert er nu een degelijke clusterexamencommissie. Nog steeds kunnen de leden steunen op het zeer ervaren lid, maar ook bij de andere leden is de kennis nu op peil.

### **3.8 Centrale vaststellingscommissie**

Terugblik over 2020-2021:

Sinds schooljaar 2020-2021 worden de exameninstrumenten niet meer individueel vastgesteld en gearhiveerd in Afas. Er is een nieuwe procedure voor het vaststellen van de exameninstrumenten, die is beschreven in het handboek examinering. De Inspectie van het Onderwijs heeft zich positief uitgelaten over deze werkwijze tijdens haar laatste bezoek aan het ROC Kop van Noord-Holland.

De centrale vaststellingscommissie is gedurende het examenjaar twintig woensdagochtenden bijeen geweest, door de coronacrisis zijn er zowel fysieke bijeenkomsten als online bijeenkomsten geweest. De vaststellingscommissie beoordeelt vooral ingekochte exameninstrumenten aangezien het ROC nauwelijks zelf examens construeert. De voorzitter van de vaststellingscommissie heeft als lid van de centrale examencommissie de gedelegeerde taak om de goedgekeurde producten namens de centrale examencommissie vast te stellen. Zij koppelt structureel terug aan de centrale examencommissie.

In totaal zijn er in examenjaar 2020-2021 zeven beroepsgerichte examens beoordeeld, alle zeven werden vastgesteld. Van de zeven keuzedelen die zijn aangeboden aan de centrale vaststellingscommissie zijn er drie vastgesteld en drie niet, één aanvraag in teruggetrokken i.v.m. het toch kunnen inkopen van een valide examen. De examens van keuzedelen die zijn afgekeurd zijn allemaal zelf geconstrueerde examens welke niet voldeden aan de gestelde eisen. Er misten verschillende documenten zoals instructies en examenmatrijzen. Tevens paste de examenvorm niet bij de te examineren competenties.

Als examenproducten worden afgekeurd, geeft de vaststellingscommissie de afdelingen die de examens hebben aangeboden vaak het advies contact op te nemen met de examenleverancier. Indien gewenst kan een lid van de vaststellingscommissie de afdeling hierbij ondersteunen.

### **3.9 Commissie van Beroep voor de Examens**

De Commissie van Beroep voor de Examens van het Clusius College en het ROC Kop van Noord-Holland heeft in februari 2021 haar jaarverslag over 2020 opgeleverd.

---

Met de Commissie van Beroep voor de Examens die in 2008 door de Colleges van Bestuur van het Clusius College en het ROC Kop van Noord-Holland is geïnstalleerd, willen beide besturen zorgdragen voor een professionele en objectieve behandeling van beroepszaken betreffende examens. De commissie bestaat uit drie leden en drie plaatsvervangend leden. De voorzitter is niet verbonden aan een van de organisaties. Vanuit de beide organisaties is er een lid en een plaatsvervangend lid. Per beroepszaak wordt de commissie zo samengesteld dat twee van de drie commissieleden niet verbonden zijn aan de instelling waar het beroep speelt.

Terugblik Commissie van Beroep:

De commissie is in 2020 tweemaal bijeen geweest, op 22 januari en op 2 maart. Op 22 januari is een beroepszaak behandeld. Op 2 maart hebben de commissieleden tijdens de jaarvergadering de recente ontwikkelingen binnen de twee organisaties besproken, is het rooster van aftreden aan de orde geweest en is, zoals voorgaand jaar, het BSA en de impact ervan op beide organisaties alsmede op de CvBE besproken. Ook is door de voorzitter aan de commissie verslag gedaan omtrent een zich begin dit jaar aandienende beroepszaak. Uit dit verslag is naar voren gekomen dat deze zaak intern en naar ieders tevredenheid is opgelost.

Er is in 2020 één beroepszaak bij de commissie ingediend. Het beroep tegen een besluit van de vestigingsexamencommissie Clusius College Castricum is op 17 januari 2020 ingediend. Het betreft een sanctie van de directeur van het Clusius College op een geconstateerde onregelmatigheid tijdens een PTA-examen Engels K403. In de vergadering van 22 januari 2020 heeft de Commissie het beroepschrift ontvankelijk verklaard en tevens neemt de Commissie op 22 januari 2020 het bezwaar in behandeling. Op formele gronden wordt het beroep gegrond geacht en wordt het besluit van de vestigingsexamencommissie vernietigd.

## 4. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING VAN DE EXAMINERING

### 4.1 Tevredenheid studenten

De centrale examencommissie gebruikt een aantal bronnen om zich op de hoogte te stellen van de mate van tevredenheid van studenten over examinering. Dit zijn:

- De studentenenquêtes: in 2021 was dat de ROC-studentenenquête en in 2020 de landelijke JOB-monitor. Beide enquêtes worden in het eerste kwartaal van een kalenderjaar afgenomen;
- Het aantal ingediende klachten;
- Vraaggesprekken met studenten tijdens de examenbezoeken en kwaliteitsonderzoeken examinering.

Uit deze bronnen blijkt:

- Het onderwerp toetsing en examinering scoort in beide enquêtes op het ROC-ambitieniveau (ROC-enquête 3,7 en JOB-monitor 3,5 op een vijfpuntschaal) hierbij moet worden aangetekend dat de JOB-monitor is vernieuwd en dat daarin nog slechts één vraag gesteld wordt over toetsing (*Wat vind je van hoe goed toetsen aansluiten bij wat je hebt geleerd?*).
- In 2020-2021 zijn geen klachten ingediend bij de centrale examencommissie.
- Vanuit de gesprekken tijdens de examenbezoeken blijkt dat studenten zich goed geïnformeerd en voorbereid voelen. Evaluatie van het examen met kandidaten gebeurt nog steeds niet structureel.

### 4.2 Betrokkenheid en tevredenheid werkveld

De centrale examencommissie laat zich periodiek informeren over de betrokkenheid van het werkveld bij de examinering door de opleidingsmanagers die zitting hebben in de centrale examencommissie. Ook de examenbezoeken van leden van de examencommissie geven een beeld van deze betrokkenheid. Tevredenheid van het werkveld over het ROC wordt bevraagd in de tweejaarlijkse leerbedrijvenenquête. Deze enquête is voor het laatst afgenomen in 2019. De resultaten staan vermeld in het jaarverslag over 2019-2020.

Bij de examenleveranciers is het beroepenveld altijd betrokken bij de constructie van de examens. Vanuit de afdelingen worden activiteiten geïnitieerd om vertegenwoordigers uit de beroepspraktijk bij de examinering te betrekken, met name bij de beoordeling, maar ook bij scholing en interpretatie van exameninstrumenten. Van sommige opleidingen zijn personeelsleden van het ROC nauw betrokken bij de constructie van examens bij de examenleverancier. Zie hiervoor de zelfevaluatie van de branches in de bijlagen. Bij veel opleidingen vinden examenonderdelen in de beroepspraktijk plaats, maar niet bij alle. De centrale examencommissie constateert dat het voor sommige opleidingsrichtingen lastig is om de beroepspraktijk voldoende te betrekken bij de examinering en ook om vertegenwoordigers uit de beroepspraktijk aanwezig te laten zijn bij scholingsbijeenkomsten.

### Examinering in de beroepspraktijk

Of er geëxamineerd wordt in de beroepspraktijk of in een gesimuleerde omgeving, hangt af van de voorschriften en mogelijkheden die de ingekochte exameninstrumenten hiervoor bieden en van de mogelijkheden die de beroepspraktijk hiervoor biedt, dat verschilt per branche. In de branchebijlagen is meer informatie opgenomen over de examinering in de beroepspraktijk.

Het ROC-beleid omtrent examinering in de beroepspraktijk is in 2019 herzien en aangepast aan het feit dat inmiddels de meeste exameninstrumenten worden ingekocht, bij de keuze van een examenlocatie is het exameninstrument leidend.

De COVID-19-crisis heeft ertoe geleid dat een aantal examens dat in de beroepspraktijk zou worden afgenomen, daar niet meer kon plaatsvinden. Voor zover dat mogelijk was, hebben afdelingen gezocht naar een oplossing en een aanvraag tot wijziging van de afname ingediend bij de examencommissie. In een aantal gevallen bleek het ook niet mogelijk om twee beoordelaars in te zetten. In overleg met de examencommissie hebben de betreffende teams borgende activiteiten ingezet.

### **4.3 Tevredenheid Inspectie**

Het laatste bezoek van de Inspectie dateert van juni 2020. Uitgebreide resultaten van dit onderzoek zijn terug te vinden in het jaarverslag examinering 2019-2020.

In de paragraaf 'Wat kan beter' zegt de Inspectie het volgende:

*Het bestuur kan ervoor zorgen dat de examencommissies wat onafhankelijker gaan werken. Nu is het zo dat degene die verantwoordelijk is voor de resultaten van de opleiding, ook een controlerende rol heeft bij de examinering en diplomering. Het zou beter zijn als iemand anders die rol heeft.*

De examencommissie en het bestuur hebben de aanbevelingen van de Inspectie ter harte genomen en ROC-breed verbetermaatregelen getroffen (zie elders in dit jaarverslag).

De Inspectie gaf aan de afdeling ICT de feedback dat er te weinig betrokkenheid vanuit het bedrijfsleven was bij de beoordeling van de examenprojecten die op school worden afgenomen. Het team heeft deze aanbeveling ter harte genomen. De clusterexamencommissie monitort de voorgestelde verbetermaatregelen.

### **4.4 Interne kwaliteitsonderzoeken examenkwaliteit en steekproeven examendossiers**

Een vaste onderzoekscommissie onderzoekt ieder jaar drie onderwijsafdelingen op het kwaliteitsgebied 'examinering en diplomering'. Dit is geen activiteit van de examencommissies maar zij gebruiken de uitkomsten van de kwaliteitsonderzoeken in het kader van de kwaliteitsborging. Kwaliteitsonderzoeken examinering zijn in 2020-2021 gehouden bij de branches Detailhandel, Toezicht & Veiligheid, Horeca en Bouw. Heronderzoeken en monitorgesprekken hebben plaatsgevonden bij Autotechniek, Sport & bewegen en Financieel & juridisch.

Einde schooljaar 2020-2021 is de werkwijze en opzet van de interne kwaliteitsonderzoeken geëvalueerd. Deze evaluatie leidde tot een aanpassing van de onderzoeken.

De commissie onderzoekt, vanaf 2021-2022 per jaar één cluster v.w.b. de kwaliteit van de examinering. Dit betekent concreet dat de commissie aankomend schooljaar drie opleidingen binnen de clusterexamencommissie STN onderzoekt en dus ook het functioneren van deze clusterexamencommissie beoordeelt. Tijdens elk kwaliteitsonderzoek spreekt de onderzoekscommissie met een aantal leden van de clusterexamencommissie, zijnde geen medewerkers van de onderzochte opleiding. Aan het einde van het jaar, na de drie onderzoeken, vindt een gesprek plaats met de voltallige clusterexamencommissie. Daarna spreekt de onderzoekscommissie een oordeel uit over het functioneren van de clusterexamencommissie.

Medewerkers van het onderwijsbureau en examenbureau doen jaarlijks steekproeven op examendossiers in opdracht van de onderwijsdirectie. De clusterexamencommissies en centrale

examencommissie worden geïnformeerd over de resultaten ervan (zie ook paragraaf 3.8 en de branchebijlagen). Zij gebruiken de uitkomsten van de steekproeven in het kader van de kwaliteitsborging.

#### **4.5 Borging van de kwaliteit van aangepaste examens ten gevolge van COVID-19**

De centrale examencommissie en de onderwijsdirectie zijn bij aanvang van de COVID-19-crisis direct samen opgetrokken om ervoor te zorgen dat de examinering vanaf half maart tot einde schooljaar 2019-2020 zoveel mogelijk doorgang kon vinden. Door de voortdurende pandemie was een voortzetting van de samenwerking op dit thema nodig. Landelijke richtlijnen werden versoepeld, waardoor minder afwijkend examineren noodzakelijk was. Teams konden examineren als beoogd in het examenplan (of genoemd in het addendum) en de exameninstrumenten, maar in kleinere groepen.

De centrale examencommissie is van oordeel dat de kwaliteit van de examinering tijdens de COVID-19-maatregelen steeds voldoende is geweest. Er zijn geen gevallen bekend van studenten die niet op de geplande datum konden diplomeren, ten gevolge van COVID-19.

#### **4.6 Check op inkoop**

Bij het vaststellen van examenplannen in de clusterexamencommissies vindt altijd een check plaats op de certificering van de leverancier van de in het examenplan genoemde exameninstrumenten. Voor de beroepsspecifieke en generieke examens worden alle examens ingekocht bij gecertificeerde leveranciers. Voor de meeste keuzedelen worden de examens ook ingekocht. Enkele keuzedelen zijn zelf ontwikkeld en deze zijn door de vaststellingscommissie beoordeeld en voor vaststelling aangeboden aan de centrale examencommissie.

De vaststellingscommissie heeft voor 2021-2022 wederom afspraken geagendeerd met leveranciers. Getoetst zal worden hoe de leverancier werkt, hoe het vaststellingsproces verloopt, wat de leverancier doet met opmerkingen van gebruikers enzovoort. Deze toetsing wordt vastgelegd met een 'checklijst kwaliteitsborging examenleverancier'. Hiermee wordt een extra slag gemaakt met de borging van de kwaliteit van het exameninstrumentarium.

#### **4.7 Terugblik doelstellingen examenjaar 2020-2021**

In de tabel hierna staan de resultaten beschreven van de doelstellingen van de examencommissies die in het vorige jaarverslag voor het examenjaar 2020-2021 waren geformuleerd met daarbij de stand van zaken op 1 augustus 2021.

## Terugblik doelstellingen

<b>Onderwerp: Evaluatie afname en beoordeling</b>		
<b>Doelstellingen</b>	<b>Acties voortkomend uit de doelstellingen</b>	<b>Stand van zaken op 01-08-2021</b>
<p>Aan het einde van het schooljaar 2021-2022 levert iedere opleiding tenminste één evaluatierapport op van een afgenomen examen.</p> <p>De centrale examencommissie analyseert de gegevens uit de aangeleverde rapporten voor borgingsdoeleinden en de pdca-cyclus aan het einde van examenjaar 2021-2022 of het begin van examenjaar 2022-2022.</p> <p>De kalibreersessies en steekproeven bij de instellingsexamens leiden tot een eenduidige interpretatie en toepassing van de beoordelingsvoorschriften van de examenleverancier ROC-breed.</p>	<p>Iedere afdeling evalueert ten minste één examen per opleiding conform het handboek met kandidaten en beoordelaars en levert hiervan een rapport op. Voor deze evaluatie komen digitale formulieren beschikbaar.</p>	<p>Deze doelstelling is niet gehaald. Structureel evalueren van examens is niet gerealiseerd, waardoor de examencommissie geen analyse heeft kunnen uitvoeren.</p>
	<p>In december 2021 doen leden van de examencommissie een voorstel voor digitaal evalueren.</p>	<p>De evaluatieformulieren zijn gedigitaliseerd, maar 'digitaal evalueren van afgenomen examens' is nog niet geïmplementeerd.</p>
	<p>De examencommissies doen in tweetallen examenbezoeken conform de planning (15 in totaal) en leveren hiervan rapporten op.</p>	<p>Deze doelstelling is niet gerealiseerd. De examenbezoeken waren gepland, maar door de corona-maatregelen zijn de examenbezoeken vanaf februari 2021 opgeschort. Er waren op dat moment twee bezoeken afgelegd.</p>
	<p>Een kalibreersessie instellingsexamens Nederlands en mogelijk ook Engels staat gepland voor de talenstudiedag in juni 2021.</p>	<p>Deze doelstelling is gerealiseerd en reeds ingepland voor schooljaar 2021-2022.</p>
	<p>Docenten van de werkgroep Nederlands doen in 2020-2021 een steekproef op de beoordelingen van de instellingsexamens Nederlands.</p>	<p>Deze doelstelling is gerealiseerd. De werkgroep heeft middels een korte rapportage aanbevelingen gedaan aan de docenten Nederlands.</p>
<b>Onderwerp: Objectiviteit examencommissies</b>		
<b>Doelstelling</b>	<b>Acties voortkomend uit de doelstellingen</b>	<b>Stand van zaken op 01-08-2021</b>
<p>In 2020-2021 is aantoonbaar een begin gemaakt met het stappenplan m.b.t. het beter borgen van een onafhankelijke diplomering.</p>	<p>Stappenplan maken om de objectiviteit van de examencommissies te versterken naar aanleiding van de opmerkingen van de Inspectie.</p>	<p>De beide doelstellingen zijn gerealiseerd:                      ✓ Vastgelegd is dat teamleden die lid zijn van een clusterexamencommissie nooit de</p>

<b>Onderwerp: Evaluatie afname en beoordeling</b>		
<b>Doelstellingen</b>	<b>Acties voortkomend uit de doelstellingen</b>	<b>Stand van zaken op 01-08-2021</b>
	Het stappenplan kent een tijdsplan waarmee de deskundigheid binnen de examencommissies geborgd blijft.	voordracht voor diplomering voor studenten van hun eigen afdeling verzorgen. Voor 2020-2021 was sprake van een overgangsjaar, waarin deze afspraak voor het merendeel van de gediplomeerde groepen is gehandhaafd. ✓ Clusterexamencommissies werken volgens een vastgestelde taakverdeling v.w.b. de voordracht voor diplomering. ✓ Met de teams en de examencommissies is de nieuwe werkwijze geëvalueerd.
<b>Onderwerp: COVID-19</b>		
<b>Doelstelling</b>	<b>Acties voortkomend uit de doelstellingen</b>	<b>Stand van zaken per 01-08-2021</b>
Examinering en diplomering van studenten gaat zoveel mogelijk door binnen de kaders van de COVID-richtlijnen en mogelijkheden. Waar nodig leveren we maatwerk op het gebied van examinering en diplomering. De kwaliteit van examinering en diplomering staat niet ter discussie.	In verband met het voortduren van de COVID-19-crisis zullen maatregelen genomen moeten worden om de kwaliteit van de examinering en de waarde van het diploma te borgen. Bij het schrijven van dit jaarverslag is nog niet te overzien welke impact de crisis zal hebben op de examinering en diplomering en welke concrete acties er genomen moeten worden. Op de voet volgen van de overheidsrichtlijnen en deze vertalen naar de eigen organisatie en zorgdragen voor naleving ervan heeft prioriteit.	Deze doelstellingen zijn uitgevoerd, kwaliteit van examinering en diplomering konden worden geborgd gedurende het schooljaar.

## 5. CONCLUSIES 2020-2021

### 5.1 Conclusies ten aanzien van het functioneren van de examencommissies

De centrale examencommissie concludeert dat de examenorganisatie nog altijd goed functioneert. Net als voorgaande jaren zijn we tevreden over de wijze waarop clusterexamencommissies, centrale examencommissie en onderwijsteams gezamenlijk de kwaliteit van de examinering monitoren en borgen. Er zijn grote stappen gezet richting een betere borging van de onafhankelijke voordracht voor diplomering door de clusterexamencommissies.

We zijn tevreden over de samenwerking met het bevoegd gezag en de onderwijsdirectie. Hoe waardevol deze samenwerking is, blijkt uit de wijze waarop we, voor het tweede achtereenvolgende examenjaar, gezamenlijk gereageerd hebben op de consequenties van de COVID-19-crisis/coronapandemie voor de examinering.

De gehele examenorganisatie heeft hard gewerkt om studenten die daar onder normale omstandigheden voor in aanmerking zouden komen, ondanks de COVID-crisis, op tijd hun diploma te verstrekken. Hier mogen we met elkaar trots op zijn.

Het is onvermijdelijk dat een aantal zaken is blijven liggen en aangezien de COVID-crisis voortduurt in het nieuwe schooljaar is het zaak om in 2021-2022 alert te blijven op alle veranderingen, hierop goed in te spelen en tegelijkertijd zoveel mogelijk op te pakken wat we al van plan waren om op te pakken. Een onderwerp als structurele evaluatie van examens blijft jaar in jaar uit achter bij wat we erover hebben afgesproken, net als het afleggen van examenbezoeken door leden van de examencommissies.

### 5.2 Conclusies ten aanzien van de kwaliteit van de examinering

De centrale examencommissie is van oordeel dat de basiskwaliteit van de examinering op orde is. Uit de branche-evaluaties blijkt dat de kwaliteit van de ingekochte exameninstrumenten op orde is, maar dat de uitvoerbaarheid ervan en de tijdsinvestering die nodig is, afdelingen regelmatig de nodige hoofdbrekers kost. In gesprek gaan en in gesprek blijven met examenleveranciers om de exameninstrumenten goed inzetbaar te maken of te houden is dan ook van groot belang. Op het gebied van evaluatie van exameninstrumenten en evaluatie van afname en beoordeling is nog veel te winnen. Hiervoor waren voor het examenjaar 2020-2021 doelstellingen geformuleerd die niet behaald zijn. Voor een deel is dit toe te schrijven aan de COVID-19-crisis, maar het is ook zo dat evaluatie van examenafnames met kandidaten en beoordelaars al een aantal jaren op de agenda staat terwijl deze evaluaties tot nu toe slechts beperkt worden uitgevoerd. De centrale examencommissie formuleert hiervoor opnieuw doelstellingen voor 2021-2022, maar zij realiseert zich ook dat de COVID-19-crisis voortduurt en dat voor het in goede banen leiden van de examinering gedurende deze crisis veel mankracht nodig is.



## **6. VOORUITKIJKEN; UITDAGINGEN EN DOELSTELLINGEN VOOR 2021-2022**

### **6.1 Uitdagingen**


Voor 2021-2022 staan er zeker nog uitdagingen op de agenda van de examencommissies. Zo moeten wij blijven inspelen op veranderingen die worden ingegeven door de voortdurende COVID-19-crisis. Ook de aangekondigde fusie heeft grote consequenties voor de examencommissie. Per 1 augustus 2022 gaan Clusius College en ROC Kop van Noord-Holland samen verder als één school met een nieuwe naam. De wettelijke basis hiervoor is inmiddels gelegd. Als we na die datum als één instelling verder gaan, betekent dit niet dat voor die tijd alles 'af' moet zijn. Voor veel zaken neemt het bestuur meer tijd. Stap voor stap, met inbreng van velen bouwen we verder aan een nieuwe organisatie; een nieuwe, gewijzigde examenorganisatie zal daar onderdeel van zijn.

## 6.2 Doelstellingen voor examenjaar 2021-2022

<b>Onderwerp: Evaluatie afname en beoordeling</b>	
<b>Doelstellingen</b>	<b>Acties voortkomend uit de doelstellingen</b>
<p>Aan het einde van het schooljaar 2021-2022 levert iedere opleiding tenminste één evaluatierapport op van een afgenomen examen.</p> <p>De centrale examencommissie analyseert de gegevens uit de aangeleverde rapporten voor borgingsdoeleinden en de pdca-cyclus aan het einde van examenjaar 2021-2022 of het begin van examenjaar 2022-2023.</p>	Iedere afdeling evalueert ten minste één examen per opleiding conform het handboek met kandidaten en beoordelaars en levert hiervan een rapport op. Voor deze evaluatie komen digitale formulieren beschikbaar.
	Medewerkers van het Onderwijsbureau informeren de afdelingen over de mogelijkheid om digitaal te evalueren (implementatie).
	De examencommissies doen in tweetallen examenbezoeken conform de planning (15 in totaal) en leveren hiervan rapporten op.
<b>Onderwerp: Borging van onafhankelijke, deugdelijke diplomering</b>	
<b>Doelstelling</b>	<b>Acties voortkomend uit de doelstellingen</b>
<p>Einde 2021-2022 is de nieuwe werkwijze rondom een onafhankelijke voordracht voor diplomering geoptimaliseerd.</p> <p>Examendossiers zijn volledig en correct, steekproeven ten behoeve van de borging zijn uitgevoerd, conform nieuwe richtlijnen in het handboek.</p>	De nieuwe werkwijze rondom de voordracht voor diplomering wordt vastgelegd in het handboek examinering. Een lid van de clusterexamencommissie draagt nooit studenten van de eigen afdeling voor voor diplomering.
	De invullijsten (groep en individueel) examenresultaten worden aangepast aan de nieuwe procedures in het handboek. De clusterexamencommissie ondertekent de groepslijsten, nadat een steekproef is uitgevoerd en de bevindingen zijn genoteerd op de invullijst van de groep.
	De checklist voor de individuele studentexamendossiers wordt aangepast, toegevoegd aan het handboek (bijlage) en geïmplementeerd.
	Clusterexamencommissies stellen begin schooljaar 2021-2022 de taakverdeling voor het hele schooljaar vast (vaststellen examenplannen en voordracht voor diplomering).
	Conform het aangepaste handboek worden steekproeven uitgevoerd na diplomering (borging).

<b>Onderwerp: COVID-19</b>	
<b>Doelstelling</b>	<b>Actie</b>
<p>Examinering en diplomering van studenten gaat zoveel mogelijk door binnen de kaders van de COVID-richtlijnen en mogelijkheden.</p> <p>Waar nodig leveren we maatwerk op het gebied van examinering en diplomering. De kwaliteit van examinering en diplomering staat niet ter discussie.</p>	<p>In verband met het voortduren van de COVID-19-crisis zullen wellicht maatregelen genomen moeten worden om de kwaliteit van de examinering en de waarde van het diploma te borgen. Bij het schrijven van dit jaarverslag is nog niet te overzien welke impact de crisis zal hebben op de examinering en diplomering en welke concrete acties er genomen moeten worden.</p> <p>Op de voet volgen van de overheidsrichtlijnen en deze vertalen naar de eigen organisatie en zorgdragen voor naleving ervan heeft prioriteit.</p>
<b>Onderwerp: fusieproces</b>	
<b>Doelstelling</b>	<b>Actie</b>
<p>In het kader van de fusie met het Clusius College worden stappen gezet richting een nieuwe, gewijzigde examenorganisatie.</p>	<p>De examencommissie gaat het gesprek aan met het College van Bestuur over de te nemen stappen.</p>
<b>Onderwerp: Deskundigheidsbevordering</b>	
<b>Doelstelling</b>	<b>Actie</b>
<p>Mede vanwege Covid stonden de ROC-brede scholingen op het gebied van examinering op een laag pitje. In schooljaar 2021-2022 staat scholing weer hoog op de agenda, zodat de deskundigheid ROC-breed aantoonbaar op orde is.</p>	<p>In schooljaar 2021-2022 worden minimaal vier brancheteams geschoold. Handboek examinering en examenreglement staan hierbij centraal.</p> <p>In de eerste helft van 2021-2022 wordt bij Welzijn een pilot gedraaid met Praktijkbeoordelaar.nl (de digitale scholingstool voor assessoren). Na evaluatie wordt dit instrument breder ingezet binnen de organisatie (voor interne en externe assessoren).</p> <p>Voor de leraren in opleiding wordt een training verzorgd over examinering in het mbo.</p> <p>De scholingen voor coördinatoren (ingezet in 2019-2020) krijgt een vervolg.</p>

## Vaststellingspagina met handtekening

Vaststelling		
Datum:	1 december 2021	
Door:	Ir. H.C.W. Slot Voorzitter centrale examencommissie	

## Bijlage I: Geslaagden 2020-2021

	Diploma	Certifica(a)t(en)
<b>Administratie</b>	<b>21</b>	<b>n.n.b.</b>
-- 25134 Commercieel medewerker	1	
-- 25147 Marketing, communicatie en evenementen (Medewerker evenementenorganisatie)	2	
-- 25148 Marketing, communicatie en evenementen (medewerker marketing en communicatie)	11	
-- 25151 Secretariële beroepen (Managementassistent/directiesecretaresse)	7	
<b>Autotechniek</b>	<b>15</b>	<b>n.n.b.</b>
-- 25242 Autotechnicus	6	
-- 25244 Eerste Autotechnicus	9	
<b>Bouw</b>	<b>17</b>	<b>n.n.b.</b>
-- 25118 Timmeren (Allround timmerman)	8	
-- 25128 Timmerman	9	
<b>Detailhandel</b>	<b>59</b>	<b>n.n.b.</b>
-- 25155 Verkoopsspecialist	18	
-- 25162 Manager retail	23	
-- 25167 Verkoper	18	
<b>Entree</b>	<b>68</b>	<b>n.n.b.</b>
-- 25250 Assistent bouwen, wonen en onderhoud	1	
-- 25251 Assistent dienstverlening en zorg	34	
-- 25252 Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie	4	
-- 25253 Assistent installatie- en constructietechniek	11	
-- 25255 Assistent mobiliteitsbranche	2	
-- 25257 Assistent verkoop/retail	16	
<b>Financieel en juridisch</b>	<b>31</b>	<b>n.n.b.</b>
-- 25138 Financieel administratieve beroepen (Bedrijfsadministrateur)	5	
-- 25140 Financieel administratieve beroepen (Junior assistent-accountant)	2	
-- 25145 Juridisch Administratief dienstverlener	7	
-- 25544 Financiële dienstverlening (Klantmedewerker Bancaire Diensten)	7	
-- 25546 Financiële dienstverlening (Klantmedewerker Schadeverzekeringen)	10	
<b>Gezondheidszorg</b>	<b>219</b>	<b>n.n.b.</b>
-- 25034 Schoonmaak en Glazenwassen (Schoonmaker in verschillende omgevingen)	12	
-- 25480 MBO-Verpleegkundige	64	
-- 25491 Verzorgende-IG	76	
-- 25498 Helpende Zorg en Welzijn	67	
<b>Horeca</b>	<b>59</b>	<b>n.n.b.</b>
-- 25168 Gastheer/-vrouw	7	
-- 25170 Leidinggevende bediening	5	
-- 25171 Zelfstandig werkend gastheer/-vrouw	5	

-- 25180 Kok	16	
-- 25181 Leidinggevende keuken	3	
-- 25182 Zelfstandig werkend kok	14	
-- 26007 Servicemedewerker	9	
<b>ICT</b>	<b>69</b>	n.n.b.
-- 25187 Applicatie- en mediaontwikkelaar	18	
-- 25189 ICT- en mediabeheer (ICT-beheerder)	13	
-- 25191 ICT support (Medewerker beheer ICT)	8	
-- 25192 ICT support (Medewerker ICT)	15	
-- 25607 Medewerker ICT support	15	
<b>Kappen</b>	<b>4</b>	n.n.b.
-- 25400 Haarverzorging (Kapper)	4	
<b>Leisure &amp; hospitality</b>	<b>4</b>	n.n.b.
-- 25353 Zelfstandig medewerker leisure & hospitality	4	
<b>Logistiek</b>	<b>87</b>	n.n.b.
-- 25254 Assistent logistiek	10	
-- 25371 Logistiek medewerker	42	
-- 25372 Logistiek teamleider	16	
-- 25388 Logistiek supervisor	13	
-- 26007 Servicemedewerker	6	
<b>Maritiem</b>	<b>46</b>	n.n.b.
-- 25513 Stuurman-werktuigkundige kleine schepen	4	
-- 25516 Maritiem officier alle schepen	18	
-- 25519 Schipper-machinist beperkt werkgebied	4	
-- 25522 Stuurman-scheepswerktuigkundige vissersschepen SW5	4	
-- 25525 Stuurman-werktuigkundige zeevisvaart SW6	2	
-- 25610 Matroos binnenvaart	9	
-- 25637 Visserij officieren (Stuurman-scheepswerktuigkundige vissersschepen SW5)	1	
-- 25640 Zeevisvaart SW6 (Stuurman-werktuigkundige zeevisvaart SW6)	1	
-- 95728 Maritiem officier alle schepen	2	
-- 95736 Schipper- machinist beperkt werkgebied derde leerweg	1	
<b>Mechatronica</b>	<b>117</b>	n.n.b.
-- 25286 Allround constructiewerker	15	
-- 25291 Constructiewerker	10	
-- 25332 Eerste monteur elektrotechnische installaties woning en utiliteit	13	
-- 25333 Monteur elektrotechnische installaties	4	
-- 25340 Eerste monteur mechatronica	70	
-- 25342 Monteur mechatronica	5	
<b>Middenkader techniek</b>	<b>64</b>	n.n.b.

-- 25297 Technicus engineering	54	
-- 25309 Technicus service en onderhoud elektrotechniek en instrumentatie	3	
-- 25310 Technicus service en onderhoud werktuigbouw	6	
-- 94421 Middenkader engineering (Technicus)	1	
<b>Mobiele werktuigen</b>	<b>22</b>	n.n.b.
-- 25241 Voertuigen en mobiele werktuigen (Allround monteur mobiele werktuigen)	8	
-- 25246 Voertuigen en mobiele werktuigen (Monteur mobiele werktuigen)	14	
<b>Sport en bewegen</b>	<b>36</b>	n.n.b.
-- 25412 Sport en Bewegen (Coördinator sport- en bewegingsagogie)	13	
-- 25413 Coördinator sport, bewegen en gezondheid	10	
-- 25415 Sport- en bewegingsleider	13	
<b>Toezicht en veiligheid</b>	<b>73</b>	n.n.b.
-- 25407 Beveiliging	22	
-- 25409 Handhaver toezicht en veiligheid	51	
<b>Veiligheid en vakmanschap-grondoptreden</b>	<b>43</b>	n.n.b.
-- 25416 Veiligheid en vakmanschap (Aankomend medewerker grondoptreden)	1	
-- 25418 Veiligheid en vakmanschap (Aankomend onderofficier grondoptreden)	15	
-- 25599 Aankomend medewerker grondoptreden	27	
<b>Veiligheid en vakmanschap-maritiem</b>	<b>39</b>	n.n.b.
-- 25417 Veiligheid en vakmanschap (Aankomend medewerker maritiem)	2	
-- 25419 Veiligheid en vakmanschap (Aankomend onderofficier maritiem)	6	
-- 25601 Aankomend medewerker maritiem	16	
-- 25602 Aankomend onderofficier maritiem	15	
<b>Welzijn</b>	<b>177</b>	n.n.b.
-- 25475 Begeleider gehandicaptenzorg	13	
-- 25476 Begeleider specifieke doelgroepen	10	
-- 25477 Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg	59	
-- 25478 Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen	6	
-- 25480 MBO-Verpleegkundige	11	
-- 25484 Pedagogisch Werk (Gespecialiseerd pedagogisch medewerker)	52	
-- 25485 Pedagogisch Werk (Onderwijsassistent)	19	
-- 25486 Pedagogisch Werk (Pedagogisch medewerker kinderopvang)	7	
<b>Totaal ROC</b>	<b>1270</b>	

## Bijlage 2: Zelfevaluatie branches

### Branches uit het cluster Zorg en Welzijn

#### WELZIJN

#### 1. Zelfevaluatie van team Welzijn

ED	Examinering en diplomering	Oordeel van het team	Opmerkingen bij het oordeel
ED1	Kwaliteitsborging examinering en diplomering	V	De inspectie heeft in 2019-2020 positief geoordeeld over het functioneren van de examencommissies (cluster en centraal). Taalassessoren zijn geschoold door Bureau ICE, een groep assessoren van beroepsgerichte examens door Bureau Lente.
ED2	Exameninstrumentarium	V	Alle examens worden ingekocht bij een gecertificeerde leverancier en normaliter ongewijzigd ingezet*. De examencommissie draagt, conform haar wettelijke taak, zorg voor vaststelling.
ED3	Afname en beoordeling	V	De procedures voor afname en beoordeling van beroepsgerichte examens zijn op orde.

\*Gedurende de corona-periode heeft de examencommissie ingestemd met een vijf aanvragen voor afwijkend examineren.

Team Welzijn heeft sinds een aantal jaren een werkgroep examinering, bestaande uit vier docenten. Eén van de coördinatoren stuurt de werkgroep aan. Tevens is zij lid van de clusterexamencommissie.

#### 2. Extern/intern oordeel:

In 2020-2021 is er geen intern onderzoek geweest naar de kwaliteit van de examinering bij de branche Welzijn. Er zijn geen steekproeven genomen op examendossiers. Tevens zijn er geen risico's gesignaleerd.

Juni 2021 werd er een melding van vermeende fraude gemeld bij de clusterexamencommissie. Het betrof fraude met handtekeningen op de bewijsstukken voor het criteriumgericht Interview (CGI) van het examen Werken aan kwaliteit en deskundigheid. De commissie heeft de vermeende fraude bewezen geacht.



### 3. Verbeteracties vanuit het vorige jaarverslag examinering voor de branche Welzijn

#### EDI: Kwaliteitsborging examinering en diplomering

Actie gepland voor 2020-2021	Voortgang	Verantwoording
<ul style="list-style-type: none"> <li>• In schooljaar 2020-2021 wordt opnieuw (conform het handboek) steekproef genomen op de examendossiers van de opleiding Onderwijsassistent, om te zien of de maatregelen het gewenste effect hebben. Gedurende het schooljaar legt de opleidingsmanager verantwoording af aan de clusterexamencommissie v.w.b. de voortgang van de verbeteracties.</li> <li>• De werkgroep examinering maakt een planning en taakverdeling voor alle onderdelen in het examineringsproces voor de afdeling. Het gaat om de praktische uitvoering van de richtlijnen in het handboek. Wie doet wat op welk moment (voor alle examens, inclusief de keuzedelen, tot en met archivering bij het examenbureau).</li> <li>• De werkgroep examinering maakt een plan voor de evaluatie van examens. Het gaat hierbij niet alleen om de evaluatie met studenten, maar ook om evaluatie van organisatie e.d. Voor evaluatie met studenten en beoordelaars kunnen de fysieke formulieren uit het handboek gebruikt worden. Het onderwijsbureau werkt aan een digitaal evaluatie-instrument.</li> </ul>	<p>Deels uitgevoerd</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is vooral ingezet op de controle voorafgaand aan diplomeren hierdoor zijn de steekproeven i.v.m. tijdgebrek doorgeschoven naar volgend schooljaar.</li> <li>• Gemaakt maar moet verder geoptimaliseerd in schooljaar 2021-2022</li> <li>• Niet gebeurd, indien het digitale evaluatiemateriaal beschikbaar is wordt dit verder ingeregeld. Planning is schooljaar 2021-2022</li> </ul>

## ED2: Exameninstrumentarium

Actie voor 2020-2021	Voortgang	Verantwoording
Vanaf cohort 2020 worden alle examens voor keuzedelen ingekocht bij gecertificeerde leveranciers. Vanaf schooljaar 2020-2021 is er voor alle keuzedelen een vastgesteld examenplan voorafgaand aan diplomering.	Uitgevoerd.	Ingeregeld

## ED3: Afname en Beoordeling

Actie voor 2019-2020	Voortgang	Verantwoording
Voor MZ zijn in 2018-2019 werkbegeleidersbijeenkomsten georganiseerd waarin examinering op de agenda stond. Er is een werkbegeleidersgids ontwikkeld waarin het proces beschreven staat. Dit document wordt in 2019-2020 verder geïmplementeerd.	Deels	De werkbegeleidersgidsen zijn aangeschreven en geïnformeerd, maar er zijn geen bijeenkomsten georganiseerd i.v.m. corona. Deze zijn doorgeschoven naar het volgende schooljaar.
In de eerste helft van schooljaar 2020-2021 wordt een groep assessoren (intern en extern) geschoold.	Uitgevoerd	De training via Bureau Lente heeft online plaatsgevonden ivm corona. Voor de kinderopvang zijn er afspraken gemaakt voor assessorentraining in het schooljaar 2021-2022.

## 4. Verbeteracties voor het examenjaar 2021-2022 branche Welzijn

Onderwerp/examenstandaard	Verbeteractie
EDI Kwaliteitsborging en diplomering	<ul style="list-style-type: none"><li>• Twee coördinatoren van de afdeling welzijn gaan naar het congres: 'toetsing en examinering' op 14 december. De opgedane kennis wordt gedeeld met de werkgroep en tevens het team op de studiemiddag van 21 december</li><li>• Bij het controleren van de dossiers wordt het vier-ogen principe gehanteerd. Dit betekent dat minimaal 2 professionals gezamenlijk het dossier controleren waardoor kans op fouten geminimaliseerd wordt.</li><li>• Stroomschema herschrijven waarbij meerdere momenten gepland worden waarbij zicht is op het dossier. Denk hierbij aan het aanleveren van cijfers aan het examenbureau. Stroomschema wordt op de studiemiddag van 21 december 2021 gepresenteerd aan het team. Hiermee waarborgen de leden uit de</li></ul>

Onderwerp/examenstandaard	Verbeteractie
	<p>werkgroep 'examenining' dat het stroomschema gevolgd wordt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarlijks wil de afdeling welzijn onderwerpen als examenplannen, examenreglement, stroomschema's en dergelijke terug laten komen op een studiemiddag. Het steeds terug laten komen van de informatie houdt de teamleden alert bij het uitvoeren van de juiste taken op het gebied van examineren.</li> <li>• De werkgroep examenining pakt opnieuw het plan voor evaluatie op.</li> </ul>
ED2 Exameninstrumentarium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De werkgroep 'examenining' past het centrale vaststellingsformulier aan voor de afdeling welzijn.</li> <li>• De werkgroep 'examenining' maakt een besteldocument waarin de aankoop + uitgave in gemonitord kan worden. Daarnaast wordt er een opslagruimte voor het exameninstrumentarium georganiseerd.</li> </ul>
ED3 Afname en beoordeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanuit de afdeling wordt scholing voor praktijkbeoordelaars georganiseerd op het gebied van examenining. De deelnemers volgen hiervoor een e-learning en een bijeenkomst. De e-learning is gericht op examineren in de brede context. De bijeenkomst richt zich specifiek op de examens van de afdeling welzijn</li> <li>• De werkbegeleiders bijeenkomsten worden dit schooljaar weer opgepakt, examineren is één van de speerpunten.</li> </ul>

## 1. Examinering in het teamplan bij Maritiem

ED	Examinering en diplomering	Oordeel van het team	Opmerkingen bij het oordeel
ED1	Kwaliteitsborging examinering en diplomering	V	Voor examinering zijn er procedures opgesteld in samenwerking met SPL. Hierin worden rollen en taken belegd. ROC breed is het onafhankelijk controleren van de examendossiers geborgd.
ED2	Exameninstrumentarium	V	Alle examens worden ingekocht bij een gecertificeerde leverancier en normaliter ongewijzigd ingezet.* De examencommissie draagt, conform haar wettelijke taak, zorg voor vaststelling van de exameninstrumenten.
ED3	Afname en beoordeling	V	Het team is geschoold, en hanteert te allen tijde het vier-ogen principe. Tevens is de beroepspraktijk betrokken bij afname en beoordeling van examens.

\*Gedurende schooljaar 2019-2020 heeft het team één aanvraag voor afwijkend examineren ingediend. Het betrof een beroepsgerichte examen die afwijkend moest worden afgenomen in verband met de destijds geldende RIVM-maatregelen.

## 2. Extern/intern oordeel

In 2020-2021 is er geen extern of intern onderzoek geweest naar de kwaliteit van de examinering bij de branche VeVa Maritiem. Er zijn geen steekproeven genomen op examendossiers. Tevens zijn er geen fraude/onregelmatigheden of risico's gesignaleerd.

## 3. Verbeteracties vanuit het vorige jaarverslag examinering voor Veiligheid en vakmanschap-maritiem

### ED1 Kwaliteitsborging en diplomering

Actie voor 2020-2021	Voortgang	Verantwoording
Door het vertrek van de coördinator is het belangrijk dat er een goede overdracht plaatsvindt op het gebied van examinering. Het team heeft aandacht voor alle stappen in het examineringsproces; de PDCA-cyclus moet worden doorlopen.	Uitgevoerd.	Dit is een continu proces. De coördinator heeft regelmatig overleg met de examendeskundige van het onderwijsbureau. Ook is er veel onderling overleg tussen collega's op de afdeling. Er is veel aandacht voor de borging van kwaliteit op het gebied van examinering. Er is structureel overleg tussen de drie samenwerkende scholen over de wijze van examineren.

<b>Actie voor 2020-2021</b>	<b>Voortgang</b>	<b>Verantwoording</b>
Zorg voor een examendeskundige in het team, die naast de inhoudsdeskundige controle houdt op het gehele proces van examinering.	Uitgevoerd.	Drie teamleden (waaronder de coördinator) zijn beoogd examendeskundigen. Een van hen is examenleider voor de beroepsgerichte examens. Scholing voor betrokkenen moet nog worden georganiseerd. Een lid is als examenleider aangesteld. De coördinator zorgt voor deskundigheid binnen het team.
Er is aandacht voor deskundigheidsbevordering voor de nieuwe mensen en medewerkers die al langere tijd verbonden zijn aan het team. Taken en rollen op het gebied van examinering worden verdeeld op basis van deskundigheid.	Doorlopend	Gehele team is betrokken bij examinering. Iedereen wordt ingezet als assessor en wordt op de hoogte gehouden over de examenplanning. Er is contact onderling over de uitvoering en de examens worden geëvalueerd.
Conform de richtlijnen in hoofdstuk 9.3.8 van het handboek examinering wordt gedurende schooljaar 2020-2021 een steekproef uitgevoerd op de examendossiers.	Niet uitgevoerd	Er is ingezet op verbetering van de controle voorafgaand aan diplomeren. Deze steekproef is uitgesteld naar volgend schooljaar.
In schooljaar 2020-2021 worden de beoogde examendeskundigen van het team geschoold door de examendeskundige van het onderwijsbureau.	Niet uitgevoerd.	i.v.m. corona uitgesteld.
De secretaris van de clusterexamencommissie woont een praktijkexamen bij in schooljaar 2020-2021 (examenbezoek).-	Uitgevoerd	In mei 2021 heeft de secretaris het examen PE II (leiding geven) bijgewoond.

## ED2: Exameninstrumenten

<b>Actie gepland voor 2020-2021</b>	<b>Voortgang</b>	<b>Verantwoording</b>
Opgeleverde exameninstrumenten moeten worden geëvalueerd met SPL en vervolgens worden aangepast door de leverancier.	Niet uitgevoerd	SPL heeft de examens te laat opgeleverd, de oude examens zijn nog een keer gebruikt. De gang van zaken is met SPL besproken. Er is in de regiegroepen aangegeven dat de examens te laat zijn opgeleverd met alle gevolgen van dien. Evaluaties van de nieuwe examens worden in 2021-2022 uitgevoerd.

### ED3: Afname en Beoordeling

Actie gepland voor 2020-2021	Voortgang	Verantwoording
De actie 'Veilige routing vanaf een vastgesteld exameninstrument tot en met het gemaakte werk in het studentdossier is geborgd middels een volledig in werking zijnde examenloket' wordt verder uitgevoerd/geoptimaliseerd.	Deels uitgevoerd.	Op de locatie Sportlaan is een beveiligde ruimte gerealiseerd, de notitie Examinering & Beveiliging is vastgesteld door het OT, samen met de taakomschrijving voor de 'functionaris examenloket'. Bij Techniek heeft een pilot gedraaid. Voor 2020-2021 staat vervolimplementatie gepland.
Blijf scherp op het volledig invullen van de beoordelingsformulieren (onvoldoende beoordeling altijd onderbouwen).	Doorlopend aandacht	Voorafgaand aan elk examen wordt dit besproken met de assessoren. Achteraf wordt gecontroleerd of dit ook is uitgevoerd.

#### 4. Verbeteracties voor het examenjaar 2021-2022 voor Veiligheid en vakmanschap-maritiem

Onderwerp/examenstandaard	Verbeteractie
ED1 Kwaliteitsborging en diplomering	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nieuwe coördinator wordt ingewerkt en geschoold. Assessor training wordt weer opgepakt.</li><li>- Er wordt flink ingezet op het evalueren van de examens met SPL maar ook binnen het team en met studenten. (eventueel met het digitale evaluatiemateriaal)</li></ul>
ED2 Exameninstrumentarium	<ul style="list-style-type: none"><li>- Met SPL afgesproken dat de feedback op examens direct na afname teruggekoppeld wordt. Deze feedback wordt vastgelegd op SharePoint.</li></ul>
ED3 Afname en beoordeling	<ul style="list-style-type: none"><li>- Examenmanager van SPL bereid met alle scholen de examens voor. ER wordt ingezet op het juiste uitvoeren van de procedures. Doen we alle stappen op de juiste manier.</li></ul>