

ALGEMENE VOORWAARDEN ONDERWIJSOVEREENKOMST

ENTREE-OPLEIDING COHORT 2021-2022

- De studentenraad van het ROC Kop van Noord-Holland heeft ingestemd met de model onderwijsovereenkomst van het ROC Kop van Noord-Holland.
- In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist het bevoegd gezag van de instelling.
- Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Alkmaar.
- Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.

ARTIKEL 4 Aard van de overeenkomst

1. De Algemene Voorwaarden vormen samen met het opleidingsblad en een eventuele bijlage de onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3. van de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB).
2. In deze overeenkomst staan de algemene rechten en plichten van partijen. Bepalingen die specifiek gaan over de door de student te volgen opleiding staan in het opleidingsblad. Het opleidingsblad is een onlosmakelijk onderdeel van de onderwijsovereenkomst. Overal waar in deze overeenkomst 'opleiding' staat, wordt de opleiding bedoeld zoals vermeld op het opleidingsblad.
3. De opleidingsgegevens zoals opgenomen in artikel 2 van het opleidingsblad kunnen gedurende de opleiding met wederzijdse instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld. De opleidingsgegevens kunnen alleen worden gewijzigd op verzoek en met instemming van de student, al dan niet via, in of na overleg met of op advies van een functionaris van de school. De school kan de student hierin altijd actief adviseren. Het opleidingsblad wordt dan gedurende de looptijd vervangen door een nieuw opleidingsblad, dat de school schriftelijk (op papier/digitaal) stuurt naar de student (en in geval van een minderjarige student ook naar zijn/haar ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordiger).
4. Als de student of in geval van een minderjarige student zijn/haar ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s), niet akkoord gaat met de inhoud van het nieuwe opleidingsblad al dan niet omdat de aangepaste opleidingsgegevens niet correct zijn weergegeven, dan moet hij/zij dit binnen tien schooldagen schriftelijk of mondeling aan de school doorgeven. De opleidingsgegevens worden in dergelijk geval gecorrigeerd. In dit geval blijft de student de opleiding volgen zoals vermeld op het vorige opleidingsblad. Als de student niet binnen de afgesproken termijn reageert, vervangt het nieuwe opleidingsblad het vorige opleidingsblad en wordt daarmee een onlosmakelijk onderdeel van de onderwijsovereenkomst.
5. De student en in het geval van minderjarigheid de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) heeft altijd recht op inzage in het eigen dossier.

ARTIKEL 5. Inhoud en inrichting van de opleiding en de examenvoorzieningen

1. De student heeft kennis genomen van de inrichting van de opleiding en de examenvoorzieningen door het bijwonen van voorlichtingsmomenten en/of de Onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleiding. De instelling stelt de Onderwijs- en examenregeling in de eerste lesweek ter beschikking aan de student.
2. De beroepspraktijkvorming kan een onderdeel van de opleiding zijn. Als dat het geval is, worden afspraken over de beroepspraktijkvorming neergelegd in (een) aparte praktijkovereenkomst(en) tussen de instelling, de student en het leerbedrijf dat de beroepspraktijkvorming verzorgt.
3. Indien de wettelijke vertegenwoordiger zich niet kan vinden in artikel 3 lid 4 en zelf de praktijkovereenkomst wil ondertekenen, laat hij dit per e-mail weten aan het stagebureau (stagebureau@rockopnh.nl) uiterlijk een week na aanvang van de opleiding.
4. De instelling heeft de zorgplicht een arbeidsmarktrelevante opleiding aan te bieden en de student te helpen bij het vinden van een

beroepspraktijkvormingsplek. De student moet zich inspannen om een beroepspraktijkvormingsplek te vinden en moet een beroepspraktijkvormingsplek accepteren.

5. Keuzedelen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de opleiding. Het volgen van keuzedelen en het afsluiten ervan met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. De student kiest bij aanvang of gedurende de opleiding keuzedelen. Wanneer een student een keuze maakt om een keuzedeel te gaan volgen, wordt dit geregistreerd in de studentenadministratie. De student ontvangt een bevestiging van de inschrijving in het keuzedeel. Indien de student niet akkoord is met de inschrijving kan hij binnen twee weken de inschrijving ongedaan maken. De bevestiging van de inschrijving wordt een bijlage bij deze onderwijsovereenkomst.
6. Het aantal keuzedelen dat de student moet volgen en de omvang ervan is vastgelegd in de Onderwijs- en examenregeling.

ARTIKEL 6. Tijdvakken en locaties

1. De instelling maakt roosters en locaties tijdig voor het begin van de lessen aan de student bekend.
2. De student is verplicht de desbetreffende opleidingsactiviteiten volgens de voor hem/haar geldende roosters te volgen.
3. De instelling behoudt zich het recht voor roosters en locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen te wijzigen.
4. De instelling spant zich in de wijzigingen van roosters en/of locaties voor aanvang van de onderwijsactiviteit aan de student door te geven.
5. De student dient tijdig, dat wil zeggen voor de aanvang van de desbetreffende opleidingsactiviteit, op de daartoe aangewezen locatie aanwezig te zijn.

ARTIKEL 7. Examinering

1. De instelling verplicht zich het examen, dan wel de onderdelen van het examen aan te bieden. De wijze van examinering is beschreven in de Onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
2. De student verplicht zich het examen dan wel de examenonderdelen van de op het inschrijfformulier beroepsopleidingen onder 1. aangegeven opleiding af te leggen.
3. Op grond van bewijsstukken kan een student vrijstelling krijgen voor een bepaald onderdeel van het examen. De gevallen waarin dat kan en de wijze waarop de vrijstelling aangevraagd moet worden, staan beschreven in het examenreglement behorend bij de Onderwijs- en Examenregeling. Het bewijs van de vrijstelling komt in het studentdossier en de student ontvangt een bewijs van de verkregen vrijstelling. Indien het aan de orde is, wordt op het bewijs ook de duur van de vrijstelling vermeld.

ARTIKEL 8. Begeleiding en voortgang

1. De instelling voorziet in een passende studiebegeleiding, daaronder inbegrepen een regelmatige advisering over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding. Het studieadvies wordt op daartoe geëigende momenten aan de student bekendgemaakt.
2. De student is gehouden het studieadvies van de instelling serieus te nemen.

3. De instelling stelt 4 maanden na de start van de opleiding, een bindend studieadvies op. In dit advies wordt geformuleerd of de student de opleiding kan blijven volgen. Is dat niet het geval, dan wordt een negatief studieadvies geformuleerd. Dit advies is bindend en de onderhavige onderwijsovereenkomst wordt daarmee geacht te zijn geëindigd. De student kan niet opnieuw aan de instelling, voor die opleiding worden ingeschreven.
4. Ter voorbereiding op het bindend studieadvies ontvangt de student in de eerste vier maanden minimaal 2x een studieadvies zoals bedoeld in artikel 8.1. Indien de student een andere opleiding wil volgen, helpt de instelling de student een vervolgopleiding te vinden. Als de student 8 weken na het bindend studieadvies nog niet in een andere opleiding is ingeschreven, mag de instelling de student uitschrijven.
5. De student kan binnen 14 dagen na dagtekening van de brief waarin het negatieve studieadvies is verwoord in beroep gaan bij de commissie van beroep voor de examens.
6. Indien naar het oordeel van de instelling uit de gegevens van de vooropleiding en/of de intake blijkt dat de student risico loopt het diploma van de opleiding niet binnen de gestelde tijd te behalen, kunnen onderwijsactiviteiten worden toegevoegd. Deze activiteiten maken onderdeel uit van de opleiding en zijn gericht op de bevordering van het behalen van de kerntaken en werkprocessen en/of algemene vakken. Deze activiteiten worden vastgelegd in een bijlage bij deze onderwijsovereenkomst.
7. De instelling draagt zorg voor studie- en beroepskeuzevoorlichting.
8. De instelling zal ouders en/of verzorgers van een student jonger dan 18 jaar informeren over de studievoortgang of andere relevante zaken.
9. Indien van toepassing worden voor individuele studenten aanvullende afspraken gemaakt over de begeleiding in het kader van Passend Onderwijs. Afspraken over ondersteuning worden in principe voor aanvang van de opleiding gemaakt, maar kunnen ook tijdens de looptijd van deze onderwijsovereenkomst worden gemaakt of worden aangepast. Deze afspraken worden in een bijlage bij deze onderwijsovereenkomst gevoegd.
10. De student levert de instelling de benodigde informatie over de (mogelijke) extra begeleidingsbehoefte zodat de instelling deze begeleiding – na het maken van de afspraken zoals benoemd in artikel 5 lid 9 – kan bieden. Wanneer blijkt dat de student deze informatie verzwijgt, wordt de extra begeleiding dus niet opgenomen in de bijlage bij deze onderwijsovereenkomst. De instelling hoeft de extra begeleiding dan ook niet te leveren. Als vervolgens *tijdens* de opleiding blijkt dat de student een extra begeleidingsbehoefte heeft, kan de instelling bepalen of zij hieraan alsnog tegemoet kan komen.

ARTIKEL 9. Wederzijdse inspanningsverplichting

1. De instelling organiseert het onderwijs en de examinering daarvan op zo'n manier dat de student de opleiding redelijkerwijs binnen de gestelde termijn met succes af kan ronden te weten voor of uiterlijk op de verwachte einddatum die onder 2 op het opleidingsblad staat.
2. De student is gehouden zich naar beste vermogen in te spannen de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. In het bijzonder is de student gehouden daadwerkelijk aan de opleidingsactiviteiten deel te nemen, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem/haar gevergd kan worden.
3. De instelling is gehouden uitval van opleidingsactiviteiten naar beste vermogen te voorkomen en zorgt in het geval van lesuitval voor een passend alternatief.
4. De instelling kan aan de student aanvullende eisen stellen met betrekking tot de inspanningsverplichting van de student, bijvoorbeeld op het gebied van aanwezigheid en extra programmaonderdelen. Deze afspraken worden in een bijlage bij deze onderwijsovereenkomst gevoegd.

ARTIKEL 10. Ziekte en afwezigheid

1. Indien de student, anders dan wegens ziekte verhinderd is aan een ingeroosterde opleidingsactiviteit deel te nemen dient hij/zij uiterlijk twee werkdagen voor de desbetreffende opleidingsactiviteit de opleidingsmanager, onder opgave van redenen te verzoeken het verlof te verlenen.
2. De student die verlof gekregen heeft, heeft de inspanningsverplichting tot het inhalen van de onderwijsactiviteiten waaraan niet deelgenomen is, tenzij anders is overeengekomen.
3. Het verlof wordt slechts verleend indien de aanwezigheid van de student, gelet op de opgegeven redenen, in redelijkheid niet van de student kan worden verlangd.
4. Indien een student wegens ziekte of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden verhinderd is opleidingsactiviteiten te volgen, dient hij/zij dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de ziektedag voor aanvang van de eerste onderwijsactiviteit aan de instelling, bij de daartoe aangewezen persoon, te melden.
5. Bij herhaalde ziekmelding of langdurige ziekte kan de instelling van de student verlangen een bewijs van de behandelend arts te overleggen, inhoudende dat hij/zij wegens ziekte niet in de gelegenheid was/is het onderwijs te volgen.
6. Bij herhaalde ziekmelding of langdurige ziekte kunnen de instelling en de student, op basis van gezamenlijk overleg en een gezamenlijke inspanning, vaststellen hoe de gemiste leerstof dient te worden ingehaald.
7. Als een student onder de werking van hoofdstuk 2 van de Wet studiefinanciering 2000 valt, stelt de instelling vast of de student gedurende een aaneengesloten periode van tenminste 5 weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen. De instelling maakt daarvan aantekening en doet melding aan de Dienst Uitvoering Onderwijs conform de in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs, artikel 8.1.7. genoemde voorwaarden.
8. Als een student onder de Leerplichtwet valt en zonder geldige reden les- of praktijktijd heeft verzuimd en dit verzuim een minimale omvang had van 16 uur in een periode van 4 weken had, meldt de instelling dit zonder uitstel aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (het digitale verzuimloket). De instelling doet dezelfde melding voor studenten boven de 18 jaar en jonger dan 23 jaar zijn, die nog geen startkwalificatie hebben behaald.
9. Als een student die niet meer onder de leerplicht valt, jonger is dan 23 jaar én niet in het bezit is van een startkwalificatie, gedurende tenminste een maand zonder geldige reden geen onderwijs meer volgt, meldt de instelling dit zonder uitstel aan de Dienst Uitvoering Onderwijs.

ARTIKEL 11. Kosten opleiding

1. Aan het volgen van de opleiding zijn voor de student de kosten verbonden van het wettelijk vastgestelde les- of cursusgeld. De inschrijving voor de opleiding wordt niet afhankelijk gesteld van een andere dan de in dit lid bedoelde geldelijke bijdrage.
2. De instelling bekostigt de onderwijsactiviteiten en de daarvoor benodigde inventaris en basisuitrusting die nodig is om studenten in staat te stellen het onderwijs te volgen en het diploma te behalen.
3. De student heeft voor het volgen van de opleiding verplichte onderwijsbenodigdheden voor persoonlijk gebruik nodig waaronder in ieder geval boeken en softwarelicenties. Deze onderwijsbenodigdheden schaft de student zelf aan, eventueel via de instelling. De exacte kosten voor deze verplichte onderwijsbenodigdheden worden voorafgaand aan ieder schooljaar aan de student bekendgemaakt.
4. Naast de verplichte onderwijsbenodigdheden is er ook sprake van een vrijwillige bijdrage voor activiteiten en materialen die wenselijk zijn voor het volgen van de opleiding. De student heeft de mogelijkheid om per activiteit of materiaal aan te geven of hij/zij er gebruik van wil maken.

- In voorkomend geval worden afspraken gemaakt over de terugbetaling van cursusgeld in andere dan wettelijke bedoelde situaties, zoals vastgelegd in het Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000, artikel 14.

ARTIKEL 12. Rechten en plichten van de student

- Het bestuur van de instelling zorgt ervoor dat de instelling een studentenstatuut heeft als bedoeld in artikel 7.4.8. van de Wet Educatie Beroepsonderwijs.
- In het studentenstatuut staan de rechten en de plichten van de student.
- De studentenraad heeft ingestemd met het studentenstatuut.
- De student is verplicht zich te onthouden van gedragingen die de goede gang van zaken in de instelling verstoren en zich te houden aan de door de instelling opgestelde leefregels.

ARTIKEL 13. Schorsing en verwijdering

- Een personeelslid van de instelling kan de student uit de opleidingsactiviteit verwijderen indien deze een opleidingsactiviteit naar zijn/haar oordeel verstoort. De verwijdering uit de opleidingsactiviteit duurt niet langer dan de duur van de betreffende opleidingsactiviteit op de dag waarop de verwijdering plaatsvindt.
- De instelling kan besluiten de student te schorsen nadat deze tenminste één officiële waarschuwing heeft gekregen of nadat de student zich schuldig heeft gemaakt aan wangedrag.
- De student kan voor een periode van ten hoogste vijf werkdagen geschorst worden. Deze termijn kan nog eens met maximaal vijf werkdagen verlengd worden.
- De instelling kan pas tot schorsing overgaan als met de student een gesprek heeft plaatsgevonden over de feiten die geleid hebben tot het voornemen van de schorsing.
- De instelling bevestigt binnen onmiddellijk na afloop van genoemd gesprek schriftelijk het besluit met vermelding van de feiten die tot schorsing geleid hebben en de startdatum en duur van de schorsing. De bezwaarprocedure wordt hierin ook beschreven.
- De student kan - met inachtneming van het gestelde in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs, artikel 8.1.3., lid 5 voor studenten waarop de Leerplichtwet van toepassing is - van de instelling worden verwijderd, als hij/zij:
 - met regelmaat de voorschriften van de instelling overtreedt en al eerder is geschorst en daarbij is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn/haar handelen of nalaten;
 - zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag.
- De instelling gaat pas tot definitieve verwijdering over nadat met de student een gesprek heeft plaatsgevonden over de feiten die geleid hebben tot het voornemen tot definitieve verwijdering.
- De instelling bevestigt binnen één week na afloop van genoemd gesprek schriftelijk het besluit tot definitieve verwijdering.
- De student kan binnen 30 dagen na dagtekening van de hierboven bedoelde brief een schriftelijk verzoek tot herziening van het besluit richten tot het college van bestuur.
- Het college van bestuur neemt zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van het verzoek een beslissing en brengt deze schriftelijk ter kennis van de student.

ARTIKEL 14. Wijziging overeenkomst

- De opleidingsgegevens zoals opgenomen in artikel 1 van de overeenkomst kunnen gedurende de opleiding met wederzijdse instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld. De opleidingsgegevens kunnen alleen worden gewijzigd op verzoek en met instemming van de student, al dan niet via, in of na overleg met of op advies van een functionaris van de instelling. De instelling kan de student hierin altijd actief adviseren. De instelling stuurt (op papier / digitaal) de bevestiging van de wijzigingen van de opleidingsgegevens aan de student (of in geval van een minderjarige student ook naar zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger).

- Als de student of in geval van een minderjarige student zijn/haar ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s), niet akkoord gaat met de inhoud van de nieuwe opleidingsgegevens, al dan niet omdat de aangepaste opleidingsgegevens niet correct zijn weergegeven, dan moet hij/zij dit binnen tien schooldagen schriftelijk of mondeling aan de instelling doorgeven. De opleidingsgegevens worden in dergelijk geval gecorrigeerd. In dit geval blijft de student de opleiding volgen zoals vermeld in artikel 2. Als de student niet binnen de afgesproken termijn reageert, worden de gewijzigde opleidingsgegevens een onlosmakelijk onderdeel van de onderwijsovereenkomst.

ARTIKEL 15. Procedure voor geschillen en klachten

- Als de student vindt dat deze overeenkomst onjuist of onzorgvuldig is toegepast, kan hij zich in eerste instantie wenden tot de opleidingsmanager.
- Als de student en de opleidingsmanager er samen niet uitkomen, kan de student een klacht indienen bij de onderwijsdirectie. De klachtenregeling is te vinden op de website van de instelling (www.rockopnh.nl).
- Indien de behandeling van de klacht niet naar tevredenheid van de student verlopen is, kan de student een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (lkc).
- Voor klachten over besluiten van de examencommissie in het algemeen en over het bindend studieadvies in het bijzonder, kan de student zich wenden tot de Commissie van beroep voor examens volgende de procedure die daarvoor is vastgelegd in artikel 7.5.1 – 7.5.4 van de WEB. De procedure daarvan is op te vragen bij het examenbureau.

ARTIKEL 16. Duur en beëindiging overeenkomst

- Deze overeenkomst treedt na ondertekening in werking en wordt in principe aangenomen voor de duur van de opleiding zoals vermeld op het opleidingsblad, artikel 2.
- Deze overeenkomst eindigt:
 - doordat de student de opleiding met een diploma dan wel met certifica(a)t(en) van de instelling heeft afgerond;
 - als voor een opleiding in de beroepsbegeleidende leerweg geen praktijkovereenkomst tot stand gekomen is vóór 31 december van het betreffende schooljaar;
 - als de student zich laat uitschrijven of de instelling op eigen initiatief definitief heeft verlaten;
 - door de definitieve verwijdering van de student als bedoeld in artikel 10, 'schorsing en verwijdering';
 - met wederzijds goedvinden;
 - als tijdens de opleiding blijkt dat de student geen VOG krijgt waardoor het niet mogelijk is om bpv te volgen doordat in die specifieke branche een VOG vereist is.
 - als gevolg van een negatief studieadvies
 - na advies van de examencommissie, als gevolg van gedrag dat niet passend is bij de beroepshouding, conform artikel 8.1.7b WEB;
 - in het geval de instelling door aantoonbare overmacht niet langer in staat is de opleiding aan te bieden, waarbij de instelling zich inspannt ervoor te zorgen dat de student de opleiding bij een andere instelling kan afmaken. Voor studenten die onder de Leerplichtwet vallen is bovendien artikel 8.1.3 lid 5 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs van kracht;
 - door het overlijden van de student.

ARTIKEL 17. Verlenging overeenkomst

Indien de student niet binnen de gestelde tijd de opleiding met succes blijkt te (hebben) kunnen afronden, ondanks maximale inspanningen van beide partijen, kunnen de student en de instelling een nieuw opleidingstraject overeenkomen. Het afgesproken opleidingstraject en daarbij behorende prestatieafspraken worden in een bijlage bij deze overeenkomst gevoegd. Daartoe wordt de duur van deze onderwijsovereenkomst stilzwijgend met de benodigde termijn verlengd.

ARTIKEL 18. Aansprakelijkheid instelling

1. In het geval de overheid de bekostiging beëindigt of de instelling haar rechten ontnemt, zoals in artikel 6.1.4. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs, kan de student aanspraak maken op schadevergoeding.
2. De instelling is niet aansprakelijk voor schade die de student lijdt indien hij/zij met toepassing van artikel 10, 'schorsing en verwijdering' definitief van de instelling wordt verwijderd. De student heeft alsdan geen recht op terugbetaling van de door hem/haar reeds betaalde kosten.
3. Met uitzondering van opzet en grove schuld is de instelling niet aansprakelijk voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de student.
4. De instelling is niet aansprakelijk voor schade die de student lijdt indien de instelling door aantoonbare overmacht niet langer in staat is de opleiding aan te bieden.
5. De maximale hoogte van een eventuele schadevergoeding wordt gesteld op het bedrag gelijk aan het les- of cursusgeld over de periode waarover geen les is gegeven.

ARTIKEL 19. Toepasselijke regelingen

1. Naast de bepalingen in deze overeenkomst en voor zover niet in strijd met deze overeenkomst zijn de volgende regelingen van toepassing:
 - De Onderwijs- en Examenregeling (OER) behorend bij de opleiding zoals op het opleidingsblad onder 2 is vermeld;
 - Het studentenstatuut;
 - De klachtenregeling.
2. Het studentenstatuut en de klachtenregeling zijn gepubliceerd op de website (www.rockopnh.nl). De Onderwijs- en Examenregeling wordt verstrekt via cumlaude Learning en kan voor aanvang van de opleiding opgevraagd worden via ob@rockopnh.nl.

ARTIKEL 20. Privacy

1. De verwerking van gegevens van studenten geschiedt met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de daarmee samenhangende regelgeving.
2. De student heeft recht op inzage in zijn dossier. De procedure voor het opvragen van deze gegevens staat beschreven in het Privacyreglement op de website www.rockopnh.nl.