

1. Gebruik foto's

- 1.1 Vraag: Mogen we foto's van studenten gebruiken in uitingen van het ROC?
Antwoord: Ja, dat mag, mits de student daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven. Dit gebeurt via de afdeling communicatie.
- 1.2 Vraag: Mogen foto's van studenten opgeslagen worden in het studentenvolgsysteem?
Antwoord: Ja, dit is noodzakelijk om studenten in de klas te herkennen.
- 1.3 Vraag: Mogen foto's van personeelsleden opgeslagen worden in het personeelssysteem?
Antwoord: Ja, dit is noodzakelijk om personeelsleden te herkennen.
- 1.4 Vraag: Mogen foto's van medewerkers op de publieke website van het ROC gebruikt worden?
Antwoord: Voor medewerkers die het "gezicht van de zaak" vormen is tonen van een foto op de site een gerechtvaardigd belang. Mocht de medewerker niet tevreden zijn over de foto dan wordt deze opnieuw genomen.
- 1.5 Vraag: Is het toegestaan om algemene sfeerfoto's van evenementen te nemen zoals bij een diploma uitreiking en deze te gebruiken in nieuwsbrieven of op de website?
Antwoord: Nee, echter de AVG geldt niet als de personen op de foto niet direct of indirect identificeerbaar zijn. Onder identificeerbaar wordt verstaan dat de identiteit zonder onevenredige inspanning kan worden vastgesteld.

2. Persoonsgegevens

- 2.1 Vraag: Welke persoonsgegevens worden van mij vastgelegd?
Antwoord: Op de publieke website onder "Onze school/privacy beleid" staan dataregisters voor studenten en personeel waarin staat welke gegevens worden vastgelegd in welke systeem en wie er toegang toe heeft.
- 2.2 Vraag: Mag de Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) worden opgeslagen in het studentdossier?
Antwoord: Ja, daar waar de VOG een voorwaarde is voor het volgen van de opleiding mag de VOG in het dossier worden opgeslagen.

3. Wettelijke bewaartermijnen

- 3.1 Vraag: Wat is de wettelijke bewaartermijn van mijn persoonsgegevens?
Antwoord: Op de publieke website onder "Onze school/privacy beleid" staat het overzicht van bewaartermijnen waarin per gegeven of document wordt beschreven hoelang de bewaartermijn is.
- 3.2 Vraag: Hoelang wordt mijn ID-bewijs door de school bewaard?
Antwoord: Voor de juiste verwerking van de persoonsgegevens wordt het ID-bewijs maximaal 1 maand na de invoering in het studentdossier bewaard en vervolgens automatisch verwijderd.

4. Datalekken

- 4.1 Vraag: Wat moet ik doen als ik een datalek vermoed?

Antwoord: Op de publieke website onder “Onze school/privacy beleid” staat een e-mail adres (datalek@rockopnh.nl) waar informatie over het vermoedelijke datalek naartoe kan worden gestuurd.

5. Verstrekking van persoonsgegevens aan externen

Bij externen maken we onderscheid tussen instellingen en/of bedrijven die betrokken zijn bij het onderwijs- en begeleidingsproces (bijvoorbeeld stagebedrijven, leerplichtambtenaren en dergelijke) van onze studenten enerzijds en bedrijven en/of instellingen die dat niet zijn (bijvoorbeeld media, marketing bedrijven en dergelijke). In zijn algemeenheid geldt dat er sprake moet zijn van een wettelijke grondslag of een gerechtvaardigd belang en dat we niet meer gegevens verstrekken dan strikt noodzakelijk (dataminimalisatie). In dat licht moeten de volgende vragen en antwoorden worden gezien.

- 5.1 Vraag: Mag ik resultaat- en presentiegegevens van studenten verstrekken aan bedrijven die een opleiding hebben ingekocht/volgen in het kader van (contract)onderwijs?
Antwoord: Ja, mits het bedrijf en de werknemer dit zijn overeengekomen in een toestemmingsverklaring. De afdeling bedrijfsopleidingen draagt zorg voor deze verklaringen waar het gaat om ingekocht contractonderwijs en de onderwijsafdeling als het gaat om regulier onderwijs. Deze verklaringen worden opgenomen in het studentdossier. (bijlage 1: toestemmingsverklaring levering resultaat- en presentiegegevens)
- 5.2 Vraag: Mag ik een kopie van het identiteitsbewijs naar een externe exameninstelling toesturen?
Antwoord: Nee, tenzij er uitdrukkelijk toestemming wordt gegeven door de student. Dit gebeurt door middel van een toestemmingsverklaring (bijlage 2: toestemmingsverklaring levering kopie identiteitsbewijs).
- 5.3 Vraag: Mag ik gegevens van een student verstrekken aan een andere onderwijsinstelling in het kader van in- of uitschrijving?
Antwoord: Het verstrekken van gegevens is niet toegestaan zonder expliciete toestemming van de betrokken student. De student moet weten welke gegevens worden verstrekt en met welk doel.
- 5.4 Vraag: Mag ik in het kader van een herinneringsmail over het inleveren van het inschrijfformulier, de praktijkovereenkomst of andere relevante documenten ouders, leerbedrijven en coach in CC meenemen?
Antwoord: Ja, het mailen van CC mag, dit valt onder gerechtvaardigd belang. Het is wel de vraag in hoeverre het mailen van leerbedrijf en ouders in het belang is van de student. Blijf hierin prudent, ook dit moet gerechtvaardigd zijn.
- 5.5 Vraag: Mag ik gegevens van de student in het kader van de leerplichtwet via de mail verstrekken aan de leerplichtambtenaar?
Antwoord: Ja, hier is sprake van onze wettelijke taak. Ook hiervoor geldt natuurlijk dat we alleen die gegevens verstrekken die noodzakelijk zijn.
- 5.6 Vraag: Mag ik gegevens verstrekken aan schoolmaatschappelijk werk in het kader van een verwijzing?
Antwoord: Ja, dit is een gerechtvaardigd belang in het kader van Passend Onderwijs. Ook hiervoor geldt weer prudentie.
- 5.7 Vraag: Mag in de toeleidingscommissie voor de entree-opleiding informatie over de student gedeeld worden?

- Antwoord: Ja, de toeleidingscommissie is te beschouwen als een intake. Hier mag een studentenlijst, informatie over de student en een besluitenlijst over de plaatsing van studenten gedeeld worden.
- 5.8 Vraag: Mag ik basale persoonsgegevens verstrekken aan stagebedrijven?
Antwoord: Ja, het verstrekken van basale gegevens aan stagebedrijven om de stage voor te bereiden is toegestaan. De gegevens die mogen worden verstrekt staan opgenomen in de brief 'beroepspraktijkovereenkomst' die vooraf naar stagebedrijven wordt verzonden.
- 5.9 Vraag: Mag ik een stagebedrijf informeren over een medische beperking van een student voorafgaand aan de stage?
Antwoord: Nee, tenzij deze informatie relevant is voor de werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd bij het stagebedrijf.
- 5.10 Vraag: Mag ik (vermeende) criminele activiteiten of veroordelingen van een student melden bij een stagebedrijf?
Antwoord: Nee, het stagebedrijf is zelf verantwoordelijk voor de controle hierop. Bijvoorbeeld door het aanvragen van een verklaring omtrent gedrag (VOG).
- 5.11 Vraag: Mag ik het stagebezoekverslag mailen naar de stagecoördinator en/of praktijkbegeleider?
Antwoord: Ja.
- 5.12 Vraag: Mag een docent van een externe partij, die een onderdeel van het onderwijsproces verzorgt, toegang krijgen tot onze systemen?
Antwoord: Externen kunnen toegang krijgen tot onze systemen wanneer wij met hen een geheimhoudingsverklaring overeenkomen. Deze toegang wordt verleend door de afdeling HRM.
- 5.13 Vraag: Mag ik de namen van geslaagde studenten aan de krant doorgeven?
Antwoord: Nee, wij verstrekken geen gegevens aan de media over onze studenten.
- 5.14 Vraag: Mag ik op verzoek van een student een schoolverklaring opmaken ten behoeve van een externe instantie?
Antwoord: Ja, dit mag. Wij hebben hiervoor een template. Een schoolverklaring bestaat uit de volgende gegevens:
- Naam
 - Geboortedatum
 - Geboorteplaats
 - BSN
 - Opleiding
 - Locatie
 - Startdatum
 - Einddatum
- Deze gegevens worden, ook als ze telefonisch of mondeling worden opgevraagd uitsluitend naar een bij ons bekend e-mail adres van de aanvrager opgestuurd of kunnen na positieve identificatie bij de balie worden opgehaald.
- 5.15 Vraag: Mag ik op verzoek van een (oud) student een cijferlijst opsturen?

Antwoord: Ja, dit mag. Deze gegevens worden, ook als ze telefonisch of mondeling worden opgevraagd uitsluitend naar een bij ons bekend e-mail adres van de aanvrager opgestuurd of kunnen na positieve identificatie bij de balie worden opgehaald.

5.16 Vraag: Mag in het kader van hepatitis B vaccinaties voor zorgopleidingen het BSN nummer worden doorgegeven aan de arbodienst?

Antwoord: Ja dit mag, er is sprake van een gerechtvaardigd belang.

5.17 Vraag: Mag ik een leerbedrijf informeren indien de opleiding van een student wordt beëindigd?

Antwoord: Ja, op basis van de Beroepspraktijkovereenkomst (bpo) die door het leerbedrijf, de student en de instelling gezamenlijk ondertekenend wordt is dit toegestaan. In deze overeenkomst staat onder meer wanneer het praktijkonderwijs begint, stopt en wat de (totale) omvang van je beroepspraktijkvormingsperiode is. In artikel 3 van de algemene voorwaarden bij de bpo is opgenomen dat de opleiding de andere twee partijen informeert inzake een wijziging van de gegevens in de bpo. Bij het beëindigen van de opleiding (een wijziging van de einddatum in de bpo) ontvangt de student een uitschrijfbewijs van de opleiding (schoolverklaring). Het leerbedrijf wordt digitaal geïnformeerd inzake het beëindigen van de opleiding door de student (wijziging BPV gegevens einddatum opleiding).

6. Verstrekking van persoonsgegevens intern

6.1 Vraag: Mag ik basale gegevens van studenten via de e-mail naar een collega sturen?

Antwoord: Ja, mits dit prudent gebeurt. Het kan gaan over namen, plaatsingsoverzichten bij stagebedrijven en dergelijke. Blijf zoveel als mogelijk gebruik maken van Eduarte.

6.2 Vraag: Mag ik via de e-mail de coach attenderen dat een student extra aandacht of begeleiding behoeft?

Antwoord: Ja, dit mag. Het signaleren kan via de e-mail. Inhoudelijke uitwerking gaat via Eduarte.

6.3 Vraag: Mag ik begeleidingsgegevens van studenten via de e-mail naar een collega sturen?

Antwoord: Nee. Voor degene dit hiervoor geautoriseerd zijn in Eduarte zijn deze gegevens daar terug te vinden en op te slaan. Wanneer een begeleidingstraject gestart wordt, dan worden coach en eventueel de jobcoach geïnformeerd.

6.4 Vraag: Mag de balie bij het invoeren van een ziektemelding van een student vragen naar de oorzaak van het verzuim?

Antwoord: Nee.

6.5 Vraag: Mag ik collega's en/of stagebedrijven informeren over de afwezigheid van een student via de e-mail?

Antwoord: Ja, dit mag. Over de achtergrond mag niet worden gecommuniceerd, behalve als de student daarvoor toestemming geeft.

6.6 Vraag: Mag een leidinggevende vragen wat de oorzaak is van iemand zijn ziekteverzuim?

Antwoord: Nee, wel mogen leidinggevendenden aan zieke werknemers gegevens vragen die noodzakelijk zijn om te kunnen beoordelen hoe het verder moet met de werkzaamheden.

- 6.7 Vraag: Mag een leidinggevende aan collega's vertellen hoe het ziekteverloop is van een werknemer of familielid van een werknemer?
Antwoord: Ja, dit mag. Behalve als het gaat om medische informatie.
- 6.8 Vraag: Mag ik persoonsgegevens van studenten plaatsen in websites of apps die voor onderwijskundige doeleinden worden gebruikt.
Antwoord: Nee, behalve als met de leverancier een verwerkersovereenkomst is afgesloten.
- 6.9 Vraag: Mag ik persoonsgegevens aan politie of justitie geven?
Antwoord: Nee, tenzij er een vordering van politie of justitie aan de orde is.
- 6.10 Vraag: Mag ik de brief waarschuwen, schorsen en verwijderen verstrekken (lees: per e-mail) aan relevante functionarissen in onze organisatie?
Antwoord: Ja, dit geldt voor de in de procedure opgenomen functionarissen.

BIJLAGE I: TOESTEMMINGSVERKLARING LEVERING PRESENTIE- EN RESULTAATGEGEVENS

<naam> gaat akkoord dat het ROC Kop van Noord-Holland gedurende de <opleiding> de volgende persoonsgegevens:

- Naam, adres, postcode, woonplaats;
- Resultaatgegevens;
- Presentiegegevens

worden doorgegeven aan <naam bedrijf>.

<Handtekening werknemer>

<datum ondertekening>

BIJLAGE 2: TOESTEMMINGSVERKLARING LEVERING KOPIE IDENTITEITSBEWIJS

<naam> gaat akkoord dat het ROC Kop van Noord-Holland in het kader van de aanmelding voor examinering bij <exameninstelling> voor de <opleiding> de volgende persoonsgegevens verstrekt:

- Naam, adres, postcode, woonplaats;
- Kopie identiteitsbewijs

<Handtekening student>

<datum ondertekening>