

<b>A</b>	<b>ROC Kop van Noord-Holland</b> Postbus 250 1780 AG Den Helder www.rockopnh.nl	<b>Verwerkingsverantwoordelijke:</b> Dhr. A.J.M. de Wit (voorzitter College van Bestuur)	<b>Functionaris Gegevensbescherming:</b> Dhr. A. van Toly avantoly@rockopnh.nl
----------	--	---	--

<b>B</b>	<b>Categorie van de betrokkene:</b>  <b>Leerlingen</b>	<b>C</b>	<b>Verwerkingsdoeleinden:</b> a. Komen tot een Onderwijsovereenkomst (OOK) b. Komen tot een Praktijkovereenkomst (POK) c. Verantwoorden aan DUO, Inspectie, Gemeenten en Accountant (bijlage OOK) d. Voorbereiden en aanschaf (digitale) leermiddelen e. Pedagogisch dossier (voortgang, examineren en aanwezigheid registratie) f. Onderzoek en koppelingen g. Relatie onderhouden (waaronder alumni)	<b>H</b>	<b>Doorgifte buiten de EU:</b> Niet van toepassing.
<b>J</b>	<b>Algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen</b>  Zie Informatiebeveiliging en privacy beleid	<b>E</b>	<b>I</b>	<b>G</b>	<b>Gegevens van verwerkers</b>
		<b>E</b>	<b>I</b>	<b>G</b>	
					<b>Gegevens van verwerkers</b>
		<b>I</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	
		<b>II</b>	<b>I</b>	<b>I</b>	
		<b>III</b>	<b>I</b>	<b>2</b>	
		<b>IV</b>	<b>I</b>	<b>3</b>	
		<b>V</b>	<b>I</b>	<b>4</b>	
		<b>VI</b>	<b>I</b>	<b>5</b>	
		<b>VII</b>	<b>I</b>	<b>6</b>	
		<b>VIII</b>	<b>I</b>	<b>7</b>	
		<b>IX</b>	<b>I</b>	<b>8</b>	
		<b>X</b>	<b>I</b>	<b>9</b>	
		<b>XI</b>	<b>I</b>	<b>10</b>	
		<b>XII</b>	<b>I</b>	<b>11</b>	
		<b>XIII</b>	<b>I</b>	<b>12</b>	

<b>D</b>	<b>Categorieën van persoonsgegevens</b>	<b>F Externe verwerkersverantwoordelijken</b>							<b>G Externe verwerkers</b>							<b>XX Applicaties op eigen locatie</b>				<b>XX Interne gebruikers</b>						<b>BIV classificatie</b>	
		<b>DUO</b>	<b>Inspectie</b>	<b>JOB</b>	<b>Integri p</b>	<b>Account ant</b>	<b>Educatie ve content keten</b>	<b>Gemeen te</b>	<b>Profit (AFAS)</b>	<b>EduArte</b>	<b>Office 365 / Azure</b>	<b>Untis</b>	<b>On-Trac/Stage</b>	<b>WIS Collect</b>	<b>Maxies</b>	<b>ROC Spiegel</b>	<b>Cum Laude</b>	<b>Qlikvie w</b>	<b>Reporti ng services</b>	<b>MIM / AD</b>	<b>Leerling en administratie</b>	<b>Opleidin gen</b>	<b>Financië n</b>	<b>Stagebu reau</b>	<b>Loopbaa ncentrum</b>		<b>Examen bureau</b>
		<b>c</b>	<b>c</b>	<b>f</b>	<b>f</b>	<b>c</b>	<b>f</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	<b>abcdefg</b>	<b>f</b>	<b>f</b>	<b>f</b>	<b>d</b>	<b>d</b>	<b>f</b>	<b>e</b>	<b>f</b>	<b>f</b>	<b>f</b>	<b>abcdefg</b>	<b>de</b>	<b>d</b>	<b>be</b>	<b>e</b>		<b>ef</b>
1a	Contactgegevens: naam, e-mail en org.eenheid	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	M-H-M
1b	Contactgegevens: geboortedatum en geslacht	X	X			X			X								X	X		X	X		X	X	X		M-H-M
1c	Contactgegevens: overige gegevens	X	X			X			X								X	X		X	X		X	X			M-H-M
2	Leerlingnummer	X			X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	M-H-M
3	Nationaliteit en geboorteplaats	X				X			X								X	X		X	X			X	X		M-H-M
4	Contactgegevens ouders of verzorgers	X	X			X			X				X				X	X		X	X	X		X			M-H-M
5	Medische gegevens (op eigen verzoek)								X								X	X		X	X			X			M-H-M
6	6a Examinering	X	X			X			X							X	X	X		X	X			X	X		M-H-M
6	6b Traject voortgang		X						X							X	X	X		X	X			X			M-M-M
6	6c Begeleiding Studenten		X						X							X	X	X		X	X			X			M-M-M
6	6d Aanwezigheidsregistratie		X			X		X	X							X	X	X		X	X	X			X		M-H-M
6	6e Medisch dossier																							X			M-H-H
6	6f Groep, leerjaar, opleiding								X											X	X			X	X		M-H-M
7	Onderwijsorganisatie (roosters, boekenlijsten, etc.)										X			X								X		X	X		M-M-M
8	Financiën					X		X					X									X		X	X		M-H-M
9	Beeldmateriaal								X			X										X	X		X		M-H-H
10	Docenten, coaches en leerlingenadviseur								X		X	X					X	X		X	X	X		X			M-H-M
11	Contactgegevens stagebedrijfsbegeleider								X			X			X		X	X		X	X	X	X	X			M-H-M
12	BSN	X	X		X	X			X								X	X			X	X		X	X		M-H-H