



# Convenant veilige school

ROC Kop van Noord-Holland,  
Scholen aan Zee en De Pijler





**CONVENANT  
VEILIGE SCHOOL**

**ROC Kop van Noord-Holland, Scholen aan Zee en De Pijler**



ROC Kop van Noord-Holland



Scholen aan Zee



De Pijler



Politie Noord-Holland Noord



Gemeente Den Helder



Openbaar Ministerie



Halt Noord-Holland Noord

Ondergetekenden, zijnde:

- Gemeente Den Helder
- ROC Kop van Noord-Holland
- Scholen aan Zee
- De Pijler
- Politie Regio Noord-Holland Noord
- Openbaar Ministerie, arrondissement Alkmaar
- Halt Noord-Holland Noord

hebben een gezamenlijk belang bij het in stand houden en creëren van een veilig schoolklimaat. Door ondertekening van dit convenant maken de partijen kenbaar dat zij een herkenbaar en uniform veiligheidsbeleid voeren op de scholen die participeren in dit convenant. Dit houdt in dat de scholen hun interne regelgeving en sanctiebeleid uitvoeren op basis van het Handelingsprotocol Schoolveiligheid en daarbij zoveel mogelijk worden ondersteund door genoemde betrokken partijen. Door ondertekening hebben betrokken partijen de inspanningsverplichting en de intentie om het convenant naar vermogen uit te voeren. De uitvoering van het convenant en het Handelingsprotocol Schoolveiligheid wordt jaarlijks geëvalueerd (door de gemeente geïnitieerd).

Overwegende dat:

- een veilige school bijdraagt aan het terugdringen van voortijdig schoolverlaten;
- de scholen in Noord-Holland Noord met de Minister van OC&W op 19 mei 2008 een convenant hebben afgesloten om het voortijdig schoolverlaten in vier jaar tijd met 40% terug te dringen;
- het integraal en vroegtijdig aanpakken van schoolverzuim belangrijk is om de schoolloopbaan van het kind veilig te stellen;
- op 29 september 2009 een samenwerkingsconvenant is afgesloten op de aanpak van schoolverzuim door het Openbaar Ministerie Arrondissement Alkmaar, Halt Noord-Holland Noord, de gemeenten in de politieregio Noord-Holland Noord, Bureau Jeugdzorg Noord-Holland, Arrondissement Alkmaar, Raad voor de Kinderbescherming, vestiging Alkmaar en Politie Noord-Holland Noord;
- het gemeentebestuur verantwoordelijk is voor de ontwikkeling en uitvoering van een integraal veiligheidsbeleid in haar gemeente en de regie voert over schoolveiligheid;
- de scholen op grond van wettelijke bepalingen verantwoordelijk zijn voor de veiligheid en het welzijn van leerkrachten, onderwijsondersteunend en beheerspersoneel, cursisten, leerlingen en bezoeker van de school;
- de politie belast is met de handhaving van wet- en regelgeving en de openbare orde onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- het Openbaar Ministerie verantwoordelijk is voor de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde;
- Halt Noord-Holland Noord zich tot doel stelt beginnende jeugdcriminaliteit terug te dringen en te voorkomen door het aanbieden van de Halt-afdoening en het aanbieden van voorlichtings- en preventieactiviteiten.

besluiten partijen als volgt:

**Artikel 1 Doelstelling**

Dit convenant heeft tot doel om een eenduidig en sluitend stelsel van afspraken te maken ten behoeve van het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en ander crimineel gedrag en het creëren van een (sociaal) veilig klimaat op en rondom de scholen van de gemeente Den Helder.

**Artikel 2 Privacybepaling**

De convenantpartijen verplichten zich over en weer met inachtneming van de wettelijke bepalingen die informatie te verstrekken die nodig is om de samenwerking effectief en efficiënt te laten verlopen.

- a. De politie is daarbij in ieder geval gehouden aan de Wet politiegegevens
- b. Het Openbaar Ministerie is daarbij gehouden aan de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens en de Aanwijzing verstrekking van strafvorderlijke gegevens voor buiten de strafrechtspleging gelegen doeleinden.
- c. De gemeente en de scholen zijn daarbij in ieder geval gehouden aan de Wet bescherming persoonsgegevens.

### **Artikel 3 Contactpersonen**

1. Elk der deelnemende partijen wijst een vast contactpersoon aan die optreedt als vertegenwoordiger van die partij. Elke deelnemende partij zorgt desnoods voor vervanging. De gemeente heeft voor het project Schoolverzuim en voor het project Veilige School afzonderlijke contactpersonen.
2. De kerntaken van de contactpersonen zijn:
  - a. eerste aanspreekpunt zijn voor de andere partijen;
  - b. zodanig informeren van de andere partijen dat elke partij zijn rol optimaal kan vervullen;
  - c. eerste aanspreekpunt zijn voor de eigen organisatie;
  - d. zorg dragen voor de doorverwijzing binnen de eigen organisatie;
  - e. informeren van de eigen organisatie met betrekking tot ontwikkelingen en activiteiten voor de uitvoering van het convenant;
  - f. deelnemen aan evaluaties van dit convenant;
  - g. aanwijzen van een vervanger.

### **Artikel 4 De rol van de gemeente**

1. De gemeente voert de regie over de aanpak van het convenant Veilige School, houdt zicht op de naleving van de gemaakte afspraken en biedt facilitaire ondersteuning aan bij de uitvoering van deze afspraken
2. De gemeente organiseert de in artikel 9 bedoelde evaluatiebijeenkomsten.
3. De gemeente adviseert en ondersteunt de scholen vanuit haar Leerplicht- en RMC (Regionaal Meld- en Coördinatiepunt) taken bij preventieve en curatieve aanpak van schoolverzuim conform het convenant Schoolverzuim en het voortijdig schoolverlaten van leerlingen zoals beschreven in het Handelingsprotocol.
4. De gemeente stemt afspraken die voortvloeien uit dit convenant af met de activiteiten van de leerplichtambtenaren.
5. De gemeente stemt afspraken die voortvloeien uit het convenant af met de door de gemeente gesubsidieerde voorzieningen op de terreinen van jeugdzorg en jeugdhulpverlening.
6. De gemeente stimuleert de scholen om voorlichting en advies te geven inzake veiligheid en leefbaarheid in samenwerking met netwerkpartners.
7. Daar waar nodig en voor zover mogelijk, gelet op de regelgeving en eventuele andere beperkingen, treft de gemeente voorzieningen in de sfeer van de openbare ruimte.

### **Artikel 5 De rol van de scholen**

1. De scholen zorgen voor ontwikkeling, vaststelling en actualisering van het veiligheidsbeleid binnen de school conform de zorgsystematiek van de Arbeidsomstandighedenwet. Zij spannen zich ervoor in de daaruit voortvloeiende activiteiten worden uitgevoerd.
2. De scholen wijzen per vestiging een persoon aan die optreedt als contactpersoon voor de uitvoering van dit convenant. Deze is ook de contactpersoon vanuit de school richting politie en de leden van het zorgteam van de school.
3. Binnen de scholen worden zodanige afspraken gemaakt en gecommuniceerd dat het voor een ieder duidelijk is tot wie men zich kan wenden inzake veiligheid in school.
4. In de schoolgids wordt een paragraaf veiligheid opgenomen met minimaal
  - a. de mededeling dat binnen de scholen één of meer vertrouwenspersonen zijn aangesteld;
  - b. een verbod op crimineel gedrag, zoals vandalisme, diefstal, intimidatie waaronder ook seksuele intimidatie, bedreiging, mishandeling en discriminatie;
  - c. een protocol hoe om te gaan met extreme uitingen door scholieren, personeel en

- onderwijsondersteunend personeel;
- d. een verbod op het gebruik/bezit van alcohol, drugs, wapens en vuurwerk in of om de scholen;
  - e. de mededeling dat bij het plegen van een strafbaar feit melding c.q. aangifte wordt gedaan in de geest van het Handelingsprotocol Schoolveiligheid;
  - f. de mededeling dat in geval van het vermoeden van crimineel gedrag contact met de politie kan worden opgenomen, welk contact zonnodig gevolgd wordt door verdere acties waaronder het doen van aangifte;
  - g. de mededeling dat de scholen zich het recht voorbehouden om de ter beschikking gestelde kluisjes en dergelijke door ten minste twee personen gelijktijdig te openen en op de inhoud te controleren, een en ander zowel om hygiënische als om veiligheidsredenen;
  - h. de mededeling dat de scholen een klachtenregeling hebben waarvoor door de scholen contactpersonen zijn aangesteld;
  - i. de mededeling dat de scholen een systeem van verplichte en multifunctionele pasjes hebben.
5. De scholen leven het schoolreglement/de schoolgids na en sanctioneren altijd ongeacht de uitkomst van eventueel politieonderzoek.
  6. De scholen dragen er zorg voor dat de schoolregels, wanneer nodig, worden aangepast om ongewenst gedrag tegen te gaan en gewenste handhavingsmaatregelen te kunnen nemen.
  7. De scholen zorgen voor de implementatie van het Handelingsprotocol Schoolveiligheid. De scholen zorgen ervoor dat alle medewerkers op de hoogte zijn van het Handelingsprotocol en daar ook naar handelen.  
In het kader van het schoolverzuim handelen scholen conform hoofdstuk 3 van het Handelingsprotocol. Dat betekent dat in ieder geval duidelijk is in welke situaties de leerplichtambtenaar in kennis wordt gesteld, wanneer verzuimregistratie plaatsvindt en welke situatie wordt besproken in het zorgteam of zorgadviesteam.
  8. De scholen zorgen ervoor dat ouders en leerlingen op de hoogte zijn van de afspraken die voortvloeien uit het Handelingsprotocol, onder meer door opname van relevante zaken in het schoolreglement/de schoolgids en het bespreken van het Handelingsprotocol in de daarvoor geëigende lessen of anderszins.
  9. De scholen houden een incidentenregister bij met overtredingen van regels door leerlingen en de genomen maatregelen van de scholen binnen het kader van het Handelingsprotocol.
  10. De scholen bevorderen dat slachtoffers van strafbare feiten aangifte doen. De scholen doen altijd aangifte als de school zelf de benadeelde partij is.
  11. De scholen verlenen, waar mogelijk en op basis van overleg, medewerking aan een op te leggen (pre)justitiële sanctie c.q. het ten uitvoer brengen daarvan.
  12. De scholen werken zo veel mogelijk mee aan de uitvoering van maatregelen die de politie inzake de handhaving van wet- en regelgeving en de openbare orde noodzakelijk acht.
  13. Bij het vermoeden van een ernstige bedreiging van de veiligheid in school, dan wel het voorkomen van crimineel gedrag door leerlingen in en om de school, kan de school in alle gevallen melding doen bij de contactpersoon van de politie en zo nodig overleg voeren inzake de te nemen maatregelen.
  14. De scholen spannen zich in, door middel van een goede interne zorgstructuur en goed functionerend zorgteams en zorgadviesteams, dat leerlingen niet voortijdig de school verlaten. Scholen houden een verzuimadministratie bij. De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de verzuimadministratie bij de scholen. Scholen zijn verplicht om uitvoering te geven aan een juist schorsings- en verwijderingsbeleid. De leerplichtambtenaar wordt dan in een vroeg stadium op de hoogte gebracht.
  15. De scholen zorgen ervoor dat schade in of om de school binnen redelijke termijn (zo mogelijk vijf werkdagen) wordt gerepareerd, alsmede dat graffiti binnen redelijke termijn (zo mogelijk vijf werkdagen) wordt verwijderd. Mocht bovenstaande niet binnen genoemde termijn gerealiseerd kunnen worden, dan dient in ieder geval de herstelopdracht binnen 5 werkdagen te zijn gedaan.

#### **Artikel 6 De rol van de politie**

1. De politie stelt per school(locatie) een contactfunctionaris aan. Deze persoon is het aanspreekpunt voor de school bij de politie. De contactpersoon onderhoudt contacten met de school en wordt door de school op de hoogte gehouden van incidenten die op de school gespeeld hebben. De afspraken tussen school en politie worden vastgelegd in de Checklist Schoolveiligheid.
2. De politie zorgt dat de afspraken in het Handelingsprotocol bekend zijn bij de uitvoerende teams in de wijken
3. De politie maakt afspraken met de school over de wijze waarop men aangifte kan doen van strafbare feiten en de voor alle betrokken scholen gelijke wijze waarop aangifte dient te worden gedaan. Deze strafbare feiten worden genoemd in het Handelingsprotocol. De politie houdt de school op de hoogte van de voortgang van de zaak waarover de school aangifte heeft gedaan.
4. De politie spant zich in bij melding van crimineel gedrag prioriteit te geven aan een zo snel mogelijke interventie en afhandeling, in overleg met de schoolleiding en ouders
5. De politie spant zich in, waar de wet dit toestaat, aan de school advies en/of informatie te vragen inzake te treffen (pre)justitiële sancties indien het een leerling van één van de in deze overeenkomst genoemde scholen betreft.
6. De politie spant zich in om, indien een leerling een strafbaar feit heeft gepleegd en dit relevant is voor de school, informatie te verstrekken aan de school.
7. De politie geeft advies aan de leiding, onderwijsgevend, onderwijsondersteunend en beheerspersoneel, ouders/verzorgers en cursisten inzake het voorkomen van overlast, vandalisme en criminaliteit. De politie participeert op aanvraag in het zorgteam.

#### **Artikel 7 De rol van het Openbaar Ministerie**

1. Het Openbaar Ministerie kan op verzoek (indien een situatie daarom vraagt) een bijdrage leveren aan advies over preventieve maar met name repressieve activiteiten bij criminaliteit.
2. In geval van het melden van strafbare feiten en het opmaken van een proces-verbaal door de politie en/of leerplichtambtenaren, zal het Openbaar Ministerie ervoor zorgdragen dat strafzaken zo snel mogelijk worden afgedaan.
3. Het Openbaar Ministerie biedt een slachtoffer/benadeelde de mogelijkheid desgevraagd bericht te ontvangen over de afloop van de zaak.
4. Voor zover de wet dit toestaat, verstrekt het Openbaar Ministerie desgevraagd relevante informatie aan de school, indien een leerling een strafbaar feit heeft gepleegd.

#### **Artikel 8 De rol van Halt**

1. Bureau Halt geeft, in overleg met de schoolleiding, voorlichting en advies aan leerlingen en/of deelnemers, schoolleiding, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, ouders/verzorgers en deelnemers inzake het voorkomen van overlast, vandalisme en criminaliteit. Deze voorlichting kan aansluiten op stijging dan wel daling van bepaalde delicten op de deelnemende school. Ook zal Bureau Halt goed contact onderhouden met het zorgadviesteam.
2. Op verzoek van de school kan Bureau Halt deelnemen aan vergaderingen van het zorgadviesteam.
3. Wanneer zich signalen van excessen<sup>1</sup> voordoen, kan de school voorlichting voor de 'partners in veiligheid'<sup>2</sup> organiseren. De politie kan eveneens een signalerende en adviserende rol vervullen.

<sup>1</sup> Voorbeelden hiervan zijn: groepsgewijze winkeldiefstal, extreem drank- en drugsgebruik en geweld

<sup>2</sup> Voorbeelden hiervan zijn: Brijderstichting, Bureau Halt, Koninklijke Horeca Nederland etc.

#### **Artikel 9 Evaluatie**

1. Jaarlijks vindt onder regie van de gemeente een evaluatie van dit convenant en het Handelingsprotocol plaats. Op basis hiervan wordt een evaluatiegesprek georganiseerd met de in dit convenant genoemde vertegenwoordigers van de scholen, politie, HALT en het Openbaar Ministerie. Waar nodig wordt het beleid bijgesteld en worden nieuwe afspraken gemaakt.
2. Naast de evaluatie vindt eens per drie jaar een onderzoek onder leerlingen, docenten en onderwijsondersteunend personeel plaats naar de beleving van de veiligheid in en om de school. De resultaten van dit onderzoek kunnen aanleiding zijn het beleid aan te passen.

#### **Artikel 10 Duur van de overeenkomst**

1. Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening en kan in overleg met alle partijen tussentijds worden gewijzigd en/of beëindigd. Zonder wijzigingsbesluit wordt de overeenkomst geacht stilzwijgend te zijn verlengd voor telkens één schooljaar.
2. Partijen spreken nu reeds uit dat zij in beginsel bereid zijn de overeenkomst met één of meer jaren te verlengen.

#### **Bijlagen:**

1. Veiligheidsrapportage
2. Evaluatieformulier Veiligheid in en om school
3. Handelingsprotocol Schoolveiligheid



Den Helder, 16 maart 2010

<p>ROC Kop van Noord-Holland</p>  <p>De heer A.J.M. de Wit, Voorzitter College van Bestuur</p>	<p>Scholen aan Zee</p>  <p>De heer C.E.J. van Meurs, Voorzitter College van Bestuur</p>
<p>De Pijler</p>  <p>De heer G.J.A.M. Nijpels, Bestuursvoorzitter Stichting Samenwerkingsschool</p>	<p>Gemeente Den Helder</p>  <p>De heer K.F. Schuiling, Burgemeester</p>
<p>Politie Noord-Holland Noord</p>  <p>De heer G. Dekker, Afdelingshoofd Den Helder/Texel</p>	<p>Openbaar Ministerie, arrondissement Alkmaar</p>  <p>De heer P. Everaars, Officier van Justitie</p>
<p>Halt Noord-Holland Noord</p>  <p>Mevrouw K. Dekker, Directeur</p>	

## Bijlage 1 Veiligheidsrapportage

Naam school : .....  
 Locatie : .....  
 Schooljaar : .....

1. In welke mate heeft uw school in het afgelopen schooljaar te maken gehad met de volgende typen incidenten op het gebied van de sociale veiligheid (s.v.p. per type incident aankruisen wat van toepassing is)?

	Onbekend	Niet	Enkele keren per jaar	Elke maand	Elke week
<i>a. Incidenten tussen leerlingen onderling</i>					
Fysieke agressie en intimidatie					
Verbale agressie en intimidatie, ernstige belediging en discriminatie					
Drugsbezit, -handel en -gebruik/alcoholgebruik en -bezit					
Vernieling					
Wapenbezit					
Diefstal					
Vuurwerkbezit en -handel					
Seksuele intimidatie					
Ongewenst bezoek in en rond de school					
<i>b. Incidenten tussen leerlingen en personeel</i>					
Fysieke agressie en intimidatie					
Verbale agressie en intimidatie, ernstige belediging en discriminatie					
Drugsbezit, -handel en -gebruik/alcoholgebruik en -bezit					
Vernieling					
Wapenbezit					
Diefstal					
Vuurwerkbezit en -handel					
Seksuele intimidatie					
Ongewenst bezoek in en rond de school					
<i>c. Incidenten tussen ouders en personeel</i>					
Fysieke agressie en intimidatie					
Verbale agressie en intimidatie, ernstige belediging en discriminatie					
Drugsbezit, -handel en -gebruik/alcoholgebruik en -bezit					
Vernieling					
Wapenbezit					
Diefstal					
Vuurwerkbezit en -handel					
Seksuele intimidatie					
Ongewenst bezoek in en rond de school					

	Onbekend	Niet	Enkele keren per jaar	Elke maand	Elke week
<i>d. Incidenten tussen personeelsleden onderling</i>					
Fysieke agressie en intimidatie					
Verbale agressie en intimidatie, ernstige belediging en discriminatie					
Drugsbezit, -handel en -gebruik/alcoholgebruik en -bezit					
Vernieling					
Wapenbezit					
Diefstal					
Vuurwerkbezit en -handel					
Seksuele intimidatie					
Ongewenst bezoek in en rond de school					

2. Welke veranderingen signaleert u in het aantal incidenten op uw school in het afgelopen schooljaar, in vergelijking met het schooljaar daarvoor (s.v.p. per type incident aankruisen wat van toepassing is)?

Het aantal incidenten is het afgelopen schooljaar:	Veranderingen onbekend	Afgenomen	Gelijk gebleven	Toegenomen
a. Incidenten tussen leerlingen onderling				
b. Incidenten tussen leerlingen en personeel				
c. Incidenten tussen ouders en personeel				
d. Incidenten tussen personeelsleden onderling				
De aard van incidenten is het afgelopen schooljaar:	Veranderingen onbekend	Minder ernstig geworden	Gelijk gebleven	Ernstiger geworden
a. Incidenten tussen leerlingen onderling				
b. Incidenten tussen leerlingen en personeel				
c. Incidenten tussen ouders en personeel				
d. Incidenten tussen personeelsleden onderling				

3. Hoeveel incidenten heeft uw school in het afgelopen schooljaar geregistreerd?
4. Bij hoeveel van de geregistreerde incidenten heeft uw school in het afgelopen schooljaar aangifte gedaan bij de politie?
5. Bij hoeveel van de geregistreerde incidenten spelen middelen als email, sms, msn/internet en mobiele telefoons een rol?
6. Hoeveel incidenten rond homoseksuele personeelsleden of homoseksuele leerlingen hebben zich in het afgelopen schooljaar op uw school voorgedaan?
7. Hoeveel leerlingen heeft uw school in het afgelopen schooljaar geschorst wegens het gebruik van fysiek geweld?
8. Hoeveel leerlingen heeft uw school in het afgelopen schooljaar verwijderd wegens het gebruik van fysiek geweld?

Onbekend	Geen	Aantal
		..... incidenten
		..... incidenten
		..... incidenten
		..... incidenten
		..... leerlingen
		..... leerlingen



## Bijlage 2 Evaluatieformulier Veiligheid in en om school

1. Beschrijf de contacten tussen de partners binnen het convenant gericht op het bevorderen van de veiligheid in en om school.
2. Beschrijf wat de partners hebben ondernomen op het gebied van bestrijding van crimineel gedrag in repressieve zin ten aanzien van vernielingen/vandalisme, geweld, diefstal, drugs/dealen, wapenbezit e.d.
3. Beschrijf wat de partners hebben ondernomen op het gebied van bestrijding van crimineel gedrag in preventieve zin.
4. Wat heeft de school ondernomen om de afspraken in het convenant te communiceren naar:
  - a. Leerlingen
  - b. Ouders
  - c. Personeel
  - d. M.R.
5. Geef aan de hand van het overzicht incidentenmelding en het verloop ten opzichte van voorgaande jaren een verklaring voor mogelijke toename/afname van aantallen.
6. Zijn er belangrijke tendensen waarneembaar op basis waarvan nieuwe beleidskeuzes binnen de school en/of binnen de uitwerking van het Convenant Veilige School gemaakt dienen te worden.