

# ALGEMENE INFORMATIEGIDS



**SCHOOLJAAR 2019-2020**

## INLEIDING

Het document dat je nu leest, is de algemene informatiegids van het ROC Kop van Noord-Holland voor het schooljaar 2019-2020. Als je dit jaar voor het eerst bij ons op school bent, heten we je van harte welkom en wensen we je een fijne tijd toe bij ons ROC. Als je al wat langer bij ons bent, wensen we je een goede voortzetting van je opleiding toe.

Tijdens je opleiding krijg je te maken met een aantal officiële documenten. Het allereerste document dat je ondertekent, is het inschrijfformulier. Hierin is de onderwijsovereenkomst opgenomen waarin we de rechten en plichten vastleggen tussen het ROC en jou. Als je stage gaat lopen, leggen we de afspraken tussen het stagebedrijf, het ROC en jou vast in een praktijkovereenkomst (POK).

Belangrijke gegevens over je opleiding zoals de inhoud en inrichting ervan, de studieduur, de stageperiodes, de toetsing en examinering, zijn vastgelegd in de Onderwijs- en Examenregeling (OER). Dit document kun je vinden in de elektronische leeromgeving (ELO) 'cumlaude Learning'.

Naast zaken die per opleiding verschillen, zijn er ook veel zaken binnen ons ROC die voor iedereen hetzelfde zijn. Denk bijvoorbeeld aan afspraken over aanwezigheid en leefbaarheid, inspraak, roostertijden, vakanties, informatie over het Loopbaancentrum en nog veel meer.

Dit soort informatie hebben we gebundeld in dit document: **'Algemene informatiegids, schooljaar 2019-2020'**.

We gaan ervan uit dat je deze informatie zorgvuldig doorleest en ook aan je ouder(s)/verzorger(s) laat zien\*. In het begin van je opleiding zal de coach er tijdens de coachuren aandacht aan besteden.

Als je een vraag hebt waarop je het antwoord niet kan vinden, algemeen van aard of meer persoonlijk, dan kun je uiteraard bij je coach terecht.

Kijk ook regelmatig op de website [www.rockopnh.nl](http://www.rockopnh.nl). Hier vind je onder andere nieuwsbrieven van jouw afdeling en van de studentenraad.

De onderwijsdirectie wenst je veel succes met je opleiding!

\*Lees voor ouder(s)/verzorger(s) ook wettelijk vertegenwoordiger(s)

## INHOUDSOPGAVE

INLEIDING.....	2
INHOUDSOPGAVE.....	3
1. ADRESSEN/TELEFOONNUMMERS ROC KOP VAN NOORD-HOLLAND .....	4
2. AAN- EN AFWEZIGHEID .....	4
3. AFSPRAKEN RONDOM LEEFBAARHEID EN VEILIGHEID .....	5
4. AFSPRAKEN OVERIG.....	7
5. BINDEND STUDIEADVIES (BSA).....	8
6. BRAND EN/OF ONTRUIMING .....	9
7. CONTACT MET OUDER(S)/VERZORGER(S) .....	10
8. CUM LAUDE DIPLOMERING.....	10
9. ELEKTRONISCHE LEEROMGEVING (ELO) ('CUMLAUDE LEARNING') .....	11
10. INSPRAAK .....	11
11. KLACHTENREGELING .....	11
12. KWALIFICATIEPLICHT.....	12
13. LOOPBAANCENTRUM .....	13
14. ONDERWIJSKOSTEN.....	15
15. ONDERWIJSOVEREENKOMST .....	15
16. PLANNING SCHOOLJAAR .....	16
17. ROOSTERS.....	16
18. SCHOOLTIJDEN.....	16
19. STUDENTPORTAAL EDUARTE/RESULTATEN INZIEN .....	17
20. STUDIECENTRUM.....	18
21. STUDIEFINANCIERING EN REIZEN IN HET OV .....	18
22. VAKANTIES.....	19
23. VEILIGE SCHOOL.....	19
24. VERTROUWENSPERSOON .....	19
25. VERZUIM .....	20
26. VOORZIENINGEN .....	20
27. WAARSCHUWING, SCHORSING, VERWIJDERING .....	21
28. WEBSITE.....	22

## I. ADRESSEN/TELEFOONNUMMERS ROC KOP VAN NOORD-HOLLAND

### Locatie Sperwerstraat

#### Centraal Bureau

Sperwerstraat 4, 1781 XC Den Helder

(0223) 611 200

[info@rockopnh.nl](mailto:info@rockopnh.nl)

### Locatie Kievitstraat

Kievitstraat 31, 1781 ZA Den Helder

(0223) 611 260

### Locatie Sportlaan

Sportlaan 54, 1782 ND Den Helder

(0223) 611 380

### Locatie Techniekcampus

Burgemeester Ritmeesterweg 31, 1784 NV Den Helder

(0223) 611 350

### Locatie Schagen

Hofstraat 13, 1741 CD Schagen

(0223) 611 230

## 2. AAN- EN AFWEZIGHEID

Binnen ons ROC hanteren we het principe dat je bij alle onderwijsactiviteiten aanwezig bent: 100% present. Als dit door ziekte of andere omstandigheden niet kan, handel je als volgt:

- Als je ziek bent, meld je dit 's morgens voor aanvang van jouw eerste onderwijsactiviteit via het studentportaal van EduArte. (Ben je nog geen 18 jaar dan moet de ziekmelding worden gedaan door je ouder/verzorger via het ouderportaal van EduArte.)
- Als je al op school bent en je wordt ziek, meld je dit via het studentportaal van EduArte (en niet bij de docent, hoewel je die natuurlijk wel inlicht).
- Als je naar de dokter moet of om een andere reden onderwijs moet missen, meld je dit via het studentportaal. De melding moet ruim van tevoren plaatsvinden zodat je coach deze in behandeling kan nemen.
- Tijdens de eerste week op school krijg je uitleg over het gebruik van het studentportaal.
- Als je ten tijde van je afwezigheid stageloopt, licht je ook je stageadres in.

Je afwezigheidsmelding geldt pas vanaf het moment dat je deze hebt gemeld. Doe dit dus op tijd.

Als je na ziekte of afwezigheid weer aan de onderwijsactiviteiten gaat deelnemen, hoef je dit niet te melden. Via het registratiesysteem wordt vanzelf duidelijk dat je weer aanwezig bent.

Dit geldt echter niet tijdens stage of beroepspraktijkvorming (bpv): Als de eerste dag waarop je na afwezigheid weer begint een stage- of bpv-dag is, meld je je telefonisch beter bij de balie van je schoollocatie.

---

Het ROC Kop van Noord-Holland werkt met een systeem om aanwezigheid en afwezigheid te registreren. Iedere onderwijsgevende voert bij aanvang van de onderwijsactiviteit via de groepslijst de aan- en afwezigen in. Afwezigen worden als 'afwezig' geregistreerd. Voor studenten die met reden afwezig zijn en dit tijdig (dat wil zeggen voor aanvang van de onderwijsactiviteit) hebben gemeld, wordt de afwezigheidsmelding daarna omgezet in een ziekmelding of andere melding van rechtmatige afwezigheid. Studenten die te laat zijn en die door de onderwijsgevende nog worden toegelaten tot de onderwijsactiviteit, worden als 'te laat' geregistreerd. Studenten die zich niet tijdig en met geldige redenen hebben afgemeld, zijn onrechtmatig afwezig. Zij kunnen worden gebeld door een verzuimmedewerker. Deze verzoekt de student alsnog naar school te komen en geeft een verslag van het telefoongesprek door aan de coach.

Als je te vaak afwezig bent, kan dit gevolgen hebben in verband met de leerplichtwet. Zie hiervoor paragraaf 12 Kwalificatieplicht.

Iedere afdeling heeft een eigen verzuimprotocol. Daarin staat welke acties de school neemt als je te vaak afwezig bent. Je kunt het verzuimprotocol vinden op 'cumlaude Learning' (de ELO).

#### Overige bepalingen rondom aan- en afwezigheid:

- Alleen in bijzondere omstandigheden zal de directie ontheffing verlenen van deelname aan de onderwijsactiviteiten. Je moet dan vooraf schriftelijk toestemming vragen aan de opleidingscoördinator of opleidingsmanager. Als je nog geen 18 jaar bent, moet deze aanvraag mede door je ouder(s)/verzorger(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s) worden ingediend.
- Als je op medische gronden niet kunt deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten, lever je vóór het verzuim plaatsvindt een getekende verklaring in bij de opleidingsmanager. Als je nog geen 18 jaar bent, is deze verklaring mede ondertekend door je ouder(s)/verzorger(s) of wettelijk vertegenwoordiger. Je krijgt een vervangende onderwijsactiviteit tenzij van ontheffing sprake is.

#### Afwezigheid van docenten:

- Indien een docent aan het begin van de onderwijsactiviteit niet verschijnt, meld je dit zo spoedig mogelijk bij de balie. De balie-medewerker zal de opleidingsmanager of -coördinator op de hoogte stellen. Je wacht af welke oplossing geboden wordt.

### **3. AFSPRAKEN RONDOM LEEFBAARHEID EN VEILIGHEID**

Het ROC Kop van Noord-Holland biedt veel verschillende opleidingen aan en dus zijn er dagelijks veel verschillende studenten aanwezig. Om het voor iedereen leef- en werkbaar te houden, hebben we de volgende afspraken gemaakt:

1. Iedereen gaat op respectvolle wijze met elkaar om. Je pest en treitert niet, gebruikt geen geweld en discrimineert niet.
2. Bij problemen of ongewenste gebeurtenissen ga je naar je coach. Deze helpt je bij het vinden van een oplossing. Je neemt nooit het recht in eigen hand.
3. Je bent hier om te leren, dat betekent dat je je altijd goed voorbereidt op de onderwijsactiviteiten en dat je de zaken bij je hebt die daarvoor nodig zijn (boeken, materialen e.d.).

4. Je mag je eigen laptop gebruiken. Zorg in dat geval voor een eigen voedingskabel. Het is mogelijk dat in het studiecentrum van jouw locatie andere regels gelden. Informatie hierover kun je krijgen bij de medewerkers van het studiecentrum.
5. Tijdens onderwijsactiviteiten zijn mobiele telefoons en geluidsdragers uitgeschakeld. Wil je daarvan afwijken dan overleg je dat vooraf met de onderwijsgevende.
6. Voor het gebruik van digitale middelen zoals computers, smartphones en sociale media hebben we ook regels opgesteld. De regels gaan onder meer over bescherming van de privacy, gebruik van e-mail en andere internetdiensten en over beveiliging. De regels zijn vastgelegd in het protocol Social Media. Dit protocol vind je op onze website via deze link ['Protocol Social Media'](#) maar is ook te vinden in 'cumlaude Learning' (de ELO) bij 'Informatiebronnen' – 'ROC Kop van Noord-Holland'.

We vermelden hieronder een aantal belangrijke afspraken uit dit protocol. Voor het volledige protocol verwijzen we naar de website/'cumlaude Learning' (de ELO).

- Je mag kennis en informatie delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
- Je bent in alle gevallen zelf verantwoordelijk voor de inhoud die je publiceert op de sociale media.
- Je mag tijdens lessen niet actief zijn op sociale media tenzij de schoolleiding respectievelijk docenten hiervoor toestemming geven.
- Je mag geen foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties, personeel of medestudenten op sociale media publiceren tenzij betrokkenen hier uitdrukkelijk toestemming voor hebben gegeven.
- Studenten en medewerkers gaan alleen op communicatieplatforms van het ROC functionele digitale connecties aan. Dit betekent dat medewerkers in functie geen digitale connecties met studenten aangaan buiten werksituaties.

*NB: Je dient je ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitspraken voor onbepaalde tijd openbaar kunnen zijn, ook na verwijdering van het bericht.*

7. Iedereen helpt mee om het gebouw en het terrein leefbaar te houden. Dat betekent:
  - afval in de prullenbak
  - eten en drinken in de ruimten die daarvoor zijn bestemd
  - uitsluitend roken op de daarvoor aangewezen plaatsen (buiten) en peuken in de asbakken
  - ingangen vrijhouden
  - vervoermiddelen op de daarvoor bestemde plaatsen
  - jassen opbergen in de kluisjes (indien beschikbaar) en niet aanhouden in het lokaal.
8. Pas goed op je spullen. Het ROC draagt geen verantwoordelijkheid voor het wegraken van privé-eigendommen.
9. Als je schade toebrengt aan eigendommen van anderen, aan de inventaris of aan het gebouw, moet je er rekening mee houden dat deze schade op jou verhaald wordt.

- 
10. Iedereen moet elkaar in het gezicht kunnen kijken; in het schoolgebouw draag je dus geen gelaatsbedekkende kleding.
  11. We respecteren elkaars privacy; je maakt geen foto's of filmpjes van personeel en medestudenten zonder toestemming van deze personen.
  12. De school is een leeromgeving die we veilig willen houden:
    - je neemt geen alcohol, drugs, vuurwerk, wapens en porno mee naar school
    - je komt niet onder invloed van alcohol, drugs of andere middelen naar school
    - gokken is verboden
    - het schoolgebouw en de schoolterreinen mogen niet gebruikt worden voor handel in welke artikelen dan ook.
  13. Bij constatering of vermoeden van een strafbaar feit neemt de schoolleiding contact op met de politie om melding te maken en/of aangifte te doen.
  14. In de huurovereenkomst van de kluisjes is opgenomen dat het ROC zich het recht voorbehoudt om de inhoud van de kluisjes te controleren.

Zie ook paragraaf 23 Veilige school.

#### 4. AFSPRAKEN OVERIG

1. Voorafgaand aan de onderwijsactiviteiten wordt het rooster bekendgemaakt. Dit rooster kan gedurende het schooljaar meerdere malen veranderen. Roosters en roosterwijzigingen zijn te vinden via 'cumlaude Learning' (de ELO) (WebUntis).
  - Roosters zijn in te zien via de rooster-App 'Untis mobile', deze kun je vinden in de Apple store of Play store; in de eerste week krijg je uitleg.
2. Wijzigingen in naam-, adresgegevens en telefoonnummers geef je zo spoedig mogelijk door aan de balie. Telefoonnummers en e-mailadressen kun je ook per mail wijzigen via [selfservice@rockopnh.nl](mailto:selfservice@rockopnh.nl) (zie paragraaf 19).
3. Bij uitval van onderwijsactiviteiten vul je de vrijgekomen tijd met zelfstudie in, indien mogelijk in het studiecentrum.
4. De onderwijsactiviteiten kunnen op de volgende tijden worden ingeroosterd:
  - overdag van 08.15 tot 17.00 uur, maandag t/m vrijdag
  - 's avonds van 17.00 tot 21.45 uur, maandag t/m donderdagGedurende deze roostertijden ben je beschikbaar om aan onderwijsactiviteiten deel te nemen.
5. Als je onverhoopt niet kunt deelnemen aan onderwijsactiviteiten, leidt dit niet tot teruggave van opleidingskosten.

6. Sommige gebouwen van ons staan in woonwijken. We willen de buurtbewoners zo min mogelijk tot last zijn. Als je les hebt in de Kievitstraat en je bent in het bezit van een auto, parkeer je deze op het schoolterrein of aan de Kievitstraat. Je parkeert niet in de Sperwerstraat, in de Meeuwenstraat of op het parkeerterrein van de Albert Heijn.

## 5. BINDEND STUDIEADVIES (BSA)

Voor iedereen die na 1 augustus 2018 aan een mbo-opleiding begint, geldt wettelijk een bindend studieadvies (BSA). Dat wil zeggen dat we jou binnen een bepaalde tijd na de start van je opleiding een advies geven over het wel of niet vervolgen van je opleiding. Doel van dit advies is om tijdig helder te hebben of de opleiding bij je past en of je een goede kans maakt om de opleiding af te ronden. Als dit niet zo is en je krijgt een negatief BSA betekent dit dat je je opleiding niet mag vervolgen. Het ROC doet dan zijn uiterste best jou naar een andere opleiding te begeleiden.

Bij een eenjarige opleiding moet het BSA tussen drie en vier maanden na de start van de opleiding gegeven worden, bij opleidingen die langer dan een jaar duren na tenminste negen maanden en uiterlijk aan het einde van het eerste leerjaar.

Hieronder vind je de stappen om te komen tot een BSA. De termijnen in deze stappen zijn gebaseerd op opleidingen die langer dan een jaar duren. Voor eenjarige opleidingen gelden andere termijnen.

### Stap 1 De intake

Tijdens de intake schatten we in of er bij jou risico is op uitval en of je extra begeleiding of ondersteuning nodig hebt. Als dit zo is, maken we afspraken met je die we vastleggen in een bijlage bij de onderwijsovereenkomst.

Gedurende jouw opleiding heb je regelmatig een gesprek over je studievoortgang met jouw coach. Als er met jou aparte afspraken zijn gemaakt tijdens de intake, komen deze afspraken in de coachgesprekken ter sprake.

### Stap 2 Studentbespreking I

Na ongeveer twintig weken (periode 1 en 2) bespreekt het onderwijsteam of je voldoende studievoortgang hebt gemaakt:

- Voldoende voortgang? Je krijgt een positief eerste studieadvies. Dit krijg je te horen in een gesprek met je coach waarbij jullie samen nieuwe leerdoelen opstellen om de positieve trend voort te zetten.
- Onvoldoende voortgang? Je krijgt een 'waarschuwing BSA'. In een gesprek met je coach bespreek je hoe je de tekortkomingen kan wegwerken en welke ondersteuning je daarbij nodig hebt. Hiervoor wordt een termijn afgesproken. Als je jonger bent dan 18 jaar krijgen je ouders ook een uitnodiging voor dit gesprek. Je coach spreekt een datum met je af voor een volgend studieadviesgesprek.

### Stap 3 Tussentijdse check

Tien weken na studentbespreking I (ongeveer half april) controleert de coach de vorderingen van alle studenten. Er zijn vier uitkomsten mogelijk:



1. Je had een positief advies en krijgt nu een tweede positief advies.
2. Je had een positief advies maar hebt nu een studieachterstand. Je krijgt een 'waarschuwing BSA' en spreekt af met jouw coach hoe je je tekortkomingen gaat wegwerken.
3. Je had een 'waarschuwing BSA' maar hebt al je tekortkomingen weggewerkt. Je krijgt nu een positief advies.
4. Je had een 'waarschuwing BSA' en hebt je tekortkomingen niet weggewerkt. Je krijgt een tweede 'waarschuwing BSA'.

#### **Stap 4 Studentbespreking 2 en definitief BSA**

Na ongeveer 36 weken onderwijs (rond half juni) houdt het onderwijsteam weer een studentbespreking. Van iedere student wordt bepaald of deze voldoende voortgang heeft gemaakt in de opleiding. Iedere student krijgt een BSA. Er zijn vijf mogelijkheden:

1. Je hebt twee keer een positief studieadvies gehad en het gaat nog steeds goed met jouw studievoortgang. Je krijgt een positief studieadvies.
2. Je hebt twee keer een positief advies gehad maar hebt nu een terugval. Je hebt studieachterstand opgelopen in de laatste periode. Het opleidingsteam neemt één van de volgende besluiten:
  - a. Je moet het eerste leerjaar over doen.
  - b. Je mag, met afspraken, over naar het tweede leerjaar. De afspraken worden vastgelegd in een bijlage bij de onderwijsovereenkomst.
3. Je hebt eerder een positief studieadvies en een 'waarschuwing BSA' ontvangen (in willekeurige volgorde). Het opleidingsteam neemt één van de volgende besluiten:
  - a. Je moet het eerste leerjaar overdoen.
  - b. Je mag door naar het tweede leerjaar, mogelijk met afspraken die worden vastgelegd in een bijlage bij de onderwijsovereenkomst.
  - c. Je krijgt een negatief BSA en mag je opleiding niet vervolgen.
4. Je hebt twee keer een 'waarschuwing BSA' gehad en hebt ook in de laatste periode onvoldoende voortgang gemaakt. Je krijgt een negatief BSA en moet de opleiding verlaten.
5. Je hebt twee keer een 'waarschuwing BSA' gehad maar in de laatste periode wel voldoende vorderingen gemaakt. Het opleidingsteam neemt één van de volgende besluiten:
  - a. Je moet het eerste jaar overdoen.
  - b. Je mag, met afspraken, door naar het tweede jaar. De afspraken worden vastgelegd in een bijlage bij de onderwijsovereenkomst.
  - c. Je krijgt een negatief BSA en mag je opleiding niet vervolgen.

In de bespreking is jouw specifieke situatie het uitgangspunt voor het uiteindelijke besluit. Het team kan dus verschillende besluiten nemen bij verschillende studenten die wel hetzelfde aantal negatieve adviezen hebben gehad.

## **6. BRAND EN/OF ONTRUIMING**

Als zich een situatie voordoet waarin het gebouw ontruimd moet worden, bijvoorbeeld bij brand of een bommelding, is het belangrijk dat de ontruiming snel en ordelijk verloopt. In ieder gebouw van het ROC zijn bedrijfshulpverleners aanwezig die een ontruiming coördineren. De instructies van de bedrijfshulpverleners zijn altijd leidend. Zij zijn herkenbaar aan hun oranje vest.

Van studenten verwachten we het volgende:

- Stel je op de hoogte van de vluchtwegen en nooduitgangen van het gebouw waar je je bevindt. Plattegronden hangen in ieder lokaal.
- Houd nooduitgangen altijd vrij! Dus zet er aan de buitenkant geen fietsen e.d. tegenaan en aan de binnenkant geen tassen e.d.
- Gebruik bij brand nooit de lift.
- Volg bij een ontruiming de instructies van de onderwijsgevende en de bedrijfshulpverlener.
- Als je het gebouw moet verlaten tijdens een onderwijsactiviteit, ga je volgens instructie van je onderwijsgevende naar buiten. Buiten meld je je bij je onderwijsgevende. Hij/zij houdt bij of iedereen het gebouw verlaten heeft.

## 7. CONTACT MET OUDER(S)/VERZORGER(S)

Het ROC Kop van Noord-Holland hecht veel waarde aan een goed contact met jou als student. Tenslotte ben jij degene die een *beroepsopleiding* volgt en moet je na je opleiding zelfstandig aan de slag in een beroep. Daarom leer je tijdens je opleiding geleidelijk zelf bepaalde verantwoordelijkheden te nemen. Maar we verwachten natuurlijk niet dat je alles alleen doet. De mensen om je heen, je ouder(s)/verzorger(s), je docenten en je persoonlijk begeleider vanuit school (coach) kunnen je helpen en ondersteunen. Zij spelen een belangrijke rol. Daarom maken we graag kennis met je ouder(s)/verzorger(s) tijdens de voorlichtingsmomenten voorafgaand aan de opleiding en tijdens de ouderavond in het eerste semester. Met name deze avond is belangrijk; je ouder(s)/verzorger(s) maken dan kennis met jouw persoonlijk begeleider, oftewel je coach en ze krijgen informatie over jouw opleiding.

Vanwege de privacywetgeving (Algemene Verordening Gegevensbescherming) mogen we vanaf het moment dat jij achttien jaar wordt, je ouders of verzorgers niet meer zonder jouw toestemming informeren. We gaan ervan uit dat je hen vanaf dat moment zelf vertelt hoe het met je gaat op school. Je kunt wel toestemming geven voor het blijven informeren van je ouders.

Als je nog geen 18 jaar bent, houden we je ouders op de hoogte van je studieresultaten via het ouderportaal van EduArte (zie paragraaf 19) en verder organiseren we in het eerste leerjaar tien-minutenavonden.

## 8. CUM LAUDE DIPLOMERING

Het ROC Kop van Noord-Holland kent een cum laude regeling voor excellent presterende studenten. Cum laude betekent 'met lof'. Als je met uitzonderlijk goede examenresultaten slaagt, heb je mogelijk recht op een eervolle vermelding 'cum laude' op je diploma. In het examenreglement staat aan welke voorwaarden je moet voldoen om hiervoor in aanmerking te komen. Deze voorwaarden zijn afgestemd op de wijze waarop in jouw opleiding de eindwaarderingen van de verschillende examenonderdelen tot stand komen. We kennen namelijk opleidingen met cijferwaarderingen, opleidingen met waarderingen op een driepuntschaal en opleidingen met een mix van waarderingen.

Als je in aanmerking komt voor cum laude, zal het opleidingsteam je hiervoor voordragen aan de examencommissie. Als deze akkoord gaat, komt de vermelding 'cum laude' op je diploma te staan.

## 9. ELEKTRONISCHE LEEROMGEVING (ELO) ('CUMLAUDE LEARNING')

'cumlaude Learning' (de ELO) is een elektronische leeromgeving waar je je eigen producten kunt plaatsen in je portfolio, waar docenten opdrachten en materiaal kunnen plaatsen en waarin je alleen of met groepsgenoten kunt werken aan opdrachten en werkstukken. 'cumlaude Learning' (de ELO) biedt ook toegang tot verschillende digitale lesmethodes en informatiebronnen zoals de Onderwijs- en Examenregeling (OER). In het eerste jaar van je opleiding krijg je instructie over het gebruik van 'cumlaude Learning' (de ELO).

## 10. INSPRAAK

Als student vind je iets van het onderwijs. En je mag er ook over meepraten. Oftewel: je hebt medezeggenschap. Bij het ROC Kop van Noord-Holland is dat geregeld via de afdelingsraad op je afdeling, en van daaruit via de studentenraad.

We hebben een centrale studentenraad en per afdeling een afdelingsraad:

- In de centrale studentenraad zijn alle afdelingen (behalve de afdeling Basisopleidingen) vertegenwoordigd. De studentenraad heeft een wettelijke grondslag (vanuit de wet medezeggenschap educatie en beroepsonderwijs).
- Iedere afdeling kent een afdelingsraad die bestaat uit vertegenwoordigers van opleidingen en klassen. Hoe de afdelingsraad tot stand komt en hoe je je daarvoor kunt aanmelden, kan per afdeling verschillen. Je krijgt hierover in het begin van het schooljaar informatie. De afdelingsraad vaardigt één van de leden af naar de centrale studentenraad.

De studentenraad komt iedere twee weken bij elkaar om ervaringen, meningen en ideeën van studenten uit te wisselen om zo de onderwijskwaliteit te helpen verbeteren. Ook overlegt de studentenraad regelmatig met het college van bestuur.

Het college van bestuur organiseert jaarlijks binnen iedere afdeling een studentenlunch. Het kan zijn dat je voor zo'n lunch wordt uitgenodigd. Doel van de lunch is het voeren van een gesprek met studenten over de kwaliteit van het onderwijs. Bij de lunch zijn het college van bestuur aanwezig, de onderwijsdirectie en het management van de afdeling (opleidingsmanager en/of coördinator) en natuurlijk een aantal studenten vanuit verschillende opleidingen binnen de afdeling. Na iedere studentenlunch wordt een rapportage gemaakt. De conclusies uit deze rapportages worden besproken in het onderwijsteam waarin de opleidingsmanagers zitting hebben.

Vanuit het ROC zullen we je jaarlijks naar je mening vragen in een enquête. De vragen gaan over het onderwijs, de toetsing, de leeromgeving, de stage en de begeleiding tijdens je studie. Op basis van de uitslagen van deze enquêtes gaan directie en onderwijsafdelingen aan de slag om zaken te verbeteren.

## 11. KLACHTENREGELING

Het ROC Kop van Noord-Holland streeft ernaar onderwijs van een hoge kwaliteit te leveren in een sfeer waarin iedereen zich gerespecteerd en veilig voelt. Toch kan het gebeuren dat studenten of ouders ontevreden zijn over bepaalde situaties. Klagen mag dan, maar hoe?

---

Vaak leidt een open gesprek op school over problemen die er spelen tot een bevredigende oplossing en tot herstel van de vertrouwensrelatie tussen de student (en/of ouders) en de school. Als ROC Kop van Noord-Holland willen we laagdrempelig zijn en we gaan dan ook graag met je in gesprek als je ergens ontevreden over bent. De eerst aangewezen persoon om een gesprek mee te voeren is jouw coach, maar je kunt ook terecht bij andere functionarissen zoals de coördinator of opleidingsmanager.

Als je er met degene met wie je het gesprek hebt gevoerd niet uitkomt of je bent ontevreden over de oplossing die geboden wordt, kun je een officiële klacht indienen (we noemen dit een formele klacht). Ouders/verzorgers van studenten jonger dan achttien jaar kunnen met of namens hun kind een klacht indienen.

We onderscheiden daarbij drie soorten klachten.

### **I. ALGEMENE KLACHTEN**

Dit zijn klachten over de inhoud van het onderwijs, de organisatie ervan en de informatieverstrekking.

### **II. KLACHTEN MET BETREKKING TOT SOCIALE VEILIGHEID**

Dit zijn klachten over ongewenste intimiteiten, geweld, racisme en andere vormen van discriminatie.

### **III. KLACHTEN OVER EXAMENS**

Dit zijn klachten over examenomstandigheden, toelating tot examens, handelwijze van functionarissen in het examenproces en beoordeling van examens.

Hoe je een formele klacht kunt indienen, vind je in de **klachtenregeling** op de website of via deze [link](#).

Het ROC Kop van Noord-Holland spant zich in om klachten zorgvuldig en, indien gewenst of noodzakelijk, vertrouwelijk te behandelen.

## **12. KWALIFICATIEPLICHT**

Om ervoor te zorgen dat meer jongeren een diploma halen, heeft de overheid de kwalificatieplicht ingevoerd. Dit betekent dat je volledig leerplichtig bent zolang je nog geen 18 jaar bent en geen startkwalificatie hebt behaald. Een startkwalificatie is minimaal een mbo-diploma op niveau 2 of een havodiploma.

Kwalificatieplicht betekent ook dat je verplicht naar school moet. Als je zonder geldige reden afwezig bent, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Schoolverzuim leidt vaak tot voortijdig schoolverlaten. Je hebt dan geen diploma en weinig kans om aan het werk te komen. Als je meer dan 16 uur in vier weken verzuimt, overtreed je de leerplichtwet.

Het ROC is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtadministratie van de gemeente. De leerplichtambtenaar onderzoekt het verzuim en gaat in gesprek met jou en je ouder(s)/verzorger(s). Het doel van het gesprek is om je weer terug naar school te begeleiden. Om de begeleiding goed af te stemmen is er soms contact met je coach. Als er sprake is van persoonlijke problemen die maken dat je weinig of niet naar school gaat, kan de leerplichtambtenaar (hulpverlenende) instanties inschakelen zodat je geholpen kunt worden. Na het gesprek worden de afspraken vastgelegd en geeft de leerplichtambtenaar een waarschuwing wanneer het echt om spijbelen gaat. Wanneer je blijft

spijbelen, kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken. De rechter bepaalt dan of je een boete of een andere straf krijgt.

### 13. LOOPBAANCENTRUM

Soms kun je wat extra hulp gebruiken. Bijvoorbeeld omdat je een probleem hebt of advies wilt over je studie- of beroepskeuze. In die gevallen kun je terecht bij de studentadviseurs van het Loopbaancentrum.

#### **Hoe kunnen de studentadviseurs van het Loopbaancentrum me helpen?**

Je kunt bij de studentadviseurs van het Loopbaancentrum aankloppen voor een begeleidingsgesprek, tests & onderzoeken of speciale cursussen. Meestal is het zo dat je door je coach wordt doorverwezen naar het Loopbaancentrum, maar je kunt ook zelf contact zoeken.

#### Een begeleidingsgesprek

Als je daar behoefte aan hebt, kun je een gesprek aanvragen met een studentadviseur van het Loopbaancentrum. Dit gesprek kan bijvoorbeeld gaan over:

- studie- en beroepskeuze
- studiefinanciering
- (mogelijke) dyslexie of andere leerproblemen
- fysieke of psychische beperkingen
- verwijzing naar vormen van interne of externe hulpverlening
- pesten, discriminatie of seksuele intimidatie

#### Tests & Onderzoeken

Na een eerste gesprek kan de studentadviseur je aanmelden voor een test of onderzoek. Er zijn verschillende tests en onderzoeken beschikbaar:

- *Interesseonderzoek*  
Als je het moeilijk vindt een studie/beroep te kiezen of als je van richting wilt veranderen.
- *Capaciteitenonderzoek*  
Als niet zeker is of het niveau van een opleiding wel bij je past.
- *Persoonlijkheidsonderzoek*  
Als jijzelf of anderen moeite hebben met jouw gedrag of als niet zeker is of jouw karaktereigenschappen wel passen bij de studierichting die je hebt gekozen. Dit onderzoek kan bijvoorbeeld handig zijn als je faalangst hebt, te verlegen bent of juist te assertief.

#### Cursussen

Soms krijg je het advies mee te doen aan een speciale cursus. Het Loopbaancentrum organiseert ieder jaar verschillende cursussen, zoals:

- Omgaan met faalangst
- Opkomen voor jezelf

#### Verwijzing naar interne of externe hulpverlening

De studentadviseurs kunnen je verwijzen naar één van de gespecialiseerde begeleiders die het Loopbaancentrum in huis heeft. Ook kunnen zij ervoor zorgen dat je verwezen wordt naar hulpverlening buiten de school.

### Persoonlijke problemen

Is er iets waar je je veel zorgen over maakt waardoor je je aandacht niet goed meer op school kunt richten? De studentadviseur kan je doorverwijzen naar de schoolmaatschappelijk werker of de pedagogisch werker. Zij kunnen jou helpen wanneer je tegen de gevolgen aanloopt van je eigen gedrag of wanneer er moeilijkheden zijn in je thuissituatie. Ook kunnen ze je ondersteunen bij praktische problemen met bijvoorbeeld huisvesting of financiën. In de begeleiding wordt samengewerkt met je coach. Als het nodig is, wordt je verwezen naar hulpverlening buiten de school.

### Passend onderwijs

Wanneer je bij het leren belemmerd wordt door een gedragsstoornis zoals ADHD of autisme, of door een lichamelijke of psychische aandoening, dan kun je extra ondersteund worden door een van onze intern begeleiders. Deze helpt je bij het plannen en organiseren van je schoolwerk en het versterken van je vaardigheden. Wanneer je ergens tegenaan loopt, helpt de intern begeleider in samenwerking met je coach bij het vinden van oplossingen en het maken van afspraken om ervoor te zorgen dat je geen studieachterstand oploopt.

### Jobcoach

Wanneer tijdens het volgen van de stage blijkt dat jouw vaardigheden nog niet voldoende ontwikkeld zijn om de stage te kunnen behalen, kan een jobcoach jou helpen. Wanneer je je leerwerkplek bent kwijtgeraakt, kunnen onze jobcoaches jou begeleiden bij het zoeken naar werk. Als je van plan bent een andere opleiding te gaan kiezen maar nog niet zeker bent van je keuze dan kunnen de jobcoaches een oriënterende stage voor je organiseren.

### Vertrouwenszaken

Als je op school of bij je leerbedrijf last hebt van ongewenste omgangsvormen (bijv. pesten of bedreiging), geweld, discriminatie of racisme, of seksuele intimidatie dan kun je contact opnemen met je coach of met een studentadviseur van het Loopbaancentrum. Als de situatie daar aanleiding toe geeft, dan kan de studentadviseur je helpen bij het indienen van een officiële (schriftelijke) klacht bij een klachtencommissie. Zie ook paragraaf 24 Vertrouwenspersoon.

### Uitstroombegeleiding bij voortijdig schoolverlaten

Wanneer je de school verlaat voordat je een diploma behaald hebt, wordt je door je coach eerst naar het Loopbaancentrum verwezen. De studentadviseur onderzoekt of er met behulp van begeleiding nog een mogelijkheid is om toch verder te gaan met de opleiding. Wanneer dat niet kan, wordt je geholpen bij het maken van een andere keuze, bijvoorbeeld door middel van het Oriëntatietraject. Als je nog kwalificatieplichtig bent, kun je pas worden uitgeschreven als je bij een andere opleiding staat ingeschreven.

### Zo maak je een afspraak:

Loop even binnen bij een van de studentadviseurs bij jou op de locatie, stuur een mail ([Loopbaancentrum@rockopnh.nl](mailto:Loopbaancentrum@rockopnh.nl)) of vraag of je coach je aanmeldt via een verwijsformulier. Ook via het algemene nummer van het ROC (0223-611200) kun je altijd iemand bereiken.

## 14. ONDERWIJSKOSTEN

### Lesgeld in bol-opleidingen

Als je op 1 augustus 2019 achttien jaar of ouder bent, moet je lesgeld aan het rijk betalen. Voor het schooljaar 2019 - 2020 is dit € 1.168. Je krijgt in oktober bericht van de DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) hierover en kunt zelf bepalen hoe je het lesgeld wilt betalen: in één keer of gespreid in zes termijnen.

### Cursusgeld in bbl-opleidingen

Als je een bbl-opleiding volgt, dus leren en werken combineert, betaal je alleen lesgeld als je op 1 augustus 2019 achttien jaar of ouder bent. Voor opleidingen op niveau 1 en 2 is het bedrag € 243 en voor de opleidingen op niveau 3 en 4 is het bedrag € 588. Deze bedragen gelden voor het schooljaar **2019-2020**. Dit bedrag wordt door het ROC Kop van Noord-Holland in rekening gebracht.

### Kosten voor boeken, materiaal en verplichte activiteiten

Voor het volgen van de opleiding heb je boeken en materialen nodig. De boeken en materialen schaf je zelf aan. Daarnaast is een vergoeding aan de orde voor verplichte opleidingsactiviteiten. Voorafgaand aan ieder leerjaar worden de exacte kosten bekendgemaakt voor de verplichte activiteiten en materialen die je aan de school moet betalen.

Voor boeken en licenties heeft het ROC een overeenkomst met boekhandel Lisette Werter Groep. Met je studentaccount kun je via een link in 'cumlaude Learning' (de ELO) eenvoudig je boeken bestellen en betalen. De kosten voor boeken, materialen en verplichte activiteiten verschillen per opleiding. (Meer informatie over je account en het bestellen van boeken en digitale leermiddelen ontvang je van de onderwijsafdeling waar je je opleiding gaat volgen/volgt.)

Naast de verplichte kosten is er ook sprake van een vrijwillige bijdrage voor activiteiten en materialen die wenselijk zijn voor het volgen van de opleiding. Je hebt per activiteit of materiaal de mogelijkheid aan te geven of je er gebruik van wilt maken.

### Onvoorziene kosten

Het is mogelijk dat je gedurende je studie voor onvoorziene kosten komt te staan, bijvoorbeeld als je stageadres een verklaring van goed gedrag verlangt. Dergelijke kosten kunnen individueel verschillen en zijn daarom niet opgenomen op boeken- of materialenlijst.

## 15. ONDERWIJSOVEREENKOMST

Met iedere student die een opleiding volgt bij het ROC Kop van Noord-Holland, sluiten we een onderwijsovereenkomst. Hierin staan de afspraken die gelden tijdens het volgen van de opleiding. Bovendien staat erin omschreven wat je als student van ons als ROC kunt verwachten en omgekeerd. De volledige tekst van de onderwijsovereenkomst maakt deel uit van het inschrijfformulier. Met het ondertekenen van dit inschrijfformulier ga je tegelijkertijd akkoord met de afspraken die in de onderwijsovereenkomst staan, want je handtekening geldt automatisch voor beide. De onderwijsovereenkomst geldt vanaf het moment dat je definitief bij een opleiding geplaatst wordt. Je ontvangt daarover een brief. Mocht je de overeenkomst niet meer bij de hand hebben, dan kun je een exemplaar opvragen via: [Studentenadministratie@rockopnh.nl](mailto:Studentenadministratie@rockopnh.nl).

## 16. PLANNING SCHOOLJAAR

Een schooljaar bestaat uit ongeveer 40 weken, verdeeld in twee semesters met elk twee schoolperiodes:

### Semester 1

Periode 1: week 35 t/m 45 (26 augustus t/m 8 november 2019)

Periode 2: week 46 t/m week 05 (11 november 2019 t/m 31 januari 2020)

### Semester 2

Periode 3: week 06 t/m 16 (3 februari t/m 17 april 2020)

Periode 4: week 17 t/m 27 (20 april t/m 3 juli 2020)

## 17. ROOSTERS

De roosters van de opleidingen zijn op verschillende manieren in te zien. Je kan zo zelf bepalen wat voor jou het prettigst is om te gebruiken zodat je snel kan zien wanneer je les hebt.

De roosters kun je vinden via de website van het ROC Kop van Noord-Holland (zie 'Mijn Rooster' onder de knop praktische links.) of via deze link '[roosterpagina \(WebUntis\)](#)' (het gebruik van een wachtwoord is niet nodig). Klik op de knop 'Office 365 aanmelding'. Je kunt nu rechtstreeks naar je rooster surfen.

Tevens kun je de roosters via de ELO (cumlaude Learning) benaderen; dit verdient de voorkeur.

Het is verstandig om naar je persoonlijk rooster te gaan omdat je eigen rooster kan afwijken van je medestudenten uit de lesgroep (denk aan bijvoorbeeld de keuzedelen).

Wil je liever gebruik maken van de rooster-app van 'Untis mobile', installeer dan de app op je smartphone. Ga hiervoor naar de roosterpagina op de site van het ROC Kop van Noord-Holland en klik op de store die voor jou van toepassing is.

Lees zorgvuldig de instructie op de roosterpagina om je rooster-app te activeren.

Na activatie heb je op de rooster-app de mogelijkheid om via de knop 'persoonlijk rooster' of 'mijn rooster' (afhankelijk van de telefoon) steeds je eigen rooster snel en actueel in beeld te krijgen.

Je hoeft dan niet meer op zoek naar het rooster van je lesgroep.

De roosters kun je ook inzien via het studentportaal van EduArte. (Let wel op, de roosters op EduArte hebben een vertraging ten opzichte van het dagelijks rooster, de app van Untis Mobile is altijd actueel.)

## 18. SCHOOLTIJDEN

### Openingstijden gebouwen

Locatie	Dagen	Tijden
Den Helder – Kievitstraat	dinsdag en donderdag	07:30 – 22:00 uur
	maandag, woensdag en vrijdag	07:30 – 17.30 uur
Den Helder – Ritmeesterweg Techniekcampus	maandag t/m vrijdag	07:30 – 16:30 uur



Den Helder – Sportlaan	maandag t/m vrijdag	07:30 – 17:30 uur
Schagen – Hofstraat	maandag en woensdag dinsdag, donderdag en vrijdag	07:30 – 22:00 uur 07:30 – 17.30 uur

### Lestijden

Lesuur	Tijd	Lesuur	Tijd
1	08:15 - 09:00 uur	9	14:45 - 15:30 uur
2	09:00 - 09:45 uur	10	15:30 - 16:15 uur
3	09:45 - 10:30 uur	11	16:15 - 17:00 uur
<b>Pauze</b>		12	17.00 - 17.45 uur
4	10:45 - 11:30 uur	13	17:45 - 18:30 uur
5	11:30 - 12:15 uur	14	18:30 - 19:15 uur
6	12:15 - 13:00 uur	15	19:15 - 20:00 uur
7	13:00 - 13:45 uur	<b>Pauze</b>	
8	13:45 - 14:30 uur	16	20:15 - 21:00 uur
<b>Pauze</b>		17	21:00 - 21:45 uur

## 19. STUDENTPORTAAL EDUARTE/RESULTATEN INZIEN

Het studentportaal van EduArte bestaat uit een website en een mobiele app waarmee je gegevens kunt inzien die het ROC voor jou of over jou heeft opgeslagen.

Via het studentportaal kun je de volgende gegevens inzien:

- de zogenaamde naw-gegevens (naam, adres, telefoonnummer, (privé-)e-mailadres)
- roosters en roosterwijzigingen (let op, de dagelijkse wijzigingen hebben een vertraging)
- resultaten die je behaald hebt (toetsen en examens)
- verlof aanvragen en ziek melden.

Wijzigingen in je telefoonnummer en/of e-mailadres kun je per mail doorgeven via:

[selfservice@rockoph.nl](mailto:selfservice@rockoph.nl).

Het wijzigen van je huisadres doe je bij de baliemedewerker van de locatie waar je je lessen volgt.

### **Rol ouders**

Het ROC vindt het belangrijk ook je ouders te betrekken bij jouw opleiding, maar daarvoor gelden wel een aantal spelregels:

- Als je jonger bent dan 18 jaar, krijgen je ouders een brief met informatie over hoe zij kunnen inloggen op het ouderportaal van EduArte. Zij kunnen dezelfde gegevens inzien als jij.
- Ben je 18 jaar of ouder dan informeren we je ouders niet meer. Zij krijgen dus geen inloggegevens, het is natuurlijk fijn als je zelf je ouders op de hoogte houdt van je leerproces.

Hoe je kunt inloggen in het studentportaal van EduArte, krijg je aan het begin van je opleiding te horen.

## 20. STUDIECENTRUM

In het studiecentrum kun je zelfstandig werken aan opdrachten en projecten. Op de meeste locaties kies je zelf het moment dat het beste uitkomt. Behalve als er een les uitvalt, want dan wordt er van je verwacht dat je in het studiecentrum aan het werk gaat. Daarnaast is het mogelijk om er je huiswerk te maken.

Er zijn diverse materialen aanwezig die je kunt gebruiken ter ondersteuning van je studie, zoals lees- en studieboeken, cd-rom's, en dvd's. Ook kun je gebruik maken van de computers met internetverbinding, bijvoorbeeld voor het werken met 'cumlaude Learning' (de ELO), het opzoeken van studiegegevens, het maken van opdrachten of het schrijven van verslagen en werkstukken.

### Regels in het studiecentrum

In het studiecentrum geldt een aantal regels om ervoor te zorgen dat er rustig gewerkt kan worden en om te voorkomen dat de kostbare apparatuur wordt aangetast door bijvoorbeeld een omgevallen beker koffie of thee. De precieze regels hangen in het studiecentrum.

### Openingstijden studiecentrum

Tijdens de openingsuren is er altijd een onderwijsassistent en/of docent aanwezig voor ondersteuning en toezicht. De locatie Kievitstraat is ook een aantal avonden open.

Locatie	Dagen	Tijden
Den Helder - Kievitstraat	maandag en woensdag dinsdag en donderdag vrijdag	08:15 - 17:00 uur 08:15 - 17:00 uur en 17:45 - 21:15 uur 08:15 - 16:00 uur
Den Helder - Ritmeesterweg Techniecampus	maandag en dinsdag woensdag donderdag en vrijdag	08:15 - 17:00 uur 08:15 - 12:00 uur 08:15 - 17:00 uur
Den Helder - Sportlaan	maandag t/m vrijdag	08:15 - 17:00 uur <i>Tijdens de schoolpauzes gaat het studiecentrum dicht tenzij er les wordt gegeven door een docent.</i>
Schagen - Hofstraat	maandag t/m donderdag vrijdag	08:00 - 17:00 uur 08:00 - 16:00 uur

## 21. STUDIEFINANCIERING EN REIZEN IN HET OV

Ben je 18 jaar of ouder en volg je de beroepsopleidende leerweg (bol), dan kom je, in principe, in aanmerking voor studiefinanciering en de OV-kaart. Je moet hiervoor, drie maanden voor je 18 jaar wordt, een aanvraag indienen bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Afhankelijk van persoonlijke omstandigheden kun je in aanmerking komen voor aanvullende studiefinanciering. Meer informatie hierover kun je opvragen bij je coach en/of verkrijgen via de volgende link [www.duo.nl](http://www.duo.nl) - mbo'er.

Ben je jonger dan 18 jaar en volg je een voltijdse mbo-opleiding? Dan kom je nog niet aan aanmerking voor studiefinanciering maar eventueel wel voor de OV-kaart. Klik voor de voorwaarden en wat je daarvoor moet doen ook op bovenstaande link.

Na uitschrijving uit de opleiding heb je met ingang van de daarop volgende maand geen recht meer op studiefinanciering en OV. Om een boete te voorkomen is het belangrijk dat je de datum van uitschrijving zo snel mogelijk doorgeeft via mijn DUO.

## 22. VAKANTIES

Herfstvakantie	19 oktober t/m 27 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019 t/m 5 januari 2020
Voorjaarsvakantie	15 februari t/m 23 februari 2020
Goede Vrijdag/Pasen	10 april t/m 13 april 2020
Meivakantie	25 april t/m 3 mei 2020
Bevrijdingsdag	5 mei
Hemelvaart	21 mei t/m 24 mei 2020
Pinksteren	31 mei t/m 1 juni 2020
Zomervakantie	4 juli t/m 16 augustus 2020

Bij een aantal opleidingen is er naast deze vakanties nog een aantal lesvrije dagen. Als dat voor jouw opleiding geldt, wordt je hierover geïnformeerd.

Gedurende een stageperiode heb je recht op het aantal vrije dagen en vakantiedagen conform de in het leerbedrijf geldende regeling of conform de in de cao vastgestelde regelingen. In overleg met het leerbedrijf kunnen deze dagen worden opgenomen. Dit houdt in dat je vrij van stage kunt zijn buiten een schoolvakantie en dat je in de vakantie stage loopt.

## 23. VEILIGE SCHOOL

Gemeente, Politie, Openbaar Ministerie, HALT Noord Holland Noord en de scholen, waaronder het ROC Kop van Noord-Holland, hebben afgesproken samen te werken om een (sociaal) veilig klimaat op en rondom de scholen te creëren. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt om overlast, vandalisme en ander crimineel gedrag te bestrijden en waar mogelijk te voorkomen. De afspraken zijn vastgelegd in een zogenoemd 'convenant'. De tekst van dit convenant is [hier](#) te vinden. Dankzij deze afspraken en het contact dat het ROC Kop van Noord-Holland heeft met o.a. de politie, kan er snel gehandeld worden als dat nodig is.

De afspraken die we binnen het ROC Kop van Noord-Holland met elkaar hebben gemaakt over leefbaarheid en veiligheid en het respectvol met elkaar omgaan, komen overeen met de afspraken binnen het convenant.

## 24. VERTROUWENSPERSOON

Mocht je te maken krijgen met ongewenste intimiteiten, ongewenst gedrag (pesten of bedreigingen), geweld en/of discriminatie, dan kun je terecht bij de studentadviseurs van het Loopbaancentrum; zij zijn vertrouwenspersoon. Dat betekent dat je hen gerust iets kunt vertellen zonder dat je er bang voor hoeft te zijn dat het meteen aan anderen wordt verteld. De studentadviseurs houden spreekuur op al onze locaties.

Als het nodig is, verwijzen de studentadviseurs je naar de 'officiële' vertrouwenspersoon van het ROC Kop van Noord-Holland, die je verder kan helpen.

De studentadviseurs van het Loopbaancentrum verzorgen verschillende vormen van persoonlijke begeleiding. Meer hierover lees je in paragraaf 13 Loopbaancentrum.

## 25. VERZUIM

Regels rondom verzuim vind je in paragraaf 2 Aan- en afwezigheid en in paragraaf 12 Kwalificatieplicht. Als je regelmatig ongeoorloofd verzuimt, kan de opleidingsmanager een procedure starten waarin verschillende maatregelen worden opgelegd, afhankelijk van de ernst van je verzuim en de mate waarin je meewerkt om het verzuim te stoppen. Je kunt hierbij denken aan een officiële waarschuwing met verplichte meldmomenten op school tot, uiteindelijk, definitieve verwijdering van school. Als je nog geen 18 jaar bent en geen startkwalificatie hebt, gelden ook de regels die genoemd zijn in paragraaf 12 Kwalificatieplicht.

## 26. VOORZIENINGEN

Naast het studiecentrum, bieden we onze studenten de volgende voorzieningen:

### Kantine

Alle locaties beschikken over een kantine met catering. Ook kun je gebruikmaken van automaten.

### Kopiëren/Printen

In het studiecentrum kun je printen en kopiëren. Je hebt hiervoor een kopieerpas nodig.

### Lift

Minder valide studenten kunnen op iedere locatie gebruik maken van de lift. Op de locatie Kievitstraat heb je daarvoor wel een liftpas nodig. Je kunt de liftpas, waarvoor € 10,- borg wordt gevraagd, aanvragen bij de opleidingsassistent van de afdeling. Bij het verstrekken van de liftpas wordt je kopieerpas ingenomen omdat je met de liftpas ook kunt kopiëren.

### Fietsen / bromfietsen

Er is een stalling op het schoolplein voor het plaatsen van fietsen. Voor bromfietsen is een aparte ruimte beschikbaar.

### Infosystemen

Iedere locatie beschikt over een elektronisch infosysteem. Bij de ingang vind je een display. Hierop worden belangrijke mededelingen, waaronder roosterwijzigingen, bekend gemaakt.

### Kluisjes

Voor elke student is een kluisje beschikbaar. De huur voor het kluisje bedraagt € 10,- Tevens wordt € 10,- sleutelborg gevraagd. Aan het eind van het schooljaar wordt de borg terugbetaald onder voorwaarde dat:

- de sleutel tijdig wordt ingeleverd;
- het kluisje niet beschadigd is.

Nadere informatie over de kluisjes krijg je aan het begin van de opleiding.

## 27. WAARSCHUWING, SCHORSING, VERWIJDERING

Als je je schuldig maakt aan wangedrag kan de procedure ‘officieel waarschuwen, schorsen en verwijderen’ in werking treden. Onder wangedrag verstaat het ROC het volgende:

Onacceptabel gedrag in relatie tot medestudenten, personeel, het onderwijs, gebouwen en inventaris, alsmede het niet nakomen van gemaakte afspraken hieromtrent.

De procedure kent drie fasen, die niet allemaal doorlopen hoeven te worden. De procedure kan eerder eindigen (bijvoorbeeld na een officiële waarschuwing) maar het kan ook zijn dat de ‘overtreding’ die je begaat zo ernstig is, dat de opleidingsmanager direct besluit tot een schorsing (of zelfs een definitieve verwijdering).

Hieronder volgt een samenvatting van de procedure. Deze samenvatting geeft de grote lijnen weer en is niet volledig. Voor alle stappen van de procedure geldt dat als je minderjarig bent, je ouders of wettelijk vertegenwoordigers van de genomen stappen op de hoogte worden gesteld. De volledige procedure kun je vinden op [www.rockopnh.nl](http://www.rockopnh.nl) ([procedure WSV](#)). In deze volledige procedure staat ook hoe je bezwaar kunt maken tegen de beslissing om je officieel te waarschuwen, te schorsen of te verwijderen.

### a. Officiële waarschuwing

Als een personeelslid van het ROC van mening is dat jij je schuldig hebt gemaakt aan wangedrag, meldt het personeelslid dit aan de opleidingsmanager. De opleidingsmanager zal een gesprek met jou voeren om jouw kant van de zaak te horen. Als de opleidingsmanager van mening is dat jij je inderdaad aan wangedrag hebt schuldig gemaakt, kan hij/zij je een officiële waarschuwing geven. Dit gebeurt schriftelijk. Naar aanleiding van de officiële waarschuwing krijg je een begeleidingstraject met afspraken. Als je je aan de afspraken houdt, zal de procedure na evaluatie van deze afspraken eindigen. Als je je niet aan de afspraken houdt, kan de opleidingsmanager overgaan tot de volgende stap: schorsing.

### b. Schorsing

Herhaling van wangedrag dat tot een schriftelijke waarschuwing heeft geleid, of nieuw, ernstig wangedrag kan leiden tot een schorsing van maximaal een week. Schorsing betekent dat je gedurende de dagen van de schorsing geen onderwijs mag volgen en niet op school mag komen. Voordat de opleidingsmanager tot schorsing overgaat, zal hij eerst met jou spreken om te bepalen of je je schuldig hebt gemaakt aan herhaald of nieuw, ernstig wangedrag. De beslissing over de schorsing krijg je schriftelijk. Naar aanleiding van de schorsing krijg je een begeleidingstraject met afspraken. Als je je aan de afspraken houdt, zal de procedure na evaluatie van deze afspraken eindigen. Als je je niet aan de afspraken houdt, kan de opleidingsmanager overgaan tot de volgende stap: definitieve verwijdering.

### c. Definitieve verwijdering

Herhaling van wangedrag dat tot schorsing heeft geleid of nieuw, zeer ernstig wangedrag kan leiden tot definitieve verwijdering van het ROC.

De opleidingsmanager zal eerst een gesprek met jou voeren over het (vermeend) ernstig wangedrag. Als de opleidingsmanager besluit jou definitief te verwijderen, krijg je hiervan een schriftelijke bevestiging. Als je nog leerplichtig bent, zal het ROC zich inspannen een andere school voor je te vinden. Gedurende de tijd dat het ROC hiermee bezig is, kan je de toegang tot de school en het schoolterrein ontzegd worden. Als je te horen hebt gekregen dat je definitief van het ROC verwijderd wordt, kan je gebruik maken van uitstroombegeleiding van het Loopbaancentrum.

---

## 28. WEBSITE

Een bezoek aan de website [www.rockopnh.nl](http://www.rockopnh.nl) is de moeite waard. Daar vind je o.a. nieuwsberichten, nieuwsbrieven van afdelingen en van de studentenraad, de [klachtenregeling](#), de procedure officieel waarschuwen, schorsen en verwijderen, de opleidingengids en het protocol '[Social media](#)'.